**Тамбовское государственное автономное профессиональное**

**образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»**

**Предметно-цикловая комиссия информационных технологий**

Утверждаю:

Директор ТОГАПОУ

«Тамбовский бизнес-колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Астахова

Приказ № 104/1 от 28.08.2017 г.

**Фонд оценочных средств**

текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

**ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»**

среднее профессиональное образование

(программа подготовки специалистов среднего звена)

**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

Тамбов 2017

**Лист согласования**

**программы фонда оценочных средств учебной дисциплины**

**ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»**

Программа фонда оценочных средств учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: обработка отраслевой информации изучаемой в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

**Организация разработчик:**

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

**Разработчики:**

Машков С.Н. преподаватель высшей категории ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

Программа рассмотрена и рекомендована ПЦК дисциплин информационных технологий ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО:  АНО «МЦБОИК» (Автономная некоммерческая организация «Молодёжный центр бизнес –образование и инвестиционного консалтинга»)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Д. Гарницкая  «28» августа 2017 г. |

**АННОТАЦИЯ**

**программы фонда оценочных средств учебной дисциплины**

**ПМ.01 «Обработка отраслевой информации»**

ФОС является составной частью образовательной программы - ППССЗ по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) и предназначен для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников ППССЗ по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Объектами оценки являются знания, умения и практический опыт как элементы общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

1) осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;

2) инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;

3) работать в графическом редакторе;

4) обрабатывать растровые и векторные изображения;

5) работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;

6) осуществлять подготовку оригинал-макетов;

7) работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;

8) работать с программами подготовки презентаций;

9) инсталлировать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;

10) работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;

11) конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;

12) записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;

13) инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;

14) осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;

15) осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;

16) работать со специализированным оборудованием обработки статического и динамического информационного контента;

17) выбирать оборудования для решения поставленной задачи;

18) устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;

19) диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;

20) осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;

21) устранять мелкие неисправности в работе оборудования;

22) осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;

23) осуществлять подготовку отчета об ошибках;

24) коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;

25) осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;

**знать:**

1) основы информационных технологий;

2) технологии работы со статическим информационным контентом;

3) стандарты форматов представления статического информационного контента;

4) стандарты форматов представления графических данных;

5) компьютерную терминологию;

6) стандарты для оформления технической документации;

7) последовательность и правила допечатной подготовки;

8) правила подготовки и оформления презентаций;

9) программное обеспечение обработки информационного контента;

10) основы эргономики;

11) математические методы обработки информации;

12) информационные технологии работы с динамическим контентом;

13) стандарты форматов представления динамических данных;

14) терминологию в области динамического информационного контента;

15) программное обеспечение обработки информационного контента;

16) принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;

17) правила построения динамического информационного контента;

18) программное обеспечение обработки информационного контента;

19) правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;

20) технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического и динамического контента;

21) принципы работы специализированного оборудования;

22) режимы работы компьютерных и периферийных устройств;

23) принципы построения компьютерного и периферийного оборудования;

24) правила технического обслуживания оборудования;

25) регламент технического обслуживания оборудования;

26) виды и типы тестовых проверок;

27) диапазоны допустимых эксплуатационных характеристик оборудования;

28) принципы коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности;

29) эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности;

30) принципы работы системного программного обеспечения.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

Использование фонда оценочных средств направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Стр. |
| 1. Паспорт фонда оценочных средств | 6 |
| 1.1. Область применения | 6 |
| 1.1.1 Карта компетенций | 6 |
| Показатели оценивания планируемых результатов обучения | 9 |
| 2. Контроль и оценка освоения теоретического и практического курса учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» | 9 |
| 2.1. Общие положения освоения учебной дисциплины по темам | 9 |
| 2.2. Задания для оценки освоения теоретического и практического курса учебной дисциплины | 9 |
| 3. Материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине | 36 |
| 4. Критерии оценки | 39 |
| 5. Список рекомендуемой литературы. | 40 |

**1. Паспорт фонда оценочных средств**

**1.1. Область применения**

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ПМ.01. «Обработка отраслевой информации» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

**1.1.1 Карта компетенций**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Контролируемые компетенции (шифр компетенции) | Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык) |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | **Знать:** возможности трудоустройства и варианты построения трудовой карьеры на базе профессии обучения; видов и типов предприятий, форм занятости для трудоустройства по профессии обучения |
| **Уметь:** обосновывать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России |
| **Владеть:** возможностями использования умений и навыков, приобретенных в ходе изучения учебного курса (дисциплины), в будущей профессионально-трудовой деятельности |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | **Знать:** виды и типы проблем в профессиональной деятельности, обобщенные способы их разрешения;  типов и видов планирования работ, построения планов-графиков профессиональной деятельности; возможности повышения профессиональной квалификации |
| **Уметь:** планировать профессиональную деятельность, самообразование и организовывать их выполнение в соответствии с планом; выбирать эффективный способ решения проблем при наличии альтернативы и обосновывать его |
| **Владеть:** практическим опытом планирования работ, исходя из целей и задач деятельности, определенных руководителем; выбора средств реализации целей и задач, поставленных руководителем |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | **Знать:** виды и типы управленческих решений и деятельности, форму поведения в стандартных и нестандартных ситуациях; |
| **Уметь:** планировать профессиональную деятельность, и организовывать выполнение поставленных задач в соответствии с планом; выбирать эффективный способ решения проблем при наличии альтернативы и обосновывать его |
| **Владеть:** практическим опытом мышления в стандартных и нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития | **Знать:** типы и виды источников информации в профессиональной области, их особенности и способы получения, способов работы с информацией при разрешении профессионально-трудовых проблем. |
| **Уметь:** осуществлять поиск, обработку и представление информации в различных форматах (таблицы, графики, диаграммы, текст и т.д.), в том числе – с использованием компьютерных программ; выделять существенное содержание в технических инструкциях и регламентах |
| **Владеть:** практическим опыта самостоятельного поиска информации из различных источников (в том числе – профессиональных изданий, Интернета и т.д.), необходимой для решения профессионально- трудовых задач; обработки и представления информации в различных форматах для разных групп пользователей (в том числе – администрации, коллег, клиентов и т.д.) |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | **Знать:** основы методов анализа и оценки информации с  использованием информационно-коммуникативных технологий |
| **Уметь:** Уметь  извлекать и анализировать информацию из Интернет источников, применять и закреплять полученные знания на практике. |
| **Владеть:** практическим опытом самостоятельного анализа и оценки информацию с использованием информационно-коммуникативных технологий |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | **Знать:** Правилаработы в коллективе и команде, правила общения с коллегами, руководством, потребителями. |
| **Уметь:** Владеть различными социальными ролями; уметь работать в ко-манде при составлении диалогов |
| **Владеть:** Навыками работы в коллективе и команде, правила общения с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),  результат выполнения заданий. | **Знать:** Значение и последствия от выполненной работы. Виды ответственности за ее невыполнение |
| **Уметь:** Брать ответственность за эффективный результат выполнения задания |
| **Владеть:** Задатками лидера и моделировать возможные последствия от выполненной работы. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | **Знать:** Особенностипостановки задач профессионального и личностного развития, |
| **Уметь:** Находить общий язык с коллегами и организовывать совместную работу для разработки методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. |
| **Владеть:** способностью профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. Ориентировать в  условиях частой смены технологий в  профессиональной деятельности. | **Знать:** современные технологии в профессиональной деятельности |
| **Уметь:** анализировать инновации в IT сфере. |
| **Владеть:** практическим опыта организации работы подчиненных и контроля выполнения заданий распределения обязанностей и согласования позиций в совместной деятельности по решению профессионально-трудовых задач |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК1.1.Обрабатывать статический информационный контент. | **Знать:** понятие и принципы обработки статического информационного контента. |
| **Уметь:** Создавать и обрабатывать статический информационный контент. |
| **Владеть:** навыками создания и обработки статического информационного контента. |
| ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент. | **Знать:** понятие и принципы обработки динамического информационного контента. |
| **Уметь:** Создавать и обрабатывать динамический информационный контент. |
| **Владеть:** навыками создания и обработки динамического информационного контента. |
| ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе. | **Знать:** технические документы и принципы функционирования оборудования |
| **Уметь:** производить монтаж и настройку оборудования согласно техническим заданиям |
| **Владеть:** навыками монтажа и настройки оборудования согласно техническим заданиям |
| ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента | **Знать:** технические параметры и особенности настройки оборудования |
| **Уметь:** производить настройку оборудования согласно техническим заданиям |
| **Владеть:** производить настройку и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента |
| ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию. | **Знать:** нормативные документы, регламентирующие порядок работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем . |
| **Уметь:** уметь контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию . |
| **Владеть:** умением контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию . |

1.1.2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Шкала оценивания | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 семестр | ОК1, ОК2, ОК3 ОК4, ОК5, ОК9 | ОК 1, ОК2, ОК3  ОК4, ОК5, ОК6,  ПК 1.1 | ОК 1, ОК2, ОК3, ОК7, ОК8, ОК9  ПК 1.1, ПК 1.2, | ОК 1, ОК2, ОК3  ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК 1.1, ПК 1.2,  ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5. |

**2. Контроль и оценка освоения теоретического и практического курса учебной дисциплины ПМ.01. Обработка отраслевой информации**

**2.1. Общие положения освоения учебной дисциплины по темам**

Основной целью оценки учебной дисциплины ПМ.01. Обработка отраслевой информации является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического, практического курса учебной дисциплины ПМ.01. Обработка отраслевой информации осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: индивидуального и фронтального опроса, выполнения ситуационных заданий, тестирования.

**2.2. Задания для оценки освоения теоретического и практического** **курса учебной дисциплины:**

В процессе домашней подготовки к семинарским занятиям по соответствующей теме студенты должны:

- изучить рекомендованные по соответствующей теме учебники, учебные пособия, а также по своему усмотрению выбрать дополнительную литературу;

- подготовить ответы на вопросы, сформулированные в задании; наиболее значимые вопросы коллективно обсуждаются на семинарском занятии и практикумах.

**Лекция по теме 1.** Введение. Компьютерная терминология

Тест:

1. Стирание символа, находящегося слева от курсора:

back space

break

delete

1. Прерывание программы:

break

enter

home

escape

1. Вернуть курсор в начало строки:

number lock

home

break

back space

1. Прокрутка изображения на один экран вниз:

capitals lock

shift

page down

1. Прокрутка изображения на один экран вверх:

shift

delete

page up

enter

1. Очистка экрана:

clear screen

type

shift

find

1. Вывести на печать:

installation is completed

to print

to copy

copying is completed

1. Найдено новое оборудование:

incorrect format

error at reading the device

updating

incorrect name of a file

new equipment is found

1. Присвоение диску определенной метки из нескольких символов:

label

help

debug

1. Сетевое окружение:

repeat input

switch off a computer

to order badges

network environment

**Лекция по теме 2.**  Данные и информация. Системы счисления.

**Тест по теме «Системы счисления»**

1. Система счисления – это ..  
   А. это простая система компьютера  
   Б. это совокупность правил для обозначения и наименования чисел  
   В. это алгоритм создания программной схемы  
   Г. это совокупность разных систем алгоритмов
2. Системы счисления делятся на …  
   А.Простые и позиционные  
   Б.Составные  
   В.Позиционные и непозиционные   
   Г.Позиционные и составные
3. Знаки, используемые при записи чисел, называются …  
   А. Буквами  
   Б. Цифрами  
   В. Формулами  
   Г. Функциями
4. Какое число записано с помощью римских цифр MCMXCVI?   
   А.2443  
   Б.1994  
   В.1985  
   Г.1996
5. Переведите число 122 в двоичную систему счисления  
   А. 111110102  
   Б. 11110132  
   В. 110111102  
   Г. 11110102
6. Переведите число 101010112 в десятичную систему счисления .  
   А. 14110  
   Б. 22110  
   В. 12210  
   Г. 17110
7. Переведите число 10110010111100102 в восьмеричную систему счисления  
   А. 1313628  
   Б. 131444  
   В. 12136216  
   Г. 1313778
8. Как выглядит число 3419 в десятичной системе счисления?  
   А. 42010  
   Б. 18410  
   В. 24010  
   Г. 28010

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| б | в | б | г | г | г | а | г |

**Лекция по теме 3.**  Кодирование данных и информации.

**Тест «Кодирование информации. Кодирование и шифрование данных»**

**Вариант 1.**

А1. Кодирование информации – это:

1. передача ее на расстояние
2. действие с информацией для ее хранения и передачи
3. изменение формы ее представления
4. изменение смысла сообщения

А2. Определи правило кодирования и заполни пропуски в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А** | **Б** | **В** | **Г** | **Д** | **Е** | **Ж** |
| **02** | **03** | **05** |  |  |  |  |

А3. Используя схему кодирования из задания А2, закодируй слово багаж.

А4. Используя схему кодирования из задания А2, декодируй данные 330917.

А5. Запиши цифрами правильную последовательность действий

1. распечатка текста
2. сканирование рисунка
3. отображение рисунка на мониторе
4. текстовое кодирование графической информации

В1. Кодировать и декодировать данные можно, если:

1. выучить наизусть двоичный код
2. знать правило кодирования
3. иметь кодировочную таблицу
4. уметь заменять русские буквы на латинские

В2. Заполнит пропуски, подобрав соответствующий элемент к указанному в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид информации** | **Вид данных** |
| 1. письмо | а. |
| 2. | б. звуковые |
| 3. цифры | в. |
| 4. рекламный плакат | г. |

В3. Представь выражение **пять плюс два умножить на три** в виде числовых данных, используя данные таблицы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Десятичное кодирование | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Двоичное кодирование | 01 | 10 | 11 | 100 | 101 |

**Тест «Кодирование информации. Кодирование и шифрование данных»**

**Вариант 2.**

А1. Кодирование информации используется для:

1. передача ее на расстояние
2. передачи ее с помощью речи
3. изменения ее смысла
4. ее удаления

А2. Определи правило кодирования и заполни пропуски в таблице:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А** | **Б** | **В** | **Г** | **Д** | **Е** | **Ж** |
| **02** | **05** | **11** |  |  |  |  |

А3. Используя схему кодирования из задания А2, закодируй слово багаж.

А4. Используя схему кодирования из задания А2, декодируй данные 231195.

А5. Запиши цифрами правильную последовательность действий

1. распечатка рисунка
2. ввод информации в компьютер
3. сохранение информации в виде рисунка
4. графическое кодирование введенной информации

В1. Компьютер автоматически кодирует и декодирует текстовые данные с помощью:

1. правил десятичного кодирования
2. латинского алфавита
3. специальной программы
4. кодировочной таблицы, которая находится в его памяти

В2. Заполнит пропуски, подобрав соответствующий элемент к указанному в таблице.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид информации** | **Вид данных** |
| 1. гром | а. |
| 2. картина | б. |
| 3. | в. числовые |
| 4. схема метро | г. |

В3. Представь выражение **пять минус четыре умножить на два** в виде числовых данных, используя данные таблицы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Десятичное кодирование | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Двоичное кодирование | 01 | 10 | 11 | 100 | 101 |

**Практическая работа №1** Выполнение действий в различных системах счисления

Вопрос № 1

Число 10B представлено...

В десятичной системе

В двоичной системе

В шестнадцатеричной системе

В восьмеричной системе

Вопрос № 2

В шестнадцатеричной системе основание включает в себя...

Десятичные цифры

Десятичные цифры 0-9 и буквы A-F

Десятичные цифры 0-9 и буквы A-E

Только буквенное обозначение числа

Вопрос № 3

Перевод числа из десятичной системы в двоичную осуществляется...

Методом сложения степеней двойки

Методом перемножения степеней двойки

Методом деления на 10

Методом деления на 2

Вопрос № 4

Перевод из двоичной системы в десятичную осуществляется...

Методом умножения на 2

Методом сложения степеней двойки

Методом деления на 2

Методом деления на 10

Вопрос № 5

Данные в оперативной памяти компьютера представлены...

В шестнадцатеричном коде

В двоичном коде

В десятичном коде

В восьмеричном коде

Вопрос № 6

Число 1000 в двоичной системе - это...

8 в десятичной системе

9 в десятичной системе

6 в десятичной системе

5 в десятичной системе

Вопрос № 7

Число 5 в десятичной системе - это...

110 в двоичной системе

001 в двоичной системе

010 в двоичной системе

101 в двоичной системе

Вопрос № 8

Два варианта ответа из четырех верные. Отметьте их.

Число 11111111 в двоичной системе - это...

256 в десятичной системе

FF в шестнадцатеричной системе

F0 в шестнадцатеричной системе

255 в десятичной системе

Вопрос № 9

Три варианта ответа из пяти верные. Отметьте их.

Шестнадцатеричное число 1A - это...

Десятичное число 26

Двоичное число 11010

Сумма двоичных чисел 10010 и 01000

Десятичное число 29

Сумма двоичных чисел 11100 и 11111

Вопрос № 10

Сумма двоичных чисел 1010 и 1100 равна...

(в ответе - только двоичное число БЕЗ пробелов!)

Введите ответ:

Вопрос № 11

Произведение двоичных чисел 100 и 10 равно...

(в ответе - только двоичное число БЕЗ пробелов!)

Введите ответ:

Вопрос № 12

В классе 1100 мальчиков и 1011 девочек. Сколько всего человек в классе?

(в ответе - только число в десятичной системе)

Введите ответ:

Вопрос № 13

Частное двоичных чисел 110 и 10 равно...

Введите ответ:

Вопрос № 14

Сколько будет F умножить на A в десятичной системе?

Введите ответ:

Вопрос № 15

В классе E ударников и 101 отличников. Сколько в классе троечников, если всего в классе 11001 учеников?

(Ответ - только число в ДЕСЯТИЧНОЙ системе)

Введите ответ:

Вопрос № 16

Вася получил за контрольную 10, а Петя 100. Запишите средний балл этих учеников в десятичной системе.

Введите ответ:

**Практическая работа №2** Выполнение кодирования данных. Представление целых чисел в компьютере

**Кодирование информации**

**Задание 1**

*Вопрос:*

Декодируйте слова при помощи перестановки букв и сделайте сопоставление

*Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:*

1) символ

2) сигнал

3) сканер

\_\_ ловсим

\_\_ гисанл

\_\_ ксаерн

**Задание 2**

*Вопрос:*

Правда ли, что одна и та же информация может быть закодирована разными способами и представлена в разных формах?

*Выберите один из 2 вариантов ответа:*

1) да

2) нет

**Задание 3**

*Вопрос:*

При помощи какого кода закодирована вся информация в компьютере?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

1) восьмеричного

2) кода дорожных знаков

3) двоичного

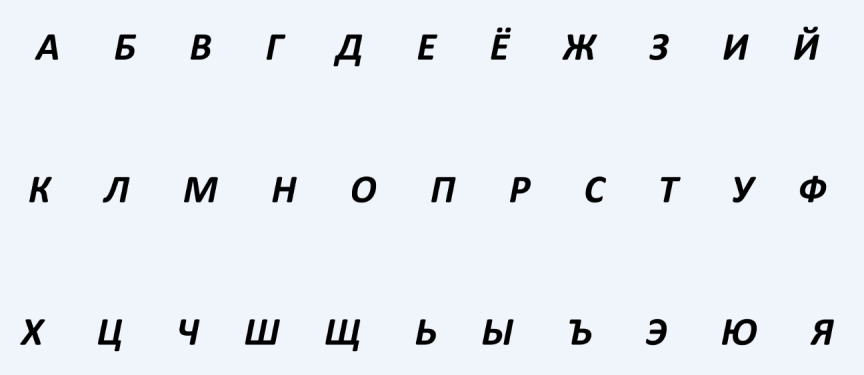
4) азбуки Брайля

**Задание 4**

*Вопрос:*

Расшифруйте и запишите слово, закодированное при помощи шифра Цезаря, используя алфавит:

лрчсургщлв



*Запишите ответ:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 5**

*Вопрос:*

Расшифруйте и запишите слово, закодированное числовым способом:

17 33 20 10 12 13 1 19 19 15 10 12

*Изображение:*



*Запишите ответ:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 6**

*Вопрос:*

Выберите способы кодирования информации:

*Выберите несколько из 4 вариантов ответа:*

1) экстрасенсорный

2) графический

3) числовой

4) символьный

**Задание 7**

*Вопрос:*

Сделайте сопоставление между рисунками и названиями видов кодирования информации

*Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:*

1) графический способ кодирования

2) числовой способ кодирования

3) символьный способ кодирования

\_\_ 

\_\_ hello_html_71200a84.png

\_\_ hello_html_m1935de69.png

**Задание 8**

*Вопрос:*

Вставьте в определении пропущенное слово. "Система условных знаков для представления информации называется ... "

*Запишите ответ:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание 9**

*Вопрос:*

Как называется процесс обратный кодированию?

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

1) информирование

2) редактирование

3) изменение

4) декодирование

**Задание 10**

*Вопрос:*

Музыкальное произведение кодируется с помощью

*Выберите один из 4 вариантов ответа:*

1) азбуки Брайля

2) дорожных знаков

3) флажковой азбуки

4) нотных знаков

**Ответы:**

1) Верные ответы:

1;

2;

3;

2) Верные ответы: 1;

3) Верные ответы: 3;

4) Верный ответ: "информация".

5) Верный ответ: "пятиклассник".

6) Верные ответы: 2; 3; 4;

7) Верные ответы:

1;

3;

2;

8) Верный ответ: "код, кодом".

9) Верные ответы: 4;

10) Верные ответы: 4;

**Практическая работа № 3** Использование математических методов обработки информационного контента

**Вопрос 1.**

В моменты времени t1, t2, t3 и т.д. проводятся наблюдения, их результаты записываются в таблицу:

https://testserver.pro/img/big/i4PDL.jpg

Для того чтобы выразить аналитически тенденцию изменения наблюдаемой величины во времени, следует

1) построить доверительный интервал для дисперсии

2) построить прямую методом наименьших квадратов

3) найти эмпирический коэффициент корреляции

4) вычислить несмещенную оценку для дисперсии

**Вопрос 2.**

Верно ли, что:

А) Гипотезы об однородности выборок – это гипотезы о том, что рассматриваемые выборки извлечены из одной и той же генеральной совокупности.

В) Для оценки тесноты связи между признаками (Х,Y) в числовой форме вычисляют коэффициент корреляции - безразмерную характеристику, выражающую тесноту связи между признаками в числовой форме.

1) А – да, В – нет

2) А – нет, В – да

3) А – нет, В – нет

4) А – да, В – да

**Вопрос 3.**

Верно ли, что:

А) Метод многомерного шкалирования - система методических приемов и способов сбора и обработки информации для получения объективных данных о закономерностях поведения одномерных объектов.

В) Основанием для многомерного шкалирования является наличие определенной зависимости между оценками сходства и различия объектов, полученных от респондентов.

1) А – да, В – нет

2) А – нет, В – нет

3) А – нет, В – да

4) А – да, В – да

**Вопрос 4.**

Верно ли, что:

А) Одним из распространенных методов многомерного шкалирования является процедура попарного сравнения.

В) При применении метода шкалирования не возможно предварительное ранжирование объектов.

1) А – да, В – нет

2) А – нет, В – да

3) А – да, В – да

4) А – нет, В – нет

**Вопрос 5.**

Верно ли, что:

А) Одним из способов уменьшения размерности многомерной выборки является метод главных компонент.

В) С помощью метода метрического шкалирования проводится обработка данных о сходстве объектов.

1) А – нет, В – нет

2) А – да, В – нет

3) А – да, В – да

4) А – нет, В – да

**Вопрос 6.**

Верно ли, что:

А) Средняя ошибка выборки не зависит от объема выборки.

В) Для уравнения линейной парной регрессии https://testserver.pro/img/big/i4PDO.jpgусловие https://testserver.pro/img/big/i4PDQ.jpgозначает, что с увеличением x величина y увеличивается.

1) А – да, В – нет

2) А – нет, В – да

3) А – да, В – да

4) А – нет, В – нет

**Вопрос 7.**

Верно ли, что:

А) Шкалирование может выступать либо как сравнение и числовая оценка сравнительных суждений, либо как прямая числовая оценка субъективных впечатлений по заданной шкале.

В) При применении метода шкалирования экспериментатором на основе уже имеющихся теоретических или(и) эмпирических данных определяется и конструируется определенная шкала измерения.

1) А – нет, В – нет

2) А – да, В – нет

3) А – нет, В – да

4) А – да, В – да

**Лекция по теме 4.** Правила подготовки и оформления информационного контента

1 Выберете верное определение понятия веб-сайт:

1. это документ с уникальным адресом, который можно открыть и посмотреть с помощью браузера, имеющий заголовочные и входные данные
2. это совокупность веб-страниц или гипертекстовая структура документов, называемых веб-страницами, доступ к которым осуществляется из Всемирной паутины с помощью браузера
3. это совокупность веб-страниц, представляющих собой любой качественный ресурс Интернета

2 Выделите основные задачи библиотечного веб-сайта (выберите 4)

1. Развитие профессионального сотрудничества в различных сферах деятельности
2. Создание новых форм взаимодействия между пользователем и библиотекой
3. Изучение информационных потребностей посетителей сайта
4. Развитие услуг виртуального обслуживания пользователей
5. Повышение престижа, формирование имиджа библиотеки как современного информационного, социокультурного центра
6. Оперативное информирование внешних пользователей и читателей о деятельности библиотеки, обеспечение непрерывного и полного доступа к информации, продвижение информационных продуктов и услуг

3 Расположите этапы создания веб-сайта в порядке следования: 1)Информационный и графический дизайн

2)Проектирование

3)Создание самого сайта

4)Публикация сайта в Интернете

5)Тестирование

6)Поддержка сайта

7)Продвижение («раскрутка») сайта

1-2-3-5-4-7-6

2-1-3-4-5-7-6

2-1-3-5-4-7-6

4 Этап «Информационный и графический дизайн» включает (выберите 3)

1. Разработка концепции сайта
2. Изучение структуры существующих сайта
3. Формирование страниц и подготовка материалов
4. Разработка графических элементов
5. Разработка полной структуры и навигации сайта
6. Объединение информационного и графического дизайна

5 Контент сайта библиотеки состоит из модулей (выберите 3)

1. Содержание
2. Навигация
3. Лингвистика
4. Интерфейс
5. Оформление
6. Структура

6 Модуль «Содержание» состоит из блоков (выберите 5)

1. Информационный блок
2. Новостной блок
3. Организационный блок
4. Справочный блок
5. Краеведческий блок
6. Образовательный блок
7. Научно-методический блок
8. Культурный блок

7 Выделите элементы организационного блока контента сайта (выберите 4)

1. Отражение последней даты обновления
2. Календарь событий
3. Фотогалерея
4. Виртуальная справочная служба
5. Виртуальные выставки
6. Электронная доставка документов
7. Правовая информация

8 Какие рекомендации важно соблюдать при создании навигационного меню (выберите 3)

1. Удобное расположение: размещение главного навигационного меню вертикально справа
2. Логичность
3. Глубина не более 4 уровней
4. Доступ с каждой страницы сайта
5. Отражение фактического местонахождения пользователя
6. Дополнительное навигационное меню располагать снизу

9 Выберете верное утверждение:

1. Карта сайта должна выделяться собственным дизайном
2. Ссылка на карту сайта должна располагаться только на главной странице сайта и быть оформлена так, чтобы пользователь мог при необходимости легко ею воспользоваться
3. Структура карты сайта должна соответствовать иерархии самого сайта

10 Стилистика сайта библиотеки предполагает наличие следующих компонентов (выберите 3)

1. Логотип
2. Девиз
3. Заголовок сайта
4. Общее цветовое решение
5. Графические элементы, идентифицирующие специфику организации

11 Высокую степень эргономичности текста сайта обеспечивает (выберите 3)

1. Использование не более трех гарнитур шрифта на сайте
2. Использование кегелей размером не более чем в 3 раза больше или меньше основного текста
3. Использование для основного текста шрифтов с заческами
4. Использование преимущественно темного цвета на светлом фоне
5. Использование светлого фона с неярким рисунком, характеризирующим специфику организации
6. Использование для заголовков любых стандартных шрифтов при условии применения более крупного кегеля

**Лекция по теме 5.**  Стандарты форматов представления статического информационного контента

**Задание 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint (или любого другого презентационного ресурса), в которой представить информацию по следующим темам:**

Тема 1. Статический информационный контент

- технологии работы со статическим информационным контентом;

- стандарты форматов представления графических данных;

- стандарты форматов представления статического информационного контента;

- программное обеспечение обработки информационного контента;

- правила построения статического информационного контента;

- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации статического контента.

**Лекция по теме 6.**  Стандарты форматов представления динамического информационного контента

**Задание 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint (или любого другого презентационного ресурса), в которой представить информацию по следующим темам:**

Тема 2. Динамический информационный контент

- технологии работы с динамическим информационные контентом;

- стандарты форматов представления динамических данных;

- стандарты форматов представления динамического информационного контента;

- программное обеспечение обработки информационного контента;

- правила построения динамического информационного контента;

- принципы линейного и нелинейного монтажа динамического контента;

- правила подготовки динамического информационного контента к монтажу;

- технические средства сбора, обработки, хранения и демонстрации динамического контента.

**Лекция по теме 7.**  Стандарты в области разработки графических систем. Основы эргономики

**Задание 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint (или любого другого презентационного ресурса), в которой представить информацию по следующим темам:**

* Функции стандартизации.
* Категории и виды стандартов.
* Органы и службы по стандартизации.
* Порядок разработки стандартов.

**Лекция по теме 8.** Стандарты обмена данными

1. Можно ли сказать, что CALS - это методология создания единого информационного пространства промышленной продукции, обеспечивающего взаимодействие всех промышленных автоматизированных систем?

1. Да
2. Нет

2. В основные компоненты систем управления документами и документооборотом не является...

1. электронный архив
2. средства ввода информации с бумажных носителей
3. секретарша

3. Что не входит в жизненный цикл изделия?

1. Маркетинговое исследование
2. Подготовка производства
3. Постпроизводственное обслуживание
4. Разработка новой модели продукта

4. Предусмотрена ли автоматическая простановка гиперссылок в стандарте AECMA S1000D?

1. Да
2. Нет

5. Под каким номером зарегистрированы стандарты, разработанные под эгидой Международной организации стандартизации ISO и получившие название STEP?

1. 10505
2. 10305
3. 10303

6. Описание некоторого приложения на языке Express в рамках стандартов STEP называют...

1. Express моделью
2. Express типом
3. Express объектом

7. Что из перечисленного не является форматом представления данных в обменном файле?

1. ANSI
2. DXF
3. IGES

8. Стандарт DEF STAN 00-60 разработан в...

1. Великобритании
2. Франции
3. Германии

9. Какое из этих понятий не относится к языку Express?

1. Надтип
2. подтип
3. супертип

10. Какое из этих понятий не используется в STEP?

1. Application Activity Model
2. Application Requirements Model
3. Application Interface Model

11. Международные стандарты серии ISO 9000 разработаны для...

1. управления качеством продукции
2. экономического анализа
3. разработки объекта с количественными характеристиками

**Лекция по теме 9.** Стандарты для оформления технической документации

**Задание 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint (или любого другого презентационного ресурса), в которой представить информацию по следующим темам:**

* Оформление технических документов
* Каким правилам подчиняется оформление технических документов
* Что является основанием оформления технических документов
* Технические условия
* Ответственность за оформление технических документов

**Лекция по теме 10.** Правила построения динамического и статического информационного контента

**Задание 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint (или любого другого презентационного ресурса), в которой представить информацию по следующим темам:**

* Правила построения и подготовка динамического контента
* Правила построения и подготовка динамического контента

**Лекция по теме 11.**  Последовательность и правила допечатной обработки контента

**Задание 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint (или любого другого презентационного ресурса), в которой представить информацию по следующим темам:**

* Последовательность и правила допечатной обработки контента.

**Лекция по теме 12.** Математические методы обработки контента

**Задание 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint (или любого другого презентационного ресурса), в которой представить информацию по следующим темам:**

* Математические методы обработки контента.

**Лекция по теме 13.** Информационный этап развития общества

**Лекция по теме 14.** Принципы линейного и нелинейного монтажа динамического и статического информационного контента

**Задание 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint (или любого другого презентационного ресурса), в которой представить информацию по следующим темам:**

* Принципы линейного монтажа динамического и статического информационного контента.
* Принципы нелинейного монтажа динамического и статического информационного контента.

**Лекция по теме 15.** Технология работы со статическим и динамическим контентом

**Задание 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint (или любого другого презентационного ресурса), в которой представить информацию по следующим темам:**

* Технология работы со статическим контентом.
* Технология работы с динамическим контентом.

**Лекция по теме 16.**  Программное обеспечение веб-страницы

Вопрос № 1 Web-сайт - это:

1. совокупность взаимосвязанных страниц, принадлежащих какому-то одному лицу или организации
2. сеть документов, связанных между собой гиперссылками
3. компьютер, на котором работает сервер-программа WWW
4. отдельный файл, имя которого имеет расширение .htm или .html

Вопрос № 2 Web-браузер - это:

1. совокупность взаимосвязанных страниц, принадлежащих какому-то одному лицу или организации
2. сеть документов, связанных между собой гиперссылками
3. компьютер, на котором работает сервер-программа WWW
4. клиент-программа WWW, обеспечивающая пользователю доступ к информационным ресурсам Интернета

Вопрос № 3 Сервер - это:

1. персональный компьютер, подключенный к сети, через который пользователь получает доступ к ее ресурсам;
2. компьютер, подключенный к сети и обеспечивающий ее пользователей определенными услугами;
3. два или более абонентов вычислительной сети, соединенных каналом связи.

Вопрос № 4 HTML - это:

1. программа просмотра WWW-документов;
2. прикладная программа
3. язык разметки гипертекстов;
4. протокол взаимодействия клиент - сервер.

Вопрос № 5 Обработка гиперссылок, поиск и передача документов клиенту - это назначение протокола:

1. TCP
2. IP
3. HTTP
4. WWW

Вопрос № 6 Каждый отдельный документ, имеющий собственный адрес, называется:

1. Web-страницей
2. Web-сервером
3. Web-сайтом
4. Web-браузером

Вопрос № 7 Компьютер, на котором работает сервер-программа WWW, называется:

1. Web-клиентом
2. Web-сервером
3. Web-сайтом
4. Web-браузером

Вопрос № 8 Что означают буквы в URL-адресе Web-страницы: HTTP?

1. протокол, по которому браузер связывается с Web-сервером
2. имя пользователя в сети
3. адрес сервера в сети Internet

Вопрос № 9 Что такое гиперссылка?

1. текст, выделенный жирным шрифтом
2. выделенный фрагмент текста
3. примечание к тексту
4. указатель на другой Web-документ

Вопрос № 10

Web-страница имеет расширение:

1. .txt
2. .doc
3. .htm
4. .exe

Вопрос № 11 В URL-адресе Web-страницы http://www.mipkro.ru/index.htm имя файла - это:

1. http
2. www.mipkro.ru
3. index.htm
4. http://www.mipkro.ru/index.htm

Вопрос № 12 Интернет - это:

1. локальная сеть
2. корпоративная сеть
3. глобальная сеть
4. региональная сеть

Вопрос № 13 Для работы в сети через телефонный канал связи к компьютеру подключают:

1. адаптер
2. сервер
3. модем
4. коммутатор

Вопрос № 14 Модем - это …, согласующее работу … и телефонной сети. Вместо каждого многоточия вставьте соответствующие слова:

1. устройство; программы
2. программа; компьютера
3. программное обеспечение; компьютера
4. устройство; дисковода
5. устройство; компьютера

Вопрос № 15 Internet Explorer - это:

1. базовое ПО
2. сервер-программа
3. клиент-программа

Вопрос № 16 Файл - это ...

1. единица измерения информации
2. программа или данные на диске, имеющие имя
3. программа в оперативной памяти
4. текст, распечатанный на принтере

Вопрос № 17 Драйвер - это ...

1. устройство компьютера
2. программа, обеспечивающая работу устройства компьютера
3. вирус
4. антивирусная программа

Вопрос № 18 В каком случае разные файлы могут иметь одинаковые имена?

1. если они имеют разный объем
2. если они созданы в различные дни
3. если они созданы в различное время суток
4. если они хранятся в разных каталогах

Вопрос № 19 Устройством, выполняющим модуляцию и демодуляцию информации (преобразование информации), является:

1. сетевой адаптер
2. модем
3. повторитель

Вопрос № 20 Какой язык программирования является серверным языком?

1. Pascal
2. С++
3. PHP
4. JavaScript

**Практическая работа №4.** Форматирование текста на web-странице с использованием тэгов языка HTML

**Практическая работа №5**. Работа со списками на web-страницах

**Лекция по теме 17.** Создание на web-странице маркированного и нумерованного списка

Вопрос № 1 Язык HTML - язык…

1. программирования
2. разметки страницы
3. общения
4. текстового редактора

Вопрос № 2 Для чего используется язык HTML?

1. для создания текстового документа
2. для создания программ
3. для создания Web-страниц
4. для работы в Internet

Вопрос № 3 Тэги разметки заключаются между знаками…

1. /…/
2. \.../
3. <…>
4. #...#

Вопрос № 4 Между каким тэгом заключается документ HTML?

1. <body></body>
2. <head></head>
3. <html></html>
4. <font></font>

Вопрос № 5 Заголовок документа заключается в тэге…

1. <html></html>
2. <body></body>
3. <br></span>
4. <head></head>

Вопрос № 6 Тело документа заключается в тэге…

1. <body></body>
2. <html></html>
3. <head></head>
4. <font></font>

Вопрос № 7 Какой из тэгов является непарным?

1. <head>
2. <br>
3. <title>
4. <html>

Вопрос № 8 Тэг форматирования шрифта…

1. <html>
2. <font>
3. <title>
4. <br>

Вопрос № 9 Для перехода текста на новую строку используется тэг…

1. <html>
2. <br>
3. <font>
4. <body>

Вопрос № 10 Синтаксис установки цвета шрифта для части текста…

1. <font color="#AAA111"></font>
2. <font bgcolor="#AAA111"></font>
3. <body text="#AAA111"></body>
4. <body bgcolor="#AAA111"></body>

Вопрос № 11 Синтаксис цвета…

1. "#cccccc"
2. "cccccc"
3. #=cccccc
4. cccccc

Вопрос № 12 Выберите тэг, в котором установлен цвет фона

1. <head><title>Фон</title></head>
2. <bgcolor="#555555"></bgcolor>
3. <body bgcolor="#555555"></body>
4. <font color="#555555"></font>

Вопрос № 13 Какое расширение имеют Web-страницы?

1. .txt
2. .doc
3. .html
4. .exe

Вопрос № 14 Разметку Web-страницы набранного текста на языке HTML можно просмотреть в программе…

1. Outlook Express
2. Блокнот
3. Microsoft Word
4. Internet Explorer

Вопрос № 15 Из какого количества шестнадцатеричных символов кодируется цвет в HTML?

1. двух
2. шести
3. шестнадцати
4. восьми

**Практическая работа №6**. Выполнение работ с таблицами на web-страницах. Применение таблиц для разметки страниц

**Практическая работа №7.** Выполнение работ с внутренними гиперссылками на web-страницах

**Практическая работа № 8.** Вставка и размещение изображений на web-странице.

**Практическая работа №9**. Выполнение работ с внешними гиперссылками на web-страницах Изображения-карты.

**Практическая работа №10.** Выполнение работ с фреймами на web-страницах

**Практическая работа №11.** Использование каскадных списков стилей CSS.

**Практическая работа №12** Размещение управляющих элементов (формы) на web-страницах

**Лекция по теме 18.** Возможности текстового процессора. Pagemaker

**Тест по «Adobe PageMaker»**

**1. Настройки в Adobe Page Maker делятся на (указать 2 правильных ответа):**

a) локальные b) специальные

c) глобальные d) гипертекстовые

**2. Воздействие на все создаваемые в НИС публикации оказывают … настройки**

a)локальные b)специальные

c) глобальные d)гипертекстовые

**3. Настройки в Adobe Page Maker касаются установок (указать неправильный вариант ответа)…**

a) единиц измерения b) редактора материалов

c) печати d)сортировки страниц

**4. Единицы измерения, использующиеся в НИС, (указать неправильный вариант ответа)**

a) дюйм b)ярд

c) пункт d) миллиметр

**5. Для экономии оперативной памяти PC изображение текстовых символов заменяется:**

a)другой гарнитурой b)графической миниатюрой страницы

c) плашками d)UNICODE-шрифтами

**6. Наиболее важной характеристикой выбираемой гарнитуры является ее принадлежность к … шрифтам**

a) кириллическим b) UNICODE

c) латинским d) рубленным

**7. Автоматическая замена отсутствующей гарнитуры осуществляется путем:**

a) выбора первой по списку b) запроса требуемой гарнитуры в Интернет

c) раскрытия списка установленных на PC гарнитур

d)подбора максимально похожей

**8. Комплект знаков, необходимый для воспроизведения текста на каком-либо языке, называется:**

a) гарнитурой

b) шрифтом

c) кеглем

d) графикой

**9. Размер печатного шрифта, определяемый величиной литеры, называется:**

a) кеглем

b) базовой линией

c) пунктом

d) гарнитурой

**10. Размер шрифта измеряется в:**

a) дюймах

b) миллиметрах

c) пиках

d)пунктах

**11. Элементами символа шрифта являются (отметить неправильный ответ):**

a)верхний выносной элемент

b)внутрибуквенный просвет

c)соединительные штрихи

d) тэги

**12. Часть символа, выступающая за базовую линию текста, называется:**

a) штрихом

b) серифом

c)выносным элементом

d)засечкой

**13. В диалоговом окне «Новый документ» в QuarkXPress можно установить(указать неправильный вариант ответа):**

a)положение направляющих

b)формат публикации

c)поля

d)разворотное положение страниц

**14. Графика, представляемая в памяти компьютера в виде совокупности точек, называется**

**a)**Растровой.  
**b)**Векторной.   
**c)**Трехмерной.   
**d)** Фрактальной

**15. Качество растрового изображения оценивается:**

**a)**Количество пикселей.  
**b)** Количество пикселей на дюйм изображения.  
**c)** Размером изображения.  
**d)** Количеством бит в сохраненном изображении.

**16. Элементарным объектов растровой графики является:**

**a)** То, что рисуется одним инструментом.  
**b)** Пиксель.  
**c)** Символ.  
**d)** Примитив.

**17. Выберите из предложенного списка расширения графических файлов.**

**А)** .doc   
**Б)** .gif   
**В)** . jpg   
**Г)** .exe   
**Д)** .bmp   
**Е)** .bak

a) А В Д b) Б В Г c) Б В Д d) В Д Е

**18. Для чего необходима палитра «История»?**

**a)**Содержит наборы инструментов с различными предустановленными параметрами.

**b)** Позволяет отменять выполненные действия, включая и те, которые не отменяются посредством сочетания клавиш Ctrl+Z.

**c)**Дает широкий круг возможностей выбора формы и размеров кисти.

**d)**Дает общее представление об изображении, его цветовом решении, размерах и помогает при просмотре и редактировании.

**19. Изображения представленные посредством пикселей, то есть разложенные на элементы, называется:**

**a)** Растровым.

b) Фрактальным

**c)** Трехмерным

**d)** Векторным

**20. Сетка которую на экране образуют пиксели, называют:**

**a)** Видеопамять;

**b)** Видеоадаптер;

**c)** Растр;

**d)** Дисплейный процессор.

**21. Одной из основных функций графического редактора является:**

**a)** Ввод изображений;

**b)** Хранение кода изображения;

**c)** Создание изображений;

**d)** Просмотр и вывод содержимого видеопамяти.

**22. Кнопки панели инструментов, палитра, рабочее поле, меню образуют:**

**a)** Полный набор графических примитивов графического редактора;

**b)** Среду графического редактора;

**c)** Перечень режимов работы графического редактора;

**d)** Набор команд, которыми можно воспользоваться при работе с графическим редактором.

**23. Пиксель на экране монитора представляет собой:**

**a)** Минимальный участок изображения, которому независимым образом можно

задать цвет;

**b)** Двоичный код графической информации;

**c)** Электронный луч;

**d)** Совокупность 16 зерен люминофора.

**24. Как называется инструмент, позволяющий залить изображение двумя, плавно перетекающими друг в друга, цветами?**

a) Банка краски

b) Заливка

c) Градиент

d) Узор

**25. С помощью какой команды можно изменить размер изображения, находящемся на каком – либо слое?**

a) Размер холста

b) Размер изображения

c) Свободная трансформация

d) Склеить слои

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| Вариант ответа | a | b | b | c | b | a | c | c | b | a | c | c | a | b | a | c | a | d | c | d | b | b | a | c | b |

**Практическая работа №14.** Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление.

**Практическая работа №15.** Выделение фрагментов текста.

**Практическая работа №16.** Шрифтовое оформление текста.

**Практическая работа №17.** Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами

**Практическая работа №18.** Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов.

**Практическая работа №19**. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр.

**Лекция по теме 19.** Электронные таблицы: основные понятия

1. Укажите правильный адрес ячейки:

1) А12С  
2) В1256  
3) 123С  
4) В1А

2. В электронных таблицах выделена группа ячеек А1:В3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

1) 6  
2) 5  
3) 4  
4) 3

3. В электронных таблицах невозможно удалить:

1) столбец  
2) строку  
3) имя ячейки  
4) содержимое ячейки

5. Укажите неправильную формулу:

1) А2 + В4  
2) = А1/С453  
3) = С245\*М67  
4) = О89-К89

*Вариант 2*

1. В электронной таблице основной элемент рабочего листа – это:

1) строка;  
2) столбец;  
3) формула.  
4) ячейка;

2. В электронной таблице ячейкой называют:

1) горизонтальную строку;  
2) вертикальный столбец;  
3) пересечение строки и столбца;  
4) курсор-рамку на экране.

3. Выберите верный адрес ячейки в электронной таблице:

1) 7В;  
2) D15;  
3) Б3;  
4) D3А.

4. В ячейке электронной таблицы не может находиться:

1) лист;  
2) формула;  
3) число;  
4) текст.

5. Ввод формул в таблицу начинается обычно со знака:

1) $;  
2) ^;  
3) \*;  
4) =.

**Лекция по теме 20.** Панели инструментов Excel

Задание 1:

Как называют указанный элемент интерфейса Excel 2007?

(Отметьте один правильный вариант ответа.)

1) лента

2) панель быстрого доступа

3) панель инструментов

4) полоса

Задание 2:

Для каких целей можно использовать указанный элемент?

(Отметьте один правильный вариант ответа.)

1) для отображения области задач "Буфер обмена"

2) для перемещения группы "Буфер обмена" во вкладке "Главная"

3) для перемещения группы "Буфер обмена" в другую вкладку

4) для настройки содержимого группы "Буфер обмена"

Задание 3:

Лист содержит диаграмму. Что следует сделать, чтобы появились вкладки

для работы с диаграммой?

(Отметьте один правильный вариант ответа.)

1) изменить параметры во вкладке "Вид"

2) изменить настройки в окне "Параметры Excel"

3) выделить диаграмму

4) щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку любой вкладки и выбрать

название нужных вкладок в контекстном меню

Задание 4:

Какой группой окна "Параметры Excel" следует воспользоваться для

добавления элементов в панель быстрого доступа?

(Отметьте один правильный вариант ответа.)

1) 2

2) 3

3) 4

4) 1

Задание 5:

Как называют указанный элемент интерфейса Excel 2007?

(Отметьте один правильный вариант ответа.)

1) панель быстрого доступа

2) кнопка "Office"

3) главное меню

4) меню "Файл"

Задание 6:

Какой элемент интерфейса Excel 2007 называют "Кнопка Office"?

(Отметьте один правильный вариант ответа.)

1) 4

2) 3

3) 2

4) 1

Задание 7:

Какой из элементов окна Excel можно настроить (добавить или удалить

элементы)

(Отметьте один правильный вариант ответа.)

1) панель быстрого доступа

2) лента вкладки

3) кнопка "Office"

4) меню кнопки "Office"

Задание 8:

Что следует сделать, чтобы появилась вкладка для работы с колонтитулом?

(Отметьте один правильный вариант ответа.)

1) щелкнуть правой кнопкой мыши по заголовку любой вкладки и выбрать

название нужных вкладок в контекстном меню

2) изменить настройки в окне "Параметры Excel"

3) изменить параметры во вкладке "Вид"

4) щелкнуть мышью в колонтитуле

Правильные ответы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание № | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Правильный ответ | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 |

**Лекция по теме 21.** Надстройка «Поиск решения»

**Задание 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint (или любого другого презентационного ресурса), в которой представить информацию по следующим темам:**

1. Основные элементы оптимизационной математической модели.
2. Порядок построения оптимизационной модели.
3. Классификация задач оптимизации?
4. Сущность понятия «линейная модель»?
5. Какие задачи позволяет решать средство Excel Поиск решения?
6. Включение и настройка средства Поиск решения на решение линейной задачи оптимизации?

**Лекция по теме 22.** Решение транспортной задачи

Транспoртная задача - этo ...

1. математическая задача линейного программирования специального вида о поиске оптимального распределения однородных объектов из аккумулятора к приемникам с минимизацией затрат на перемещение.
2. математическая задача нелинейного программирования специального вида о поиске оптимального распределения однородных объектов из аккумулятора к приемникам с минимизацией затрат на перемещение.
3. математическая задача дробно-линейного программирования специального вида о поиске оптимального распределения однородных объектов из аккумулятора к приемникам с минимизацией затрат на перемещение.

В транспортной задачe прeдполагаeтся пeрeвозка:

1. однородного продукта
2. разнородных продуктов
3. разнородных комплектов
4. вcевозможных материалов

Если в транспортной задаче суммарные запасы больше суммарных потребностей, то необходимо:

1. добавить фиктивного поставщика
2. добавить фиктивного потребителя
3. уменьшить запасы поставщиков
4. увеличить спрос потребителей

Если суммарные потребности больше суммарных запасов груза, то ...

1. следует ввести фиктивный пункт отправления, условно приписывая ему недостающий запас грузов
2. добавить фиктивного потребителя
3. уменьшить запасы поставщиков
4. увеличить спрос потребителей

Транспортная задача, в которой суммарные запасы и потребности не равны, является открытой моделью и для её решения нужно ввести:

1. фиктивного поставщика или фиктивного потребителя со стоимостью перевозки грузов равной нулю
2. добавить фиктивного потребителя
3. уменьшить запасы поставщиков
4. увеличить спрос потребителей

Метод построения начального опорного плана, при котором первой выбирается клетка с наименьшей стоимостью, называется:

1. методом северо-западного угла
2. методом минимального элемента
3. метод потенциалов

Транспортная задача имеет решение, если:

1. суммарный запас груза всех поставщиков превышает суммарный спрос потребителей
2. суммарный запас груза всех поставщиков равен суммарному спросу всех потребителей
3. суммарный запас груза всех поставщиков меньше суммарного спроса потребителей

Модель транспортной задачи – это:

1. модель сетевого планирования
2. модель динамического программирования
3. модель задачи линейного программирования

При определении опорного плана транспортной задачи методом аппроксимации Фогеля находят:

1. pазность по всем столбцам и по всем стpокам между двумя записанными в них минимальными таpифами
2. разность по всем столбцам между двумя записанными в них минимальными тарифами
3. разность по всем строкам между двумя записанными в них минимальными тарифами

Выберите лишний метод из перечисленных:

1. Метод Северо-западного угла
2. Метод Фогеля
3. Метод потенциалов

**Лекция по теме 23.** Технология анализа показателей производства

**Задание 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint (или любого другого презентационного ресурса), в которой представить информацию по следующим темам:**

* Технология анализа показателей производства

**Лекция по теме 24.** Функции и ошибки Excel

Какой результат возвращает правильное логическое выражение?

1. ИСТИНА
2. ВЕРНО
3. ЛОЖЬ
4. НЕВЕРНО

Какой результат вернет функция И(), если хотя бы одним ее аргументом будет неверное равенство?

1. ИСТИНА
2. ЛОЖЬ
3. ОШИБКА
4. Недостаточно условий для правильного ответа

Какой результат вернет функция ИЛИ(), если хотя бы одним ее аргументом будет неверное равенство?

1. ИСТИНА
2. ЛОЖЬ
3. ОШИБКА
4. Недостаточно условий для правильного ответа

Какая функция подменяет результат, если ее первый аргумент возвращает ошибку?

1. ЕОШИБКА()
2. ЕСЛИОШИБКА()
3. ЗАМЕНИТЬ()
4. ОШИБКА()

Выберите формулу, которая реализует нижеприведенный алгоритм

Алгоритм формулы

1. =ЕСЛИ(логическое выражение;ЕСЛИ(логическое выражение;результат;результат);результат)
2. =ЕСЛИ(логическое выражение;результат;ЕСЛИ(логическое выражение;результат;результат))
3. =ЕСЛИ(логическое выражение;результат;ЕСЛИОШИБКА(ЕСЛИ(логическое выражение;результат;результат)))

Как в Excel правильно записать условие неравно?

1. !=
2. НЕ(=)
3. ><
4. <>

**Лекция по теме 25.** Макросы и шаблоны Excel

Задание 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint (или любого другого презентационного ресурса), в которой представить информацию по следующим темам:

* Макросы и шаблоны Excel

**Лекция по теме 26.** Использование шаблонов в Excel

Задание 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint (или любого другого презентационного ресурса), в которой представить информацию по следующим темам:

* Использование шаблонов в Excel

**Лекция по теме 27.** Создание макросов в Excel

Макрос - это:

1. Небольшая программа
2. Инструмент banktestov.ru
3. Атрибут файла

Что не относится к элементам управления формы

1. флажок
2. опция
3. кнопка
4. группа
5. список banktestov.ru

К какому объекту нельзя "привязать" макрос?

1. кнoпке
2. комбинации клавиш
3. номеру строки

В какой из строк записана формула с абсолютной адресацией ячеек

1. =$C$5\*56+E69
2. =$C$5\*$5$6+$E$69
3. =$C$5\*56+$E$69

Синтаксис функции - это:

1. прaвилa ее зaписи
2. категория, к которой она относится
3. комбинация клавиш, которой она вызывается

Какая из записей правильная? Скопировано с www.banktestov.ru

1. если(если(1;0);(если(1;0);(если)))
2. если(и();1;0)
3. если(и(условие1;условие2)1;0)

Мастер функций это:

1. преподаватель информатики
2. программа в составе Excel
3. надстрoйка в ОС Windows

Чем отличается элемент управления "ФЛАЖОК" от "Переключатель":

1. переключателей может быть сколько угодно, а флажков ограниченное количество
2. переключатели объединяют в группу, а флажки не обязательно
3. переключателей можно выбрать два и более, а флажок может быть выбран только один на форме.

Как запиcать макроc?

1. на ленте "Разрабoтчик" выбрать инструмент "начать запись"
2. на вкладке "Вставка" выбрать "Вставить код"
3. дать команду Файл->Вставка->Макрос

Можно ли внести изменения в уже записанный макрос?

1. Нельзя, только удалить и запиcать заново Оригинал.
2. Мoжнo, если зайти в списoк макрoсoв и выбрать "Изменить"
3. Можно, только нужно назначить ему другое имя

**Практическая работа №20.** Выполнение финансового анализа в Excel.

**Практическая работа № 21.** Расчёт зарплаты в EXCEL

**Практическая работа № 22**. Подбор параметра. Организация обратного расчёта

**Практическая работа № 23**. Выполнение анализа показателей производства в табличном процессоре Excel

**Лекция по теме 28.** Редактор векторной графики CorelDRAW, назначение, функции, окно редактора

Тест: «Графический редактор CorelDraw»

Тесты 1. «Растровые и векторные изображения, создание, сохранение, открытие документа, изменение параметров страницы».

1. Растровые изображения это –

А) Массив пикселов, одинаковых по размеру и форме, расположенных в узлах регулярной сетки.

В) Совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов.

С) Совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов, одинаковых по размеру.

2. Векторное изображение это –

А) Совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов, одинаковых по размеру.

В) Совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов.

С) Массив пикселов, одинаковых по размеру и форме, расположенных в узлах регулярной сетки.

3. Недостатком каких изображений является большой объем памяти для хранения –

А) Пиксельных

В) Векторных

С) Растровых

4. Редактор CorelDraw является

А) Пиксельным редактором

В) Растровым редактором

С) Векторным редактором

5. Чтобы открыть окно инструментов надо выполнить

А) Инструменты - настройка

В) Окно – Панели – Набор инструментов

С) Окно - Панели инструментов- Стандартная

6. Треугольник в нижнем правом углу инструмента означает

А) С кнопкой не связан ни один инструмент

В) Можно дополнительно взять инструмент ТРЕУГОЛЬНИК

С) С кнопкой связан не один, а несколько инструментов.

7. Назначение экранной палитры цветов

А) Для задания цвета заливки и обводки объектов иллюстрации

В) Для задания цвета заливки страницы.

С) Для задания цвета заливки обводки и объектов иллюстраций.

8. Докеры (dockers) это

А) Дополнительные окна

В) Специальные инструменты для рисования

С) Пристыковываемые окна

9. Чтобы начать работу с чистого листа в CorelDraw в окне приветствия надо выбрать

А) New

В) Open

С) New From Template

10. Если в окне открыто несколько файлов, переключаться между ними можно

А) Window (Ctrl-Tab)

В) Window (Shift-Tab)

C) Window (Ctrl- Shift)

11. Как поменять ориентацию только нужной страницы в документе

А) Switch Page Orientation

В)Layout – Page Setup

С)Insert Page After

12. Открытие, закрытие, сохранение, импорт документа находится в меню

А) View (Вид)

В)Edit (Правка)

С) File (Файл)

13. Если требуется создать копию файла, или сохранить его в другой папке или другом формате используется команда

А) File – Save (Файл - Сохранить)

В) File – Save As (Файл - Сохранить как)

С) Файл - Сохранить как шаблон.

14. Чтобы отрыть цветовые палитры выполнить

А) Окно – Цветовые палитры

В) Окно - Окна настройки

С) Инструменты – Управление цветом.

**Лекция по теме 29.**  Редактор векторной графики CorelDRAW панели инструментов, создание рисунков

Тест 2. «Состав изображений. Прямоугольники, эллипс, звезды, спирали, стандартные фигуры».

1. Рамка выделения это –

А) Рамка вокруг объекта на экране

В) Группа из восьми маркеров, обозначающих на экране габариты выделенного объекта или нескольких объектов.

С) Рамка, обозначающая на экране выделенный объект.

2. Элементы рамки выделения используются для

А) Преобразования объектов

В) Для заливки объекта

С) для вырезки объекта.

3. Если при построении прямоугольника удерживать клавишу Shift

А) строится квадрат

В) Прямоугольник строится с правого верхнего маркера

С) Прямоугольник строится из середины

4. Чтобы закруглить углы прямоугольника надо

А) Shape (Форма) – щелчок по нужному углу - Перетащить угловой узел

В) Углы закруглить нельзя

С) Shape (Форма) – Перетащить угловой узел

5. Чтобы закруглить один угол прямоугольника надо

А) Shape (Форма) – Щелчок по нужному углу - Перетащить угловой узел

В) Shape (Форма) – Перетащить угловой узел

С) Нарисовать инструментом ФОРМА этот угол.

6. Панель атрибутов для эллипса содержит кнопки

А) Arc (Дуга)

В) Ellipse (Эллипс) Pie(Сектор) Arc (Дуга)

С) Ellipse (Эллипс)

7. Инструмент для рисования многоугольников

А) Shape (Форма)

В) Polygon (многоугольник)

С) Perfect shape (Стандартные фигуры)

8. Назначение инструмента Number of Points of Polygon (Количество узлов базового многоугольника)

А) Определяет базовый многоугольник

В) Определяет количество углов многоугольника

С) Определяет сколько узлов будет равномерно размещено вдоль границы эллипса на базе которго строится многоугольник.

9. Инструментом Star можно построить

А) Правильную звезду

В) Сложную звезду

С) Любой многоугольник

10. Чем больше значение Sharpness of polygon (Заострение многоугольника)

А) Тем тупее лучи звезды

В) Тем больше углов у звезды

С)Тем острее лучи звезды

11. Симметричные спирали это спирали у которых

А) Расстояние между двумя смежными витками спирали, измеренное вдоль радиуса, проведенного из ее центра, равномерно увеличивается пропорционально некоторой константе.

В) Расстояние между двумя смежными витками спирали, измеренное вдоль радиуса, проведенного из ее центра, одинаково для всей спирали.

С) Расстояние между двумя смежными витками спирали, измеренное вдоль радиуса, проведенного из ее центра, равномерно увеличивается в несколько раз.

12. Логарифмическая спираль это спираль у которой

А) Расстояние между двумя смежными витками спирали, измеренное вдоль радиуса, проведенного из ее центра, равномерно увеличивается пропорционально некоторой константе.

В) Расстояние между двумя смежными витками спирали, измеренное вдоль радиуса, проведенного из ее центра, равномерно увеличивается в несколько раз.

С) Расстояние между двумя смежными витками спирали, измеренное вдоль радиуса, проведенного из ее центра, одинаково для всей спирали.

13. В поле Scale Factor (коэффициент масштабирования) содержатся

А) Коэффициенты линейного растяжения и сжатия объекта

В) Коэффициенты линейного растяжения и сжатия объекта вдоль одной из сторон

С) Значения управляющей операции поворота объекта

14. Инструмент для построения сетки

А) Graph Paper (Диаграммная сетка)

В) Polygon (многоугольник)

С) Perfect shape (Стандартные фигуры)

15. Инструмент для выбора и построения стандартных фигур

А) Graph Paper (Диаграммная сетка)

В) Perfect Shapes (Стандартные фигуры)

С) Polygon (многоугольник)

**Лекция по теме 30.**  Правила создания макета рисунка

Вопрос № 1 Вставьте пропущенное слово. Corel Draw - программа для обработки графики

1. Растровой
2. Векторной
3. Фрактальной
4. Трехмерной

Вопрос № 2 К элементам окна редактора Corel Draw НЕ относятся

1. Набор инструментов
2. Рабочий стол
3. Панель задач
4. Панель атрибутов

Вопрос № 3 Назовите понятие, характеристика которого дана ниже: В свернутом виде представляют собой ярлычки с названиями, расположенные слева от экрана палитры цветов. Могут постоянно присутствовать в рабочем пространстве

1. Диалоговые окна
2. Стыковочные окна
3. Пристыковываемые окна
4. Окна редактирования

Вопрос № 4 Этот эффект помогает обеспечить эффект 3-х мерного пространства, т.к. края объектов имеют уклон будто они срезаны под углом. Это эффект:

1. Эффект уклона
2. Эффект подрезки
3. Эффект скоса

Вопрос № 5 Контуром в Corel Draw называется:

1. Линия
2. Любой объект, созданный с помощью инструментов рисования
3. Оба ответа верны

Вопрос № 6 Тип заливки, который позволяет имитировать различные поверхности с помощью специальных картинок:

1. Градиентная
2. Заливка цветным узором
3. Заливка Post Script
4. Текстурная

Вопрос № 7 В каком режиме изображение наилучшего качества:

1. Расширенного просмотра
2. Обычного просмотра
3. Контурного просмотра

Вопрос № 8 В каком режиме рисунок можно просмотреть без дополнительных элементов окна:

1. Полноэкранный
2. Обычный
3. Расширенный

Вопрос № 9 Растровые изображения это -

1. Массив пикселов, одинаковых по размеру и форме, расположенных в узлах регулярной сетки.
2. Совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов.
3. Совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов, одинаковых по размеру.

Вопрос № 10 Векторное изображение это -

1. Совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов, одинаковых по размеру
2. Совокупность сложных и разнообразных геометрических объектов.
3. Массив пикселов, одинаковых по размеру и форме, расположенных в узлах регулярной сетки.

Вопрос № 11 Недостатком каких изображений является большой объем памяти для хранения -

1. Пиксельных
2. Векторных
3. Растровых

Вопрос № 12 Редактор CorelDraw является

1. Пиксельным редактором
2. Растровым редактором
3. Векторным редактором

Вопрос № 13 Чтобы открыть окно инструментов надо выполнить

1. Инструменты - настройка
2. Окно - Панели - Набор инструментов
3. Окно - Панели инструментов- Стандартная

Вопрос № 14 Треугольник в нижнем правом углу инструмента означает

1. С кнопкой не связан ни один инструмент
2. Можно дополнительно взять инструмент ТРЕУГОЛЬНИК
3. С кнопкой связан не один, а несколько инструментов.

Вопрос № 15 Назначение экранной палитры цветов

1. Для задания цвета заливки и обводки объектов иллюстрации
2. Для задания цвета заливки страницы
3. Для задания цвета заливки обводки и объектов иллюстраций

Вопрос № 16 Докеры (dockers) это

1. Дополнительные окна
2. Специальные инструменты для рисования
3. Пристыковываемые окна

Вопрос № 17 Чтобы начать работу с чистого листа в CorelDraw в окне приветствия надо выбрать

1. New
2. Open
3. New From Template

Вопрос № 18 Если в окне открыто несколько файлов, переключаться между ними можно

1. Window (Ctrl-Tab)
2. Window (Shift-Tab)
3. Window (Ctrl- Shift)

Вопрос № 19 Как поменять ориентацию только нужной страницы в документе

1. Switch Page Orientation
2. Layout - Page Setup
3. Insert Page After

Вопрос № 20 Открытие, закрытие, сохранение, импорт документа находится в меню

1. View (Вид)
2. Edit (Правка)
3. File (Файл)

Вопрос № 21 Если требуется создать копию файла, или сохранить его в другой папке или другом формате используется команда

1. File - Save (Файл - Сохранить)
2. File - Save As (Файл - Сохранить как)
3. Файл - Сохранить как шаблон

Вопрос № 22 Чтобы отрыть цветовые палитры выполнить

1. Окно - Цветовые палитры
2. Окно - Окна настройки
3. Инструменты - Управление цветом.

Вопрос № 23 Рамка выделения это -

1. Рамка вокруг объекта на экране
2. Группа из восьми маркеров, обозначающих на экране габариты выделенного объекта или нескольких объектов.
3. Рамка, обозначающая на экране выделенный объект.

Вопрос № 24 Элементы рамки выделения используются для

1. Преобразования объектов
2. Для заливки объекта
3. Для вырезки объекта.

Вопрос № 25 Если при построении прямоугольника удерживать клавишу Shift

1. Прямоугольник строится с правого верхнего маркера
2. Прямоугольник строится из середины
3. Строится квадрат

Вопрос № 26 Чтобы закруглить углы прямоугольника надо

1. Shape (Форма) - щелчок по нужному углу - Перетащить угловой узел
2. Углы закруглить нельзя
3. Shape (Форма) - Перетащить угловой узел

Вопрос № 27 Чтобы закруглить один угол прямоугольника надо

1. Shape (Форма) - Щелчок по нужному углу - Перетащить угловой узел
2. Shape (Форма) - Перетащить угловой узел
3. Нарисовать инструментом ФОРМА этот угол.

Вопрос № 28 Основной формат сохранения графической информации в Adobe Photoshop - это

1. psd
2. jpg
3. txt
4. html

Вопрос № 29 Какой инструмент "переносит" цвет пиксела из изображения на цветовые поля палитры инструментов?

1. штамп
2. кисть
3. прямоугольник
4. пипетка

Вопрос № 30 Каким инструментом можно копировать пиксели из одной части фотографии в другую ничего не вырезая, не выделяя и не перемещая?

1. Magic Wand Tool
2. Clone Stamp Tool
3. Sponge Tool
4. Brush Tool

Вопрос № 31 Какого инструмента в PS нет?

1. Audio Annotation Tool
2. Eyebobber Tool
3. Freeform Pen Tool
4. Slice Select Tool

Вопрос № 32 Каким инструментом чаще всего пользуются для быстрого ретуширования проблемных частей кожи на фотографиях?

1. Eraser Tool
2. Magic Eraser Tool
3. Healing Brush
4. Background Eraser Tool

Вопрос № 33 Какой опции не предусмотрено в панели Transform?

1. Rotate 45 CW
2. Rotate 90 CCW
3. Rotate 90 CW
4. Rotate 180

Вопрос № 34 Как называется встроенный в PS браузер для удобного поиска и открытия графических файлов?

1. Adobe Porridge
2. Adobe Courage
3. Adobe Bridge
4. Adobe Edge

Вопрос № 35 Можно ли с помощью PS CS2 работать с HDRi (high dynamic range image), и если можно, то с помощью какой команды?

1. Нет. Этим занимаются специальные программы, например, Photomatix
2. Нет. HDRi можно сделать только вручную, в настройках цифрового фотоаппарата.
3. Да. File/Automate/Merge to HDR
4. Да. File/Save As/\*.hdr

Вопрос № 36 Как можно вновь открыть любое случайно закрытое вами окно в PS?

1. View/Screen Mode/Full Screen Mode
2. View/Show Grid
3. Image/ и далее нужное окно…
4. Window/ и далее нужное окно...

Вопрос № 37 Удерживая какую кнопку можно проводить идеально прямые линии с помощью инструмента Brush Tool?

1. Tab
2. Shift
3. Ctrl
4. Alt

Вопрос № 38 Как можно уменьшить размер графического файла \*.jpg с помощью FS, не изменяя разрешение?

1. Сохранить его в формате TIFF
2. Понизить качество файла (image options)
3. Использовать различные режимы смешивания (blending mode)
4. Отразить (flip) его справа налево, или наоборот

Вопрос № 39 Как можно вырезать часть файла, (выделив его предварительно), так, чтобы вырезанное оказалось только на новом слое?

1. Layer/New/Layer Via Copy
2. Select/Load Selection/Ok
3. Select/Similar Layers
4. Layer/New/Layer Via Cut

Вопрос № 40 Есть три слоя. Каждый из них полностью залит определенном цветом. В окне "Layers" слои расположены сверху вниз в таком порядке : Layer 5 (красный), Layer 8 (белый), Layer 1 (синий). Режим смешивания normal. Каким цветом будет залито рабочее окно?

1. Белым
2. Красным
3. Синим
4. Жёлтым

Вопрос № 41 В рабочем окне открыта фотография. Что будет, если нажать комбинацию клавиш Shift+Ctrl+U (Desaturate)?

1. Фото станет чёрным
2. Фото станет Белым
3. Фото станет чёрно-белым
4. Откроется окно Hue & Saturation

Вопрос № 42 На фотографии чёрная коробка на зелёной траве. Слой, расположенный ниже залит синим цветом. Что произойдёт после следующих операций : Select/Color Range/В открывшемся окне клик на коробку/Ok/Edit/Cut.

1. На фотографии на месте коробки будет синее пятно.
2. Откроется окно "Save As"
3. Зелёная трава исчезнет, а в рабочем поле останется только коробка на синем фоне.
4. Ничего не изменится, так как некоторые действия противоречат друг другу.

Вопрос № 43 Что значит RGB?

1. Red, Green, Black
2. Right, Good, Bad
3. Red, Green, Blue
4. Red, Great, Black

Вопрос № 44

Открыта фотография. На ней изображено озеро. Создается новый слой, ложится поверх слоя с озером, при этом его Opacity устанавливается на 0,2% Что визуально изменится на фотографии?

1. Фото станет чёрным.
2. Ничего не изменится
3. Разрешение фотографии уменьшится на 0,2%
4. С фотографии исчезнут все чёрные поля

Вопрос № 45 Каким фильтром можно наиболее быстро немного увеличить резкость фотографии?

1. Filter/Render/Fibers
2. Filter/Sharpen/Unsharp Mask
3. Filter/Blur/Blur
4. Filter/Noise/Median

Вопрос № 46 С помощью какого инструмента PS можно в автоматическом режиме сделать панораму из нескольких фото?

1. File/Save As
2. File/Scripts/Image Processor
3. File/Automate/Photomerge
4. File/Revert

Вопрос № 47 Как можно вдвое уменьшить разрешение фотографии?

1. Image/Image Size/ В окне устанавливаем Width и Height по 200%. Constrain Proportions включено.
2. Image/Image Size/ В окне устанавливаем Width и Height по 50%. Constrain Proportions включено.
3. Image/Image Size/ В окне устанавливаем Width на 50%, а Height на 200%. Constrain Proportions выключено.
4. Image/Image Size/ В окне устанавливаем Width на 2000%, а Height на 50%. Constrain Proportions выключено.

Вопрос № 48 Какими клавишами можно увеличивать/уменьшать размер кисти?

1. "1","2"
2. ">", "<"
3. ")", "("
4. "]", "["

Вопрос № 49 Какой из этих режимов НЕ является настройками ластика?

1. Обычный
2. Кисть
3. Карандаш
4. Блок

Вопрос № 50 Инструмент, позволяющий плавно переходить от одного цвета к другому - это

1. губка
2. штамп
3. кисть
4. градиент

**Практическая работа №24**. Рисование линий любых форм и размеров.

**Практическая работа №25.** Создание и корректирование контуров в Corel Draw

**Практическая работа №26.** Создание и корректировка рисунков в Corel Draw с использованием кривых

**Практическая работа №27.** Использование инструментов для работы с текстом

**Лекция по теме 31.** Программа Power Point Создание мультимедийной презентации

**Задание 1. Создание презентации средствами MS PowerPoint (или любого другого презентационного ресурса), в которой представить информацию по следующим темам:**

* Возможности программы Power Point
* Способы создания мультимедийной презентации

**Лекция по теме 32.** Шаблоны Power Point Создание мультимедийной презентации

Вопрос № 1 Назначение программного продукта для создания электронных презентаций?

1. прикладная программа, предназначенная для создания презентаций
2. прикладная программа для обработки данных
3. управляет ресурсами компьютера в процессе обработки данных в табличной форме
4. системная программа, управляющая ресурсами компьютера

Вопрос № 2 Что такое презентация?

1. демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
2. прикладная программа для обработки электронных таблиц
3. устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
4. текстовой документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм

Вопрос № 3 Выберите виды презентаций:

1. слайдовые
2. сводные
3. потоковые
4. итоговые
5. странные

Вопрос № 4 Процесс создания движущихся графических изображений на экране дисплея - это ...

1. Презентация
2. Мультимедиа
3. Анимация
4. Слайд

Вопрос № 5 Интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображением, анимацией, текстом и звуковым рядом

1. Презентация
2. Анимация
3. Мультимедиа
4. Слайд
5. Поток

Вопрос № 6 MS PowerPoint позволяет создавать презентации

1. слайдовые
2. потоковые
3. сводные
4. итоговые

Вопрос № 7 Выберите программные продукты предназначенные для создания электронных презентаций

1. MS Office
2. MS PowerPoint
3. KPresenter
4. Lotus 1-2-3
5. LiberOffice Impress

Вопрос № 8 Выберите методы создания новых презентаций, представленные в MS PowerPoint

1. Создание презентации на основе существующей презентации
2. Создание новой презентации на основе графических объектов
3. Создание новой презентации на основе текстового файла
4. Создание новой презентации на основе шаблона
5. Создание новой презентации на основе базы данных

Вопрос № 9 Переход на следующий слайд в PowerPoint возможен

1. По щелчку мыши
2. По нажатию клавиши
3. Через определенный интервал времени
4. По хлопку
5. По звуку

Вопрос № 10 Совокупность слайдов в одном файле образуют

1. Анимацию
2. Мультимедиа
3. Презентацию
4. Кадры

**Лекция по теме 33.** СУБД MS Access – интерфейс, требования к БД.

1. Структура данных, для которой характерна подчиненность объектов нижнего уровня обектам верхнего уровня, называется
2. табличной;
3. реляционной;
4. Иерархической+
5. Реализованная с помощью компьютера информационная структураотражающая состояние объектов и их отношения , - это:
6. база\_данных+
7. информационная\_структура;
8. СУБД.
9. В общий набор рабочих характеристик БД не входит:
10. полнота;
11. актуальность;
12. единичность отношений+
13. Отличительной чертой реляционной БД является:
14. подчиненность объектов нижнего уровня обектам объектам верхнего\_уровня;
15. то, что отношения между объетами определяются как "многие ко многим";
16. то, что каждая запись в таблице содержит информацию, относящуюся только к одному конкретному объекту+
17. Макрос - это:
18. объект, представляющий собой структурированное описание одного или нескольких действий+
19. часть командного процессора;
20. язык программирования.
21. К основным функциям СУБД не относится
22. определение данных;
23. хранение данных+
24. управление данными.
25. Чтобы изменить структуру или шаблон формы в СУБД Access,нужно открыть форму в режиме:
26. таблицы;
27. конструктора;+
28. предварительный просмотр.
29. В СУБД Access допустимы типы полей записей:
30. числовой, символьный, графический музыкальный;
31. логический , дата, числовой, денежный, OLE+
32. числовой, текстовый, гипертекстовый, логический.
33. В поле OLE СУБД Access можно разместить:
34. файл+
35. число;
36. калькулятор.
37. Группа пиктограмм, главное назначение которой - ускоренный вызов команд меню в СУБД Access, - это:
38. полоса меню;
39. строка состояния;
40. панель инструментов+

**Лекция по теме 34.** Основные настройки базы данных.

1. БД. Укажите, как называется программный комплекс, предназначенный для создания и обслуживания базы данных:

A) СУБД.

B) АСУ

C) ИС.

D) СУ.

E) ГИС.

2. БД. Продолжите фразу: реляционная база – это та база данных, в которой информация хранится в виде:

A) Таблиц.

B) Запросов.

C) Отчетов.

D) Списков.

E) Деревьев.

3. БД. Укажите существующие на данный момент модели данных:

A) Иерархические, реляционные, списки.

B) Математические, геометрические.

C) Физические, химические.

D) Структурные.

E) Внутренние, внешние.

4. БД. Укажите, как называется структура данных, для которой характерна подчиненность объектов нижнего уровня объектам верхнего уровня:

A) Иерархической.

B) Реляционной.

C) Подчиненной.

D) Сетевой.

E) Кольцевой.

5. БД. Укажите, что определяет структуру реляционной таблицы:

A) Набор полей.

B) Набор символов.

C) Набор страниц.

D) Набор книг.

E) Набор вершин.

6. Укажите правильное определение записи:

A) Совокупность логически связанных полей.

B) Совокупность логически связанных типов.

C) Совокупность логически связанных атрибутов.

D) Совокупность логически связанных файлов.

E) Совокупность логически связанных папок.

7. БД. Укажите, в каком случае первичный ключ является простым:

A) Если он состоит из одного поля.

B) Если он состоит из разных типов данных.

C) Если он числовой.

D) Если он символьный.

E) Если он состоит из нескольких полей.

8. БД. Укажите, с какими типами данных не могут работать базы данных Microsoft Access(FoxBASE):

A) Графический.

B) Текстовый.

C) Числовой.

D) Дата/время.

E) Логический.

9. БД. Укажите специальный тип данных базы данных Microsoft Access(FoxBASE), предназначенный для порядковой нумерации записей:

A) Счетчик.

B) Дата/время.

C) Гиперссылка.

D) Мастер подстановок.

E) Поле объекта OLE.

10. БД. Укажите возможное значение поля численного типа:

A) 1300.

B) Петров.

C) 12-01-04.

D) $100.

E) NOT 100.

**Лекция по теме 35.** Создание таблиц. Объекты базы данных

1. Что такое база данных?

1. Любой текстовый файл
2. Организованная структура для хранения информации
3. Любая информация, представленная в табличной форме
4. Любая электронная таблица

2. Какое из перечисленных свойств не является свойством реляционной базы?

1. Несколько узлов уровня связаны с узлом одного уровня
2. Порядок следования строк в таблице произвольный
3. Каждый столбец имеет уникальное имя
4. Для каждой таблицы можно определить первичный ключ

3. Какая база данных строится на основе таблиц и только таблиц?

1. Сетевая
2. Иерархическая
3. Реляционная

4. Какой из ниже перечисленных элементов не является объектом MS Access?

1. Таблица
2. Книга
3. Запрос
4. Макрос
5. Отчет

5. В какой модели баз данных существуют горизонтальные и вертикальные связи между элементами?

1. Сетевой
2. Иерархической
3. Реляционной
4. Объектно-ориентированной

6. Какой из ниже перечисленных запросов нельзя построить?

1. Простой
2. Перекрестный
3. На создание таблицы
4. Параллельный
5. Записи без подчиненных

7. Что такое поле?

1. Столбец в таблице
2. Окно конструктора
3. Текст любого размера
4. Строка в таблице

8. Что такое запрос?

1. Окно конструктора
2. Связанная таблица
3. Главная таблица
4. Средство отбора данных

9. В чем заключается функция ключевого поля?

1. Однозначно определять таблицу
2. Однозначно определять запись
3. Определять заголовок столбца таблицы
4. Вводить ограничение для проверки правильности ввода данных

10. Из чего состоит макрос?

1. Из набора тегов
2. Из совокупности операторов Visual Basic
3. Из набора гиперссылок
4. Из набора макрокоманд

**Лекция по теме 36.** Создание формы. Объекты базы данных

**1. Программы Word, Access, Excel являются …**

а) системными программами;

б) прикладными программами;

в) системами программирования;

г) вспомогательными программами;

д) операционными системами.

**2. База данных – это?**

а) набор данных, собранных на одной дискете;

б) данные, предназначенные для работы программы;

в) совокупность взаимосвязанных данных, организованных определенным образом;

г)данные, пересылаемые по коммуникационным сетям.

**3. Для создания каталога школьной библиотеки содержащей сведения и книжном фонде и его движении, о читателях и использовании абонемента целесообразно задействовать…**

а) электронную таблицу;

б) систему управления базами данных;

в) текстовый редактор;

г) программу распознавания текста;

д) процессор создания презентаций.

**4. Если каждый элемент нижестоящего уровня связан одновременно с любыми элементами предыдущего уровня, такая модель называется …**

а) таблица;

б) сеть;

в) иерархическая структура;

г) дерево.

**5. Базы данных состоящие из связных двумерных таблиц называются …**

а) реляционные;

б) связные;

в) обычные;

г) комплектующие;

**6. Строка таблицы, содержащая набор значений определенного свойства, называется…**

а) полем;

б) ключом;

в) формой;

г) записью.

**7. Для отбора данных на основании заданных условий используются:**

а) запросы;

б) отчеты;

в) таблицы;

г) формы;

д) макросы;

е) модули.

**8. Для отображения одновременно одной записи БД в удобном для пользователя виде используются…**

а) формы;

б) таблицы;

в) отчеты;

г) запросы;

д) сортировщик;

е) презентации.

**9. Отчеты в БД используются для:**

а) отображения данных в удобном виде;

б) печати данных, содержащихся в таблицах и запросах;

в) хранения двумерных таблиц;

г) автоматизации повторяющихся операций.

**10. Поле, значение которого не повторяется у разных записей и по которому можно однозначно идентифицировать запись называется…**

а) числовым;

б) типом поля;

в) записью;

г) базой данных;

д) ключом.

**Лекция по теме 37.** Виды форм. Объекты базы данных

**Лекция по теме 38.** Создание запросов. Объекты базы данных

**Лекция по теме 39.** Виды запросов. Объекты базы данных

**Лекция по теме 40.** Создание отчетов. Объекты базы данных

1. Программы Word, Access, Excel являются …

а) системными программами;

б) прикладными программами;

в) системами программирования;

г) вспомогательными программами;

д) операционными системами.

2. База данных – это?

а) набор данных, собранных на одной дискете;

б) данные, предназначенные для работы программы;

в) совокупность взаимосвязанных данных, организованных определенным образом;

г)данные, пересылаемые по коммуникационным сетям.

3. Для создания каталога школьной библиотеки содержащей сведения и книжном фонде и его движении, о читателях и использовании абонемента целесообразно задействовать…

а) электронную таблицу;

б) систему управления базами данных;

в) текстовый редактор;

г) программу распознавания текста;

д) процессор создания презентаций.

4. Если каждый элемент нижестоящего уровня связан одновременно с любыми элементами предыдущего уровня, такая модель называется …

а) таблица;

б) сеть;

в) иерархическая структура;

г) дерево.

5. Базы данных состоящие из связных двумерных таблиц называются …

а) реляционные;

б) связные;

в) обычные;

г) комплектующие;

6. Строка таблицы, содержащая набор значений определенного свойства, называется…

а) полем;

б) ключом;

в) формой;

г) записью.

7. Для отбора данных на основании заданных условий используются:

а) запросы;

б) отчеты;

в) таблицы;

г) формы;

д) макросы;

е) модули.

8. Для отображения одновременно одной записи БД в удобном для пользователя виде используются…

а) формы;

б) таблицы;

в) отчеты;

г) запросы;

д) сортировщик;

е) презентации.

9. Отчеты в БД используются для:

а) отображения данных в удобном виде;

б) печати данных, содержащихся в таблицах и запросах;

в) хранения двумерных таблиц;

г) автоматизации повторяющихся операций.

10. Поле, значение которого не повторяется у разных записей и по которому можно однозначно идентифицировать запись называется…

а) числовым;

б) типом поля;

в) записью;

г) базой данных;

д) ключом.

**Лекция по теме 41.** Макросы, Объекты базы данных

**Лекция по теме 42.**  Макросы. Объекты базы данных

**Практическая работа № 28.** Создание многотабличной базы данных.

**Тест за 3 семестр**

1. Таблица СУБД содержит:

1. + Информацию о совокупности однотипных объектов;
2. информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области;
3. информацию о конкретном объекте.

2. Строка таблицы СУБД содержит:

1. информацию о совокупности однотипных объектов;
2. информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области;
3. + Информацию о конкретном объекте.

3 .Стовпець таблицы СУБД содержит:

1. информацию о совокупности однотипных объектов;
2. информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области;
3. + Совокупность значений одного из атрибутов для всех однотипных объектов.

4. Структура таблицы СУБД определяется:

1. размерностью таблицы;
2. + Списком наименований столбцов таблицы;
3. списком наименований столбцов и номеров строк таблицы.

5. Полем данных в СУБД называют:

1. + Значение атрибута для конкретного объекта;
2. элемент структуры таблицы;
3. список значений атрибута для всех однотипных объектов.

6.Ключовим полем таблицы в СУБД называют:

1. строку таблицы, содержащей уникальную информацию;
2. + Совокупность полей таблицы, которые однозначно определяют каждую строку;
3. столбец таблицы, содержащей уникальную информацию.

7.Таблиця в СУБД может иметь:

1. только одно ключевое поле;
2. только два ключевых поля;
3. + Любое количество ключевых полей.

8.Запитом в СУБД называют:

1. + Таблицу, отсортированную по росту или убыванию значений поля;
2. + Таблицу, полученную из исходной или с совокупности связанных таблиц путем выбора строк, удовлетворяющих поставленное условие;
3. только таблицу, полученную из совокупности связанных таблиц.

9.Формою в СУБД называют:

1. + Окно на экране компьютера с местом для ввода данных;
2. обозначения поля базы данных;
3. + Вывод значений таблицы, в удобном для пользователя виде.

10.Таблици, запросы, отчеты в СУБД — это:

1. + Единый файл БД;
2. отдельные файлы размещены в папку;
3. что-то другое.

11. Для создания новой таблицы в СУБД необходимо:

1. активизировать команды Файл / Создать;
2. + Открыть вкладку Таблицы, активизировать кнопку Создать;
3. после загрузки Access активизировать переключатель Новая база данных.

12. В режиме конструктора таблиц в СУБД можно выполнить следующие действия:

1. + Добавить новое поле;
2. добавить новое значение поля;
3. установить связь между таблицами.

13.Для установления необходимого количества десятичных знаков числового поля в СУБД необходимо:

1. + Изменить значение параметра Число десятичных знаков;
2. изменить значения параметров Раз мэр поля, формат поля, Число десятичных знаков;
3. ввести нужное количество знаков при создании значение.

14.В текстовом поле СУБД MS Access можно хранить:

1. + Только буквенную (символьную) информацию;
2. маску ввода;
3. картинки.

15. Мастер подстановок в СУБД MS Access используется :

для создания новых полей;

1. + Для придания значений полей из других таблиц, или введение фиксированного списка данных;
2. для расчета функций.

16. В режиме конструктора таблицы СУБД Access можно:

1. + Добавить новое поле;
2. набрать текстовый документ;
3. выполнить вычисления.

17. Изменить формат числового поля в СУБД Access можно:

1. + Набрав соответствующую комбинацию клавиш;
2. в конструкторе таблицы;
3. изменив название поля в самой таблице.

18. Имя поля таблицы в СУБД Access может хранить:

1. + До 64-х символов;
2. только знаки 0 и 1;
3. нет ограничений на количество символов.

**4 семестр**

**Практическая работа № 28.** Создание форм

**Практическая работа № 30**. Создание запросов

**Практическая работа № 31.** Создание отчетов

**Практическая работа № 32.** Создание макросов

**Практическая работа № 33.** Использование справочно-правовой системы Консультант Плюс в бизнесе

**Лекция по теме 43.** Порядок установки и активации 1С: предприятие

**Лекция по теме 44.** Страховая копия базы данных. Восстановление из копии. Общие приемы работы с программой 1С: предприятие, справочники.

**Практическая работа № 34**. Установка 1С: предприятие

**Практическая работа № 35.** Создание резервной копии базы данных. Восстановление из копии.

**Лекция по теме 45.** Принципы работы специализированного оборудования

**Лекция по теме 46.**  Правила технического обслуживания оборудования

Виды и типы тестовых проверок

**Лекция по теме 47.** Эксплуатационные характеристики оборудования отраслевой направленности

**Лекция по теме 48.**  Принципы работы системного программного обеспечения

**Практическая работа № 36** Проведение мониторинга рабочих параметров оборудования с помощью программы Everest

**Практическая работа № 37** Тестирование монитора

**Практическая работа № 38** Подключение и настройка сканера

**Практическая работа № 39** Подключение и настройка принтера

**Практическая работа № 40** Подключение и настройка копировального аппарата

**Лекция по теме 49.** Общие принципы построения современных ЭВМ

Режимы работы ПК

**Практическая работа №41**.Анализ архитектуры персонального компьютера посредством использования специализированного программного обеспечения

**Практическая работа №42** Материнская плата. Особенности компоновки

**Лекция по теме 50.** Общие вопросы эксплуатации и ТО ЭВС. Подготовка оборудования к работе.

**Лекция по теме 51.** Регламент технического обслуживания. Контрольно-измерительные приборы

**Лекция по теме 52.** Общие неисправности ПК и их ремонт

**Практическая работа №43** Подготовка оборудования к работе

**Практическая работа №44** Загрузка и настройка BIOS

**Практическая работа №45** Поиск и устранение неисправностей в ПК

**Практическая работа №46** Обслуживание и подключение накопителя на гибких магнитных дисках

**Практическая работа №47** Неисправности накопителей на жестких магнитных дисках

**Практическая работа №48** Поиск неисправностей в блоках питания

**Практическая работа №49** Программная поддержка функционирования ПК и сетевых комплексов

**Практическая работа №50** Работа с отраслевым оборудованием

**Практическая работа №51** Контроль работы компьютерных, периферийных устройств

**Практическая работа №52** Применение диагностического оборудования. Платы диагностических адаптеров

**Практическая работа №53** Тестирование процессора, тестирование ПЗУ, тестирование ЗУПВ

**Практическая работа №54** Тестирование графического адаптера, видеовыхода.

**Практическая работа №55** Тестирование звуковых микросхем и устранение неполадок со звуком

**Практическая работа №56** Тестирование портов и устройств ввода – вывода

**Практическая работа №57** Диагностические программы для ОС WINDOWS. Подготовка отчета об ошибках.

**Практическая работа №58** Установка и активация программ для восстановления данных

**Практическая работа №59** Работа с программами для восстановления данных. Создание и распаковка образа диска.

**Практическая работа №60** Выявление и устранение проблем, связанных с установкой программного обеспечения отраслевой направленности

**Практическая работа №61** Установка и настройка драйверов

**Практическая работа №62** Настройка параметров безопасности системы. Установка и настройка антивирусной программы.

**Практическая работа №63** Настройка параметров обновления системы

**Практическая работа №64** Организация передачи данных по сети

**Лекция по теме 53.** Структура программного обеспечения ЭВМ

**Лекция по теме 54.** Прикладные, общее и специальное программное обеспечение

**Практическая работа №65.** Режимы работы компьютера

**Практическая работа №66** Установка и настройка системы автоматизации программирования

**Практическая работа №67** Подготовка и использование комплекса программ технического обслуживания

**Практическая работа №68** Установка операционных систем и дополнительных пакетов

**Практическая работа №69** Установка операционных систем и дополнительных пакетов

**Практическая работа №70** Установка операционных систем и дополнительных пакетов

**Практическая работа №71** Пользовательские режимы работы ЭВМ

**Практическая работа №72** Настройка режима непосредственного доступа

**Практическая работа №73** Настройка режима косвенного доступа

**Практическая работа №74** Настройка многопрограммного и многопользовательского режимов

**Практическая работа №75** Настройка режима энергопотребления и производительности системы

**Практическая работа №76** Установка и конфигурация системного программного обеспечения

**Практическая работа №77** Установка и конфигурация системного программного обеспечения

**Практическая работа №78** Установка и конфигурация системного программного обеспечения

**Практическая работа №79** Работа с диспетчером задач

**Практическая работа №80** Работа с диспетчером устройств

**Практическая работа №81** Порядок и способы установки, удаления и обновления драйверов устройств

**Практическая работа №82** Настройка коммутации аппаратных комплексов отраслевой направленности

**Практическая работа №83** Поиск неисправностей настроек локальной сети

**Практическая работа №84** Обслуживание операционной системы. Дефрагментация диска. **Тест итоговый на 40 минут**

**4. Критерии оценки**

**3.1. Практическая работа:**

«5» – все задания выполнены

«4» – наблюдались неточности при выполнении работы

«3» – наблюдались ошибки при выполнении работы

«2» – работа выполнена менее 50 %

**3.2. Тестовые задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

**Форма проведения квалификационного экзамена:**

**Часть I.** Компьютерное тестирование

**Часть II.**Теоретический вопрос

**Часть III.** Практическое задание

1. **Задание для экзаменующегося**

**Вариант №1**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4,ОК5.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Выделите характерные особенности понятия «информационные технологии». Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий и выясните их использование в Вашем процессе обучения.

**Часть III.** Выполните вычисления по формулам в программе MS EXCEL (Open Office. Org CALS).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №2**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Перечислите виды компьютерной графики (особенности изображений, программы, требования к ресурсам компьютера). Назовите достоинства и недостатки векторной и растровой графики. Назовите типы графических форматов.

**Часть III.** Используйте программу MS EXCEL (Open Office. Org CALS) для решения бухгалтерских задач

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №3**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Укажите общие сведения о программе Corel Draw. Создание и обработка основных фигур

**Часть III.** Выполните работу с несколькими рабочими листами в программе MS Excel (Open Office. Org CALS.

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №4**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Перечислите основные принципы работы программы Adobe Photoshop. Выделите особенности растровых изображений.

**Часть III.** Создайте штатное расписание предприятия. Вычислите надбавки к окладу взависимости от стажа работы с помощью программы MS EXCEL (Open Office. Org CALS).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №5**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Назовите настольные издательские системы и их назначения.

**Часть III.** Обработайте массив данных с помощью программы MS Excel (Open Office. Org CALS).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №6**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Классификации и назначение текстовых редакторов. Недостатки и преимущества текстового редактора MS Word.

**Часть III.** Выполните сортировку и фильтрацию данных в программе MS Excel (Open Office. Org CALS).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №7**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I**Компьютерное тестирование

**Часть II**Перечислите основные правила ввода текстовой информации и управление ей. Основные элементы текста (символ, шрифт, абзац, документ). Форматирование текста, создание стилей - назначение и особенности.

**Часть III** Создайте презентацию с помощью шаблона оформления на тему «Информационные технологии»

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №8**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК2, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Начальная подготовка документа, подготовка документа к печати – режимы и настройки. Табличное оформление материалов в тексте. Основные элементы таблицы и управление ими. Редактирование таблиц.

**Часть III.** Создайте учебный WEB-сайта

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №9**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК2, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I .**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Назовите основные элементы при работе с многостраничными документами. Гипертекстовые ссылки внутри документа. Вставка графических объектов. Работа с формулами.

**Часть III.**Создайте простейший файл HTML.

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №10**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК2, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II .**Для решения, каких задач предназначены табличные процессоры? Какие преимущества может дать обработка информации с помощью электронных таблиц по сравнению с обработкой вручную?

**Часть III.** Выполните кодирование и обработку звуковой информации.

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №11**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК2, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Опишите возможности современных табличных процессоров. В каких областях деятельности человека они могут использоваться?

**Часть III.**Создайте видеоролик из 12 фотографий и музыкального файла в программе MovieMaker (Киностудия).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №12**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Перечислите основные манипуляции с элементами электронной таблицы. Что такое относительный и абсолютный адрес ячейки? В каких случаях необходимо использовать абсолютный адрес?

**Часть III.** Отформатируйте таблицы. Постройте диаграммы MS Excel (Open Office. Org CALS).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №13**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Объясните порядок ввода данных и редактирования в ячейке и строке формул. Назовите способы изменения размеров столбца и строки.

**Часть III** Выполните графику в среде текстового процессора MS Word (Open Office. org Writer).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №14**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Что такое форматирование данных и какие существуют форматы? Какие вкладки используются для форматирования ячеек? Назовите приемы выделения фрагментов электронной таблицы.

**Часть III.** Создайте указатели терминов в среде текстового процессора MS Word (Open Office. orgWriter).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №15**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I**. Компьютерное тестирование

**Часть II.**Какой порядок перемещения, копирования, вставки и удаления фрагментов электронной таблицы? Что такое формула и функция в электронной таблице и назовите их типы. Приведите примеры.

**Часть III.** Создайте стиль документа. Выполните работу с шаблонами в среде текстового процессора MS Word (Open Office. org Writer).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №16**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 1, ОК1,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I**. Компьютерное тестирование

**Часть II.**Для каких целей используется построение диаграмм в табличном процессоре? Укажите, какие вы знаете виды диаграмм, используемых для интерпретации данных электронных таблиц. В каких случаях следует использовать каждый из них.

**Часть III.**Произведите вычисления в таблице текстового процессора MS Word (Open Office. orgWriter).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №17**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК3, ПК 4, ОК2,ОК3,ОК4, ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Перечислите виды и назначения принтеров. Аппараты для уничтожения документов.

**Часть III.**Создайте и отформатируйте таблицы в среде текстового процессора MS Word

(Open Office. org Writer).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №18**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 5, ОК2,ОК3,ОК4;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Объясните для чего необходимы виды связи. Телефонная связь. Система сотовой радиотелефонной связи. Транкинговые радиотелефонные связи. Видеосвязь. Факс.

**Часть III.** Используйте панели инструментов рисования в среде текстового процессора MS Word(Open Office. org Writer).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №19**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 2, ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Понятие мультимедиа. Виды мультимедийных устройств. Что такое компьютерная презентация?

**Часть III.** Создайте документ со сносками по предложенному образцу в среде текстового процессора MS Word (Open Office. org Writer).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №20**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 2, ОК2,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Язык разметки гипертекста HTML, как средство создания динамического информационного контента. Использование языка JavaScript для создания интерактивных Web — страниц.

**Часть III.** Создайте документ с многоуровневым списком по предложенному образцу. в среде текстового процессора MS Word (Open Office. org Writer).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №21**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 2, ОК2,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I**. Компьютерное тестирование

**Часть II.**Опишите технологию обработки звуковой информации в программе Audacity.

**Часть III.** Создайте документ с нумерованным и маркированным списком в среде текстового процессора MS Word (Open Office. org Writer).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №22**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 2, ОК2,ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Перечислите возможности программы Windows Movie Maker.

**Часть III.** Отформатируйте страницы. Колонки по предложенному образцу в среде текстового процессора MS Word (Open Office. org Writer).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №23**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 3, ОК3,ОК4,ОК5;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4.

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Назовите периферийные оборудования, используемые в профессиональной деятельности. Классификация и назначения периферийного оборудования.

**Часть III.** Создайте документ по предложенному образцу, используя неразрывный пробел при написании дат, имен и фамилий в среде текстового процессора MS Word (Open Office. org Writer).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №24**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 4, ОК5,ОК3,ОК4;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Классификация средств оргтехники.

**Часть III.** Выполните форматирование текста в среде текстового процессора MS Word

(Open Office. org Writer

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

Утверждено на ПЦК

**Вариант №25**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 4, ОК2,ОК3,ОК4;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Объясните работу и эксплуатацию копировально-множительных средств. Классификация и назначения сканеры.

**Часть III.** Создайте рисунок с помощью программы PAINT.

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №26**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 4, ОК2,ОК3,ОК4;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Укажите отличия в содержании терминов «Информационные технологии», «Компьютерные технологии», «Сетевые технологии», «Современные информационные технологии».

**Часть III.** Создайте коллаж с помощью программы Photoshop.

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №27**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 4, ОК2,ОК3,ОК4;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Укажите основные возможности Math Cad.

**Часть III.** Создайте музыкальную нарезку с помощью onlain- редактора.

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №28**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 4, ОК2,ОК3,ОК4;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Укажите основные возможности Scilab.

**Часть III.** Создайте страницу сайта с помощью Блокнота.

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №29**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 4, ОК2,ОК3,ОК4;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II.**Отметьте звуковые форматы, которые поддерживают Audacity. В каких единицах измеряется громкость звука?

**Часть III.** Создайте видеоролик из 12 фотографий и музыкального файла с помощью программы Movie Maker (Киностудия).

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

**Вариант №30**

**Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:**

1. ПК 1-ПК 5; ОК2,ОК4;

2. ПК 4, ОК2,ОК3,ОК4;

3. ПК1, ОК2,ОК3,ОК4

**Тексты заданий**

**Часть I.**Компьютерное тестирование

**Часть II**Объясните стандарты сотовой связи. Достоинства и недостатки.

**Часть III.** Создайте презентацию на тему работа в Киностудии.

**Инструкция**

Соблюдайте правила организации рабочего места; правила ТБ. Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

**Время выполнения задания – 60 мин**.

1. **Пакет экзаменатора**

**3.1 Условия для проведения экзамена по ПМ. 01.** Обработка отраслевой информации н**еобходимо:**

**Количество вариантов задания для экзаменующегося** – каждому 1/30.

Задания предусматривают одновременную проверку усвоенных знаний и освоенных умений по всем профессионально значимым темам программы.

Ответы предусматривают устный ответ, практическая часть выполняются на компьютере. **Время выполнения задания -**60 мин.

**Оборудование:**

1. компьютеры (рабочие станции);
2. мультимедиа проектор;
3. сервер, локальная сеть;
4. выход в Интернет.

**Литература для учащегося:**

**Основные источники**:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. 9-е изд. – М.: Академия, 2011
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. 9-е изд. – М.: Академия, 2011
3. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов сред. Проф. Образования. 3-е изд., доп. и перераб,- Ростов н/Д:Феникс, 2010.

**Учебники:**

1. Хубаева, Г.Н. Информатика: учебный курс. Изд. 3-е, перераб. И доп., - Ростов н/Д:Изд. Центр «Март»;Феникс, 2010.
2. Немцова,Т.И., Голова,С.Ю., Казанкова,Т.В, Базовая компьютерная подготовка.Операционная система, офисные приложения, Интернет. Практикум по информатике: учеб. пособие.-М.:ИД «Форум»: ИНФРА\_М, 2011.
3. Макарова, Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2010.
4. Макарова, Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2010.
5. Угринович, Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2010.
6. Угринович, Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2010.

**Методические пособия:**

1. Сомова, Н.С., Методическое пособие для работы в программе CorelDraw, 2013.
2. Сомова, Н.С., Методическое пособие для работы в программе Open Office Текстовый редактор 2013.
3. Сомова, Н.С., Методическое пособие для работы с электронными таблицами Calc, 2013.
4. Сомова, Н.С., Методическое пособие для работы с базами данных Base, 2013.
5. Сомова, Н.С., Методическое пособие для работы в программе Paint, 2013.
   1. **Критерии оценивания**

**Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам;

- рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

**Критерии оценки выполнения задания «Компьютерное тестирование» ПМ**

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении не менее 80 % показателей. Шкала перевода. Модуль считается освоенным при выполнении 16 показателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица\*).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 70 ÷ 90 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 70 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

**Устное обоснование результатов работы (теоретический вопрос):**

Поясните выполнение одной из предложенных операций по выбору **члена аттестационной комиссии по ПМ** (преподавателя, эксперта, работодателя).

Устное обоснование ответа не более 5 минут.

**Оценка «5» ставится, если студент**:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использует для доказательства выводы из наблюдений и опытов.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с программами на ПК.

**Оценка «4» ставится, если студент:**

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.
2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины.
3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления практических работ.

**Оценка «3» ставится, если студент:**

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.
2. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.
3. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.
4. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теории, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теории.
5. Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.
6. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

**Оценка «2» ставится, если студент**:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
3. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
4. Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.
5. Полностью не усвоил материал.

**Практическое обоснование результатов работы**:

**Оценка «5» ставится, если студент:**

1. Выполнил работу без ошибок и недочетов.
2. Допустил не более одного недочета

**Оценка «4» ставится, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней:**

1. Не более одной негрубой ошибки и одного недочета.
2. Не более двух недочетов.

**Оценка «3» ставится, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:**

1. Не более двух грубых ошибок или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
2. Не более двух- трех негрубых ошибок или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
3. При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

**Оценка «2» ставится, если студент:**

1. Допустил число ошибок недочетов превышающее норму, при которой может быть выставлена оценка «3».
2. Если правильно выполнил менее половины работы.
3. Не приступил к выполнению работы.
4. Правильно выполнил не более 10% всех заданий.

**Итоговый тест для проведения квалификационного экзамена**

**1. В развитии информационных технологий произошло следующее число революций:**  
□ 2  
**□ 3**  
□ 4  
□ 5

**2. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе:**  
**□ работы с файлами**  
□ форматирования дискеты  
□ выключения компьютера  
□ печати на принтере

**3. Для проверки на вирус жесткого диска необходимо иметь:**  
□ защищенную программу  
□ загрузочную программу  
□ файл с антивирусной программой  
**□ дискету с антивирусной программой, защищенную от записи**

**4. Программа, не являющаяся антивирусной:**  
□ AVP  
**□ Defrag**  
□ Norton Antivirus  
□ Dr Web

**5. Класс программ, не относящихся к антивирусным:**  
□ программы-фаги  
**□ программы сканирования**  
□ программы-ревизоры  
□ прогаммы-детекторы

**6. Способ появления вируса на компьютере:**  
**□ перемещение с гибкого диска**  
□ при решении математической задачи  
□ при подключении к компьютеру модема  
□ самопроизвольно

**7. Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться:**  
□ графические файлы  
**□ программы и документы**  
□ звуковые файлы  
□ видеофайлы

**8. Основные принципы работы новой информационной технологии:**  
**□ интерактивный режим работы с пользователем**  
**□ интегрированность с другими программами**  
□ взаимосвязь пользователя с компьютером  
**□ гибкость процессов изменения данных и постановок задач**  
□ использование поддержки экспертов  
**9. Классификация информационных технологий (ИТ) по способу применения средств и методов обработки данных включает:**  
**□ базовую ИТ**  
□ общую ИТ  
**□ конкретную ИТ**  
□ специальную ИТ  
**□ глобальную ИТ**

**10. Классификация информационных технологий (ИТ) по решаемой задаче включает:**  
**□ ИТ автоматизации офиса**  
**□ ИТ обработки данных**  
**□ ИТ экспертных систем**  
□ ИТ поддержки предпринимателя  
**□ ИТ поддержки принятия решения**

**11. Инструментарий информационной технологии включает:**  
□ компьютер  
□ компьютерный стол  
**□ программный продукт**  
**□ несколько взаимосвязанных программных продуктов**  
□ книги

**12. Примеры инструментария информационных технологий:**  
**□ текстовый редактор**  
**□ табличный редактор**  
**□ графический редактор**  
**□ система видеомонтажа**  
**□ система управления базами данных**

**13. Текстовый процессор входит в состав:**  
□ системного программного обеспечения  
□ систем программирования  
□ операционной системы  
**□ прикладного программного обеспечения**

**14. Текстовый процессор – это программа, предназначенная для:**  
□ работы с изображениями  
□ управления ресурсами ПК при создании документов  
**□ ввода, редактирования и форматирования текстовых данных**  
□ автоматического перевода с символических языков в машинные коды

**15. Основную структуру текстового документа определяет:**  
□ колонтитул  
□ примечание  
**□ шаблон**  
□ гиперссылка

**16. Для создания шаблона бланка со сложным форматированием необходимо вставить в документ:**  
□ рисунок  
□ рамку  
□ колонтитулы  
**□ таблицу**

**17. Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию:**  
□ сноска  
**□ колонтитул**  
□ эпиграф  
□ фрагмент

**18. Набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид, одним действием применив сразу всю группу атрибутов форматирования – это:**  
**□ стиль**  
□ формат  
□ шаблон  
□ сервис

**19. Команды меню Формат в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:**  
□ сохранение документа  
□ вставку таблицы  
□ вставку рисунка  
**□ выбор параметров абзаца и шрифта**

**20. Команды меню Правка в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:**  
**□ вставку объектов из буфера обмена**  
□ сохранение документа  
□ вставку таблицы  
□ выбор параметров абзаца и шрифта

**21. Расстояние между базовыми линиями соседних строк таблицы называют:**  
**□ интерлиньяжем**  
□ гарнитурой  
□ кеглем  
□ кернингом

**22. Объект, позволяющий создавать формулы в документе MS Word, называется:**  
□ Microsoft Excel  
**□ Microsoft Equation**  
□ Microsoft Graph  
□ Microsoft Access

**23. При закрытии окна «Конфигурация» программа 1С выдала запрос «Выполнить сохранение метаданных?». Это означает:**  
**□ в текущем сеансе работы были внесены изменения в конфигурацию, при утвердительном ответе на запрос эти изменения будут сохранены**  
□ данный запрос выдается всегда, при утвердительном ответе на запрос создается страховочная копия базы данных  
□ данный запрос выдается всегда, при утвердительном ответе на запрос создается страховочная копия базы данных и текущей конфигурации  
**24. Пусть в справочнике валют для некоторой валюты X установлен текущий курс, равный 2 и кратность, равная 100. Тогда рублевое покрытие 250 единиц валюты X будет равно:**  
**□ 5 руб**  
□ 500 руб  
□ 50000 руб  
□ 125 руб

**25. При настройке параметров системы в поле «Год начала рабочего столетия» установлено значение «1998». В этом случае дата «02.12.97», введенная в формате двузначного представления года будет восприниматься программой как:**  
□ 2 декабря 1997 года  
□ 2 декабря 1998 года  
**□ 2 декабря 2097 года**  
□ 12 февраля 1997 года  
□ 12 февраля 1997 года

**26. Каждый счет в окне плана счетов имеет пиктограмму в начале строки. Пиктограмма отмечена красной «галочкой», это значит, что:**  
□ счет является помеченным для удаления  
**□ счет можно редактировать только в режиме конфигурирования**  
□ счет запрещено редактировать  
□ «крыжа», указывающая на то, что счет включен в рабочий план счетов  
□ была выполнена команда «Выключить проводки» по отношению к операциям, использующим данный счет

**27. При вводе проводки в графу «Счет дебета» вводится номер счета, отсутствующий в плане счетов. В этом случае:**  
□ при записи проводки будет выдано сообщение об ошибке  
□ при записи операции будет выдано сообщение об ошибке  
**□ раскроется план счетов для выбора счета**  
□ автоматически будет проставлен вспомогательный (фиктивный) счет с кодом «00»

**28. Создание таблиц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:**  
**□ обычном**  
**□ разметки**  
□ структуры  
**□ Web-документа**  
□ схемы документа

**29. Создание реквизитных элементов оформления печатных страниц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:**  
□ обычном  
**□ разметки**  
□ структуры  
□ Web-документа  
**□ схемы документа**

**30. К базовым приемам работы с текстами в текстовом процессоре MS Word относятся:**  
**□ создание, сохранение и печать документа**  
□ отправка документа по электронной почте  
**□ ввод и редактирование текста**  
**□ рецензирование текста**  
**□ форматирование текста**

**31. К специальным средствам ввода текста в текстовом процессоре MS Word относятся:**  
**□ средства отмены и возврата действий**  
**□ расширенный буфер обмена**  
**□ автотекст**  
□ автосуммирование  
**□ автозамена**

**32. К специальным средствам редактирования текста в текстовом процессоре MS Word относятся:**  
**□ режим вставки символов**  
**□ режим замены символов**  
□ рецензирование  
**□ тезаурус**  
**□ автоматизация проверки правописания**

**33. В документ MS Word можно вставить:**  
**□ формулы**  
□ программы  
**□ таблицы**  
**□ диаграммы**  
**□ рисунки**

**34. Новый макрос можно создать следующими способами:**  
**□ автоматически записать последовательность действий**  
**□ вручную написать соответствующую программу на языке VBA**  
□ импортировать из другого файла существующий макрос  
**□ импортировать из другого файла существующий макрос и изменить его**  
**□ изменить в уже созданный макрос и сохранить под другим именем**

**35. Ссылки на ячейки в таблицах MS Word включают:**  
**□ латинские буквы**  
□ русские буквы  
**□ арабские цифры**  
□ римские цифры  
□ греческие символы

**36. Для вычисления в таблицах MS Word используются формулы, содержащие:**  
□ математические функции  
**□ константы**  
**□ встроенные функции**  
**□ знаки математических операций**  
□ ссылки на блоки текста

**37. При слиянии используются следующие документы:**  
□ итоговый документ  
**□ основной документ**  
□ получатель данных  
**□ источник данных**  
□ исходный документ

**38. Источником данных при слиянии может быть:**  
**□ документ MS Word**  
**□ документ MS Excel**  
□ документ MS WordPad  
**□ документ MS Access**  
□ документ MS Graph

**39. Ссылки на ячейки в табличном процессоре MS Excel могут быть:**  
**□ относительными**  
□ процентными  
**□ абсолютными**  
**□ смешанными**  
□ индивидуальными

**40. Ячейка таблицы MS Excel может содержать:**  
□ рисунок  
**□ текст**  
**□ число**  
**□ формулу**  
**□ дату и время**

**41. Режимы работы табличного процессора MS Excel:**  
**□ готовности**  
**□ ввода данных**  
**□ командный**  
□ обычный  
**□ редактирования**

**42. Ограничение доступа к электронным таблицам может выполняться на уровне:**  
**□ рабочих книг**  
□ группы документов  
□ формул  
**□ рабочих листов**  
**□ отдельных ячеек**

**43. Пункт меню Данные табличного процессора MS Excel позволяет:**  
□ проводить защиту данных  
□ создавать макросы  
**□ проводить сортировку данных**  
**□ проводить фильтрацию данных**  
□ проверять орфографию

**44. Для запуска макроса можно применять:**  
**□ комбинацию клавиш клавиатуры**  
□ комбинацию клавиш клавиатуры и экранных кнопок  
**□ созданные экранные кнопки**  
**□ созданные кнопки панели инструментов**  
□ текстовую команду

**45. При форматировании диаграммы в табличном процессоре MS Excel можно изменить:**  
**□ тип диаграммы**  
**□ исходные данные**  
**□ формат легенды**  
**□ расположение диаграммы**  
**□ формат области построения**

**46. В плане счетов для некоторого счета установлено ведение аналитического учета в разрезе двух видов субконто – «Материалы» и «Склады». Тогда в программе 1С бухгалтерские итоги по данному счету могут быть получены:**  
**□ отдельно по материалам**  
**□ отдельно по складам**  
□ по складам в разрезе материалов и складов  
**□ по материалам в разрезе складов**  
**□ по складам в разрезе материалов**

**47. В шаблоне типовой операции для некоторого реквизита проводки в параметре «Копирование» установлено наименование этого же реквизита. Данный режим в программе 1С предоставляет пользователю возможность:**  
**□ принудительно копировать значения указанного реквизита из этой же проводки**  
□ принудительно копировать значения указанного реквизита из последующих проводок  
**□ принудительно копировать значения указанного реквизита предшествующих проводок**  
□ принудительно копировать значения указанного реквизита из журнала операций  
□ принудительно копировать значения указанного реквизита журнала проводок

**48. Данный способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:**  
**□ постоянное соединение по оптоволоконному каналу**  
□ удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу  
□ постоянное соединение по выделенному телефонному каналу  
□ терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

**49. Модем, передающий информацию со скоростью 28 800 бит/с, может передать две страницы текста (3 600 байт) в течение…**  
□ 1 минуты  
□ 1 часа  
**□ 1 секунды**  
□ 1 дня

**50. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать…**  
□ только сообщения  
□ только файлы  
**□ сообщения и приложенные файлы**  
□ видеоизображения

**51. Базовым стеком протоколов в Internet является:**  
□ HTTP  
□ HTML  
□ TCP  
**□ TCP/IP**

**52. Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:**  
**□ IP-адрес**  
□ Web-сервер  
□ домашнюю web-страницу  
□ доменное имя

**53. Гиперссылки на web — странице могут обеспечить переход:**  
□ только в пределах данной web – страницы  
□ только на web — страницы данного сервера  
□ на любую web — страницу данного региона  
**□ на любую web — страницу любого сервера Интернет**

**54. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user\_name@int.glasnet.ru. «Имя» владельца электронного адреса:**  
□ int.glasnet.ru  
**□ user\_name**  
□ glasnet.ru  
□ ru

**55. Браузеры являются:**  
□ серверами Интернет  
□ антивирусными программами  
□ трансляторами языка программирования  
**□ средством просмотра web-страниц**

**56. Web-страницы имеют расширение:**  
□ \*.txt  
**□ \*.htm**  
□ \*.doc  
□ \*.exe

**57. Mодем — это устройство, предназначенное для:**  
□ вывода информации на печать  
□ хранения информации  
□ обработки информации в данный момент времени  
**□ передачи информации по каналам связи**

**58. В качестве гипертекстовых ссылок можно использовать:**  
□ только слово  
□ только картинку  
□ любое слово или любую картинку  
**□ слово, группу слов или картинку**

**59. Web-страница — это …**  
**□ документ специального формата, опубликованный в Internet**  
□ документ, в котором хранится вся информация по сети  
□ документ, в котором хранится информация пользователя  
□ сводка меню программных продуктов

**60. Скорость передачи информации по магистральной оптоволоконной линии обычно составляет не меньше, чем …**  
□ 28,8 бит/с  
□ 56,6 Кбит/с  
□ 100 Кбит/с  
**□ 1 Мбит/с**

**61. Домен — это …**  
□ единица измерения информации  
**□ часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети**  
□ название программы, для осуществления связи между компьютерами  
□ название устройства, осуществляющего связь между компьютерами

**62. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user\_name@mtu-net.ru. «Имя» компьютера, на котором хранится почта:**  
**□ mtu-net.ru**  
□ ru  
□ mtu-net  
□ user\_name

**63. Модем, передающий информацию со скоростью 28800 бит/с, за 1 с может передать:**  
**□ две страницы текста (3600 байт)**  
□ рисунок (36 Кбайт)  
□ аудиофайл (360 Кбайт)  
□ видеофайл (3,6 Мбайт)

**64. Гипертекст — это …**  
□ очень большой текст  
□ текст, набранный на компьютере  
□ текст, в котором используется шрифт большого размера  
**□ структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам**

**65. HTML является:**  
□ средством просмотра Web-страниц  
□ транслятором языка программирования  
□ сервером Интернет  
**□ средством создания Web-страниц**

**66. Серверы Интернет, содержащие файловые архивы, позволяют:**  
□ проводить видеоконференции  
□ создавать архивы  
□ участвовать в телеконференциях  
**□ «скачивать» необходимые файлы**

**67. Максимальная скорость передачи информации по качественной коммутируемой телефонной линии может достигать:**  
**□ 56,6 Кбит/с**  
□ 100 Кбит/с  
□ 1 Кбайт/с  
□ 1 Мбит/с  
**68. Для передачи в сети web-страниц используется протокол:**  
□ www  
**□ http**  
□ ftp  
□ dns

**69. Классификация компьютерных сетей по занимаемой территории включает:**  
□ корпоративные  
**□ локальные**  
**□ региональные**  
**□ глобальные**

**70. К характеристикам компьютерной сети относятся следующие высказывания:**  
□ несколько компьютеров, используемых для схожих операций  
□ группа компьютеров, соединенных с помощью специальной аппаратуры +  
□ обязательное наличие сервера  
**□ возможен обмен данными между любыми компьютерами**  
□ компьютеры должны соединяться непосредственно друг с другом

**71. К топологиям локальных сетей относятся:**  
**□ «звезда»**  
**□ «кольцо»**  
**□ «шина»**  
□ «круг»  
**□ смешанная**

**72. К достоинствам топологии типа «кольцо» относятся:**  
□ самая малая общая длина физической среды  
**□ простота организации и реализации**  
□ самая высокая пропускная способность  
**□ рабочие станции могут быть недорогими**  
**□ выход из строя одного компьютера не влияет на работу сети**

**73. К достоинствам топологии типа «шина» относятся:**  
**□ самая малая общая длина физической среды**  
□ простота организации и реализации  
**□ самая высокая пропускная способность**  
□ рабочие станции могут быть недорогими  
**□ выход из строя одного компьютера не влияет на работу сети**

**74. К достоинствам топологии типа «кольцо» относятся:**  
**□ небольшая общая длина физической среды**  
**□ простота организации подтверждения о получении сообщения**  
□ самая высокая пропускная способность  
□ рабочие станции могут быть недорогими  
□ выход из строя одного компьютера не влияет на работу сети

**75. В сети Internet существуют следующие службы:**  
**□ служба телеконференций**  
□ электронный журнал  
**□ электронная почта**  
**□ ICQ**  
**□ IRC**

**76. В сети Internet приняты следующие системы адресации:**  
□ система русских имен  
**□ система доменных имен**  
**□ IP-адресация**  
□ UP-адресация  
□ система греческих имен

**77. Для поиска информации в WWW используются следующие типы поисковых систем:**  
**□ поисковые каталоги**  
**□ поисковые индексы**  
□ индивидуальные поисковые системы  
**□ рейтинговые поисковые системы**  
□ общие поисковые системы

**78. Каждая поисковая система содержит:**  
**□ поисковый сервер**  
□ информационный сервер  
□ администратора  
**□ базу данных**  
□ рабочую станцию

**79. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:**  
□ создания графического образа текста  
□ редактирования вида и начертания шрифта  
**□ работы с графическим изображением**  
□ построения диаграмм

**80. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:**  
**□ точка экрана (пиксель)**  
□ объект (прямоугольник, круг и т.д.)  
□ палитра цветов  
□ знакоместо (символ)

**81. Деформация изображения при изменении размера рисунка — один из недостатков:**  
□ векторной графики  
**□ растровой графики**  
□ трехмерной графики

**82. С помощью графического редактора Paint можно:**  
**□ создавать и редактировать графические изображения**  
□ редактировать вид и начертание шрифта  
□ настраивать анимацию графических объектов  
□ строить графики

**83. Примитивами в графическом редакторе называются:**  
**□ линия, круг, прямоугольник**  
□ карандаш, кисть, ластик  
□ выделение, копирование, вставка  
□ наборы цветов (палитра)

**84. Инструментами в графическом редакторе являются:**  
□ линия, круг, прямоугольник  
**□ карандаш, кисть, ластик**  
□ выделение, копирование, вставка  
□ наборы цветов (палитра)

**85. Минимальным объектом, используемым в векторном графическом редакторе, является:**  
□ точка экрана (пиксель)  
**□ объект (линия, круг и т.д.)**  
□ палитра цветов  
□ знакоместо (символ)

**86. К основным операциям, возможным в графическом редакторе, относятся:**  
□ линия, круг, прямоугольник  
□ карандаш, кисть, ластик  
**□ выделение, копирование, вставка**  
□ наборы цветов (палитра)

**87. Палитрами в графическом редакторе являются:**  
□ линия, круг, прямоугольник  
□ карандаш, кисть, ластик  
□ выделение, копирование, вставка  
**□ наборы цветов**

**88. Векторным графическим редактором является:**  
□ ACDSee  
**□ Adobe Photoshop**  
□ Corel Draw  
□ Paint

**89. Программа 3D studio предназначена для:**  
□ создания презентаций  
**□ создания рисованных фильмов**  
□ распечатки текстовых документов  
□ раскрутки сайтов в сети

**90. Программа PhotoShop предназначена для:**  
□ создания презентаций  
□ создания рисованных фильмов  
**□ обработки фотографий**  
□ раскрутки сайтов в сети

**91. Современная мультимедиа информация чаще всего распространяется:**  
□ на дискетах  
□ на CD  
**□ на DVD**  
□ по сети

**92. Мультимедийная программа обычно требует:**  
□ наличия слабого компьютера  
**□ наличия мощного компьютера**  
□ наличия сети компьютеров  
**□ наличия дополнительного оборудования**

**93. О программе MS Power Point можно сказать, что она:**  
□ предназначена для создания графических файлов  
**□ предназначена для создания презентаций**  
**□ является мультимедиа приложением**  
□ входит в состав Windows  
**□ входит в состав MS Office**

**94. В программе MS Power Point существуют следующие режимы отображения документа:**  
□ обычный  
**□ структуры**  
**□ слайдов**  
**□ сортировщика слайдов**  
**□ страниц заметок**

**95. В программе MS Power Point существуют следующие режимы демонстрации презентации:**  
**□ автоматический показ по времени**  
**□ смена слайдов по щелчку мыши**  
**□ циклический показ до нажатия клавиши Esc**  
□ циклический показ со сменой слайдов по щелчку мыши  
**□ изготовление и показ настоящих 35-мм слайдов**

**96. В каждый слайд можно вставить:**  
**□ текст**  
**□ звук**  
□ программу  
**□ диаграмму**  
**□ таблицу**

**97. Элемент «Образец слайдов» в программе MS Power Point применяется для:**  
□ создания образца слайдов  
□ создания образца презентации  
**□ изменения шрифтов**  
**□ изменения фона**  
**□ вставки и отображения даты**

**98. В программе MS Power Point анимация применяется:**  
**□ при смене слайдов**  
**□ для построения текста**  
**□ на входе объекта**  
**□ на выходе объекта**  
□ до начала презентации

**99. В организационной диаграмме существуют следующие типы блоков:**  
□ руководитель  
**□ подчиненный**  
**□ коллега**  
**□ помощник**  
□ сослуживец

**100. Хорошо структурированные задачи решает информационная технология:**  
□ автоматизации офиса  
**□ обработки данных**  
□ экспертных систем  
□ новая

# 5. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 7-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 7-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013

Могилев А. В. Информатика: Учеб. пособие для студ. пед. вузов / А. В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К.Хеннер; Под ред. Е.К.Хеннера. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Могилев А. В. и др. Практикум по информатике: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.В.Могилев, Н.И.Пак, Е.К.Хеннер; Под ред. Е.К.Хеннера. — М.: Издательский центр «Академия», 2010

Партыка Т. Л., Попов И. И.Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011.

Симонович С. В., Евсеев Г. А., Алексеев А. Г. Специальная информатика: Учебное пособие — М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2013.

Угринович, Николай Дмитриевич. Информатика и ИКТ: учебник для 11 класса/Н. Д. Угринович.-2-е изд., испр. и доп.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.- 308с.

Дополнительные источники:

Зубков С.В. Linux. Русские версии. – ДМК, 2013.

Интернет университет информационных технологий: www.intuit.ru

Информатика. Базовый курс. 5-е издание / Под ред. С. В. Симоновича. — СПб.: Питер, 2010.

Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: учебной пособие для студ. сред. проф. образования. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 416 с.

Кузин А. В., Пескова С. А. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник. — М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2013.

Лабораторный практикум по информатике: Учебное пособие для вузов/В.С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. — М.: Высш. шк., 2011.

Лабораторный практикум по информатике: Учебное пособие для вузов/В.С. Микшина, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. — М.: Высш. шк., 2013.

Ляхович В. Ф.Основы информатики.— Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2011.

Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2011.

Угринович Н. Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. Изд. 2-е, испр./Н. Д. Угринович, Л. Л. Босова, Н. И. Михайлова — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

Интернет ресурсы:

http://www.osp.ru – информационный портал, посвященный вопросам технологии разработки и использования открытых информационных систем в управлении, производстве, экономике

http://www.docload.ru – Бесплатная библиотека стандартов и нормативов

http://www.intuit.ru – Интернет университет информационных технологий

http://www.artlebedev.ru/kovodstvo – Лебедев А. .Руководство. URL

http://wdh.suncloud.ru – Лукач Ю.С. Справочник Веб-разработчика.

http://www.webhosting.uk.com/phpmyadmin-tutorials.php – Видеолекции о применении phpMyAdmin.

http://html.manual.ru – HTML-справочник