**Тамбовское государственное автономное профессиональное**

**образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»**

**Предметно-цикловая комиссия информационных технологий**

Утверждаю:

Директор ТОГАПОУ

«Тамбовский бизнес-колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Астахова

Пр. 104/1 от 28.08.2017

**Фонд оценочных средств**

текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

**оП.23. КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОНЫЕ СИСТЕМЫ**

среднее профессиональное образование

(программа подготовки специалистов среднего звена)

**09.02.05 «Прикладная информатика» (по отраслям)**

Тамбов 2017

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**Фонд оценочных средств**

текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

**оП.23. КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОНЫЕ СИСТЕМЫ**

Рабочая учебная программа дисциплины «Корпоративные информационные системы» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»**, квалификация – техник - программист.

Программа учебной дисциплины предназначена для студентов специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и переподготовке) по информатике и вычислительной технике.

**Организация разработчик:**

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

**Разработчики:**

Артемов А.П. - преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

Программа рассмотрена и рекомендована ПЦК информационных дисциплин ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Коммерческий директор ИЦ «НАШ ГОРОД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Колесов

«28» августа 2017 г.

**АННОТАЦИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.05. «Прикладная информатика (по отраслям»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1001 от 13 августа 2014 года, а также использовался Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. N 684н и Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 896н.

**Область применения рабочей программы.**

Программа учебной дисциплины «Корпоративные информационные системы» входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний о сетевых технологиях и навыков, которые можно применить в начале работы в качестве специалиста по сетям.

По окончанию курса обучающиеся будут подготовлены к работе на следующих должностях: установщик домашних сетей начального уровня, сетевой техник, ассистент администратора сети, компьютерный техник, монтажник кабелей, специалист службы технической поддержки и др.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* выделять этапы жизненного цикла информационной системы,
* использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития процессов организации,
* использовать и рассчитывать показатели и критерии оценивания информационной системы, осуществлять необходимые измерения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* цели автоматизации производства,
* типы организационных структур,
* реинжиниринг бизнес-процессов,
* требования к проектируемой системе, классификацию информационных систем, структуру информационной системы, понятие жизненного цикла информационной системы,
* модели жизненного цикла информационной системы, методы проектирования информационной системы,
* принципы организации корпоративных информационных систем;
* различие областей применения КИС, основанных на различной архитектуре;
* технологии проектирования информационной системы, оценку и управление качеством информационной системы,
* организацию труда при разработке информационной системы,
* оценку необходимых ресурсов для реализации проекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **получить навыки**:

* выделения элементов жизненного цикла информационной системы;
* использования методов и критериев оценивания предметной области;
* использования методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
* определения показателей и критериев оценивания информационной системы, осуществления необходимых измерения;
* определения цели автоматизации производства;
* выделения типовых организационных структур предприятия;
* проведения реинжиниринга бизнес-процессов;
* формирования требований к проектируемой системе,
* разработки структуры информационной системы,
* создания модели жизненного цикла информационной системы,
* проектирования информационной системы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.05. «Прикладная информатика (по отраслям»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1001 от 13 августа 2014 года, а также использовался Профессиональный стандарт «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 октября 2015 г. N 684н и Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 896н.

Программа учебной дисциплины «Корпоративные информационные системы» входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и название компетенций** | **Тема** | **Компоненты, составные части ОК** |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 1 − 8 | ОК 1. Осознавать сущность своей будущей профессии |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | 1 − 8 | ОК 2. Уметь организовывать собственную деятельность |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | 1 − 8 | ОК 3. Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 1 − 8 | ОК 4. Уметь работать с литературой, осуществлять поиск информации согласно предложенной теме |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | 1 − 8 | ОК5. Уметь  извлекать и анализировать информацию из Интернет источников, применять и закреплять полученные знания на практике. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | 1 − 8 | ОК 6. Владеть различными социальными ролями; уметь работать в команде при составлении диалогов |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | 1 − 8 | ОК 7. Брать ответственность за эффективный результат выполнения задания |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | 1 − 8 | ОК 8 Совершенствовать и регулировать личностную и предметную рефлексию; владеть культурой родного языка. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | 1 − 8 | ОК 9. Создавать и разрешать проблемные ситуации; уметь адаптироваться к новым условиям. |
| ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента. | 1 − 8 | ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента. |
| ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов | 1 − 8 | ПК 2.2. Разработка программного обеспечения и информационных ресурсов отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом. |
| ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности. | 1 − 8 | ПК 2.3. Отладка и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности. |
| ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения. |  | ПК 2.4. Адаптация отраслевого программного обеспечения. |
| ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию. | 1 − 8 | ПК 2.5. Разработка проектной и технической документации. |
| ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. | 1 − 8 | ПК 3.1. Обеспечение совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. |
| ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами. | 1 − 8 | ПК 3.4. Работа с системами управления взаимоотношениями с клиентами. |

Студенты, успешно прошедшие тестирование по промежуточной аттестации, имеют право на удовлетворительную оценку по промежуточной аттестации без сдачи устного экзамена/зачета по дисциплине. Студенты, претендующие на более высокую оценку, сдают устный экзамен/зачет по билетам, состоящим из двух теоретических вопросов и типовой задачи.

Экзамен/зачет проводится в устной форме. Основная цель проведения экзамена/зачета – проверка уровня усвоения компетенций, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

В аудитории для проведения экзамена/зачета должны быть отдельные рабочие места по числу студентов. В процессе проведения экзамена/зачета студентам запрещается использовать мобильные телефоны и общаться между собой. Студент вправе пользоваться справочными материалами, которые предоставляет преподаватель, также разрешается пользоваться вычислительной машинкой для произведения расчѐтов. Пользоваться учебниками, учебными пособиями, конспектами лекций во время экзамена/зачета запрещается. Студент допускается к сдаче экзамена/зачета при обязательном предъявлении зачетной книжки. При повторной сдаче помимо зачетной книжки студент предъявляет допуск. В случае опоздания студента (независимо от причин) время окончания экзамена/зачета не изменяется.

При проведении устного экзамена/зачета студенту предоставляется 40 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене/зачете не должен превышать 50 минут.

**Оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

**Тестовые задания**

**Варианты тестов по дисциплине**

**ВАРИАНТ 1.**

**1 .** Корпоративной информационной системой (КИС) принято называть:

1. Совокупность компьютерной техники и кадровых ресурсов предприятия, реализующих некоторый набор средств, которые выполняют отдельные функции управления предприятием.
2. Совокупность специализированного программного обеспечения и вычислительной аппаратной части, реализующую некоторый набор средств, автоматизирующих отдельные функции управления предприятием.
3. Совокупность орг.техники и материальных ресурсов предприятия, реализующих некоторый набор средств, которые выполняют отдельные функции управления предприятием.

**2 .** Под бизнес-процессом обычно принято понимать:

1. Общую модель деятельности предприятия, выраженную в терминах внутренних и внешних связей.
2. Общую организацию деятельности предприятия, выраженную в графическом виде.

**3 .** Управление финансовыми потоками в стратегическом плане - это:

1. Планирование доходов и расходов по разным периодам, планирование получения, распределения и поглощения привлеченных средств с учетом влияния внешних параметров

(уровня инфляции, курсов валют, стоимости кредитов, ставки рефинансирования и т.д)

1. Планирование доходов и расходов по разным периодам, планирование получения, распределения и поглощения привлеченных средств с учетом влияния внутренних параметров организации (кадровый резерв, степень насыщенности материальными ресурсами, и т.д.)

**4 .** Оперативное планирование представляет собой:

1. Формирование совокупности финансовых планов и бюджетирования направлений деятельности организации.
2. Планирование деятельности отдельного сотрудника.

**5 .** Основное назначение корпоративных информационных систем:

1. Внедрение новой вычислительной техники на предприятии с целью упрощения работы сотрудников.
2. Оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений.

**6 .** В самом общем случае корпорация представляет собой совокупность следующих составляющих:

1. Босс, менеджеры среднего звена, исполнители.
2. Высшее административное руководство и топ-менеджмент; менеджмент отдельных направлений деятельности корпорации; структурные подразделения;

**7 .** Основные структурные подразделения производственных предприятий это:

1. Отдел поставок комплектующих/сырья; отдел организации производственной деятельности; отдел сбыта.
2. Руководство, бухгалтерия, отдел кадров, производственные цеха.

**8 .** ERP (enterprise resource planning) это:

1. Информационная система управления ресурсами предприятия с модулем финансового планирования. Представляет собой набор интегрированных приложений, которые позволяют создать единую среду для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес - операций в масштабе предприятия
2. Системы знания – информационных систем уровня знаний
3. Информационная система, предназначенная для автоматизации процессов управленческого планирования и контроля
4. Прикладное программное обеспечение в составе информационной системы- обеспечивание гарантии наличия необходимого количества требуемых материаловкомплектующих в любой момент времени в рамках срока планирования

**9 .** BPM (Business Performance Management):

1. Системы знания – информационных систем уровня знаний
2. Совокупность информационных, программных, технических и организационных средств, обеспечивающих хранение больших массивов взаимосвязанных данных, их накопление, обработку и выдачу
3. Информационная система, предназначенная для автоматизации процессов управленческого планирования и контроля.
4. Информационная система управления ресурсами предприятия с модулем финансового планирования. Представляет собой набор интегрированных приложений, которые позволяют создать единую среду для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес - операций в масштабе предприятия

**10 .** Элементарная единица экономической информации, отображающая отдельное свойство объекта или процесса реального мира, это:

1. Показатель.
2. Реквизит.
3. Байт.
4. Бит.

**11 .** Определенная стандартами граница раздела двух систем, устройств или программ, это:

1. Драйвер.
2. Программа.
3. Инфтерфейс.
4. Межа

**12 .** MRP (Material Requirements Planning)- это:

1. Прикладное программное обеспечение в составе информационной системы- обеспечивание гарантии наличия необходимого количества требуемых материаловкомплектующих в любой момент времени в рамках срока планирования.
2. Системы знания – информационных систем уровня знаний.
3. Концепция сети, в которой основная часть ее ресурсов сосредоточена в серверах, обслуживающих своих клиентов.
4. Системы знания – информационных систем уровня знаний.

**13 .** Executive Support Systems (ESS) это :

1) Управляющие информационные системы на управленческом уровне 2) Системы знания – информационных систем уровня знаний.

3) Системы автоматизации делопроизводства информационных систем уровня знаний. 4) Исполнительные системы поддержки принятия решения на стратегическом уровне.

**14 .** Management Information Systems (MIS) это:

1. Совокупность информационных, программных, технических и организационных средств, обеспечивающих хранение больших массивов взаимосвязанных данных, их накопление, обработку и выдачу
2. Управляющие информационные системы на управленческом уровне.
3. Системы автоматизации делопроизводства информационных систем уровня знаний.
4. Системы знания – информационных систем уровня знаний.

**15 .** Decision Support Systems (DSS) это :

1. Системы автоматизации делопроизводства информационных систем уровня знаний
2. Системы поддержки принятия решений на управленческом уровне.
3. Системы знания – информационных систем уровня знаний.
4. Концепция сети, в которой основная часть ее ресурсов сосредоточена в серверах, обслуживающих своих клиентов

**16 .** Knowledge Work System (KWS) это:

1. Концепция сети, в которой основная часть ее ресурсов сосредоточена в серверах, обслуживающих своих клиентов
2. Программа производства, которая представляет собой оптимизированный график распределения времени для производства необходимой партии готовой продукции за планируемый период или диапазон периодов
3. Системы знания – на уровне информационных систем уровня знаний.
4. Системы автоматизации делопроизводства информационных систем уровня знаний

**17 .** Office Automation Systems (OAS это):

1. Программа производства, которая представляет собой оптимизированный график распределения времени для производства необходимой партии готовой продукции за планируемый период или диапазон периодов
2. Системы знания – информационных систем уровня знаний.
3. Программа производства, которая представляет собой оптимизированный график распределения времени для производства необходимой партии готовой продукции за планируемый период или диапазон периодов
4. Системы автоматизации делопроизводства информационных систем уровня знаний

**18 .** MPS(Master Production Schedule), это:

1. Программа производства, которая представляет собой оптимизированный график распределения времени для производства необходимой партии готовой продукции за планируемый период или диапазон периодов.
2. Программа производства, которая представляет собой оптимизированный график распределения времени для производства необходимой партии готовой продукции за планируемый период или диапазон периодов
3. Системы автоматизации делопроизводства информационных систем уровня знаний 4) Система для эффективного планирования всех ресурсов производственного предприятия, в том числе финансовых и кадровых.

**19 .** MRPII (Manufactory Resource Planning) это:

1) Системы автоматизации делопроизводства информационных систем уровня знаний 2) Совокупность информационных, программных, технических и организационных средств, обеспечивающих хранение больших массивов взаимосвязанных данных, их накопление, обработку и выдачу.

1. система для эффективного планирования всех ресурсов производственного предприятия, в том числе финансовых и кадровых.
2. Программа производства, которая представляет собой оптимизированный график распределения времени для производства необходимой партии готовой продукции за планируемый период или диапазон периодов

**20 .** Автоматизированный банк данных, это:

1. Совокупность взаимосвязанных данных, организованная по определенным правилам.
2. Совокупность информационных, программных, технических и организационных средств, обеспечивающих хранение больших массивов взаимосвязанных данных, их накопление, обработку и выдачу.
3. Серия логически взаимосвязанных действий, в которых используются ресурсы предприятий (организаций) для создания или получения полезного для заказчика продукта

(товара или услуги) в фиксированный промежуток времени

1. Серия невзаимосвязанных действий, в которых используются ресурсы предприятий (организаций) для создания или получения полезного для заказчика продукта.

**21 .**  Автоматизированный документооборот, это:

1. Концепция сети, в которой основная часть ее ресурсов сосредоточена в серверах, обслуживающих своих клиентов.
2. Документооборот взаимосвязанных данных, организованная по определенным правилам.
3. Документооборот, реализуемый с помощью автоматизированных информационных технологий (в электронном виде).
4. Совокупность информационных, программных, технических и организационных средств, обеспечивающих хранение больших массивов взаимосвязанных данных, их накопление, обработку и выдачу

**22 .** Архитектура клиент-сервер в КИС, это:

1. Взаимосвязанные данные, организованные по определенным правилам.
2. Концепция сети, в которой основная часть ее ресурсов сосредоточена в серверах, обслуживающих своих клиентов.
3. Взаимодействие пользователей глобальной сети в Интернет.
4. Архитектура взаимодействия в операционной системе.

**23 .** База данных (БД), это:

1) Система автоматизации делопроизводства информационных систем уровня знаний 2) Постоянно действующая программа в ядре операционной системе.

1. Набор таблиц, форм, запросов.
2. Совокупность взаимосвязанных данных, организованная по определенным правилам.

**24 .** Автоматизированное рабочее место (АРМ, это):

1. Специальным образом подготовленное рабочее место специалиста.
2. Совокупность информационных, программных и аппаратных ресурсов для автоматизации решения функциональных задач, размещенных непосредственно на рабочем месте специалиста.
3. Совокупность вычислительной техники и других материальных ресурсов на рабочем месте специалиста
4. ПЭВМ, принтер, стул, стол на рабочем месте специалиста.

**25 .** База знаний, это:

1. Несколько СУБД объединенных по единому признаку.
2. Большая база данных.
3. Несколько баз данных, размещенных на физическом сервере.
4. Организованная совокупность знаний, относящихся к какой-либо предметной области.

**ВАРИАНТ 2**

**1 .** Банк данных, это:

1. Большая база данных.
2. Несколько баз данных, размещенных на физическом сервере.
3. Автоматизированная информационная система централизованного хранения и коллективного использования данных, в составе которой одна или несколько баз данных, система управления базами данных (СУБД), а также набор прикладных программ, составленных на языке данной СУБД.
4. Организованная совокупность знаний, относящихся к какой-либо предметной области.

**2 .** Упорядоченное множество однотипных элементов данных, это:

1. Банк данных.
2. База данных.
3. База знаний.
4. Массив.

**3.** Вычислительная (компьютерная) сеть:

1. Соединение компьютеров между собой при помощи электрического кабеля.
2. Несколько взаимодействующих между собой ПЭВМ.
3. Сеть передачи данных, включающая компьютеры и терминалы, удовлетворяющую требованиям распределенной обработки данных. 4) Вычислительная техника, объединенная в единое целое при помощи соединения.

**4.** Сервер баз данных предназначен для:

1. Хранения и извлечения гипертекстовой информации для глобальной сети Интернет.
2. Хранения и извлечения информации с использованием реляционных СУБД.
3. Хранения и извлечения текстовой информации. 4) Увеличения объема передаваемой информации в сети.

**5.** Сервер HTML-интерфейса предназначен для:

1. Получения прибыли в сети Интернет.
2. Формирования web-страниц.
3. Хранения и извлечения текстовой информации.
4. Увеличения пропускной способности сети.

**6.** Средство для разработки и развития программного обеспечения, это:

1. Компьютер.
2. Пакет прикладных программ.
3. Языки программирования.
4. Инструментальное программное обеспечение.

**7.** Определенная стандартами граница раздела двух систем, устройств или программ, это:

1. Драйвер.
2. Программа.
3. Инфтерфейс.
4. Межа.

**8.** Внутренняя корпоративная сеть, объединяющая несколько локальных вычислительных сетей посредством протоколов TCP/IP и HTTP, это:

1. Интернет.
2. Интра -нет.
3. Интернета –нет.
4. Интранет.

**9.** Средство или путь, по которому передаются сигналы либо данные, это:

1) Дорога. 2) Кабель.

1. Канал.
2. Эфир.

**10.** Интегрированная многомашинная, распределенная система одного ведомства (организации), имеющего территориальную рассосредоточенность, состоящая из взаимодействующих локальных вычислительных сетей структурных подразделений., это:

1. Коммуникационная сеть.
2. Корпоративная сеть.
3. Ведомственная сеть.
4. Приватная сеть.

**11.** MPS(Master Production Schedule), это:

1. Программа производства, которая представляет собой оптимизированный график распределения времени для производства необходимой партии готовой продукции за планируемый период или диапазон периодов
2. Системы автоматизации делопроизводства информационных систем уровня знаний 3) Система для эффективного планирования всех ресурсов производственного предприятия, в том числе финансовых и кадровых.

4) Программа производства, которая представляет собой оптимизированный график распределения времени для производства необходимой партии готовой продукции за планируемый период или диапазон периодов.

**12.** Соответствие полученной информации информационной потребности пользователя (в информационном поиске), это:

1. Адекватность.
2. Содержательность.
3. Пертинентность.
4. Релевантность.

**13.** Юридическое или физическое лицо, использующие какие-либо ресурсы, возможности, это:

1. Сотрудник.
2. Юзер. 3) Пользователь.

4) Ламер.

**14.** Совокупность пользователей, имеющих общие ресурсы и права использования последних, это:

1. Группа пользователей.
2. Коллеги.
3. Рабочая группа.
4. Менеджеры.

**15.** Элементарная единица экономической информации, отображающая отдельное свойство объекта или процесса реального мира, это:

1. Показатель.
2. Реквизит.
3. Байт.
4. Бит.

**16.** Совокупность сведений, которыми располагает пользователь или система, это:

1. База данных.
2. Тезаурус.
3. Понятия.
4. Знания.

**17.** Бизнес-процесс, это:

1. Процесс получения прибыли.
2. Серия действий для реализации выбранного направления организации.
3. Деловой процесс, в который вовлечены все сотрудники и информационная система организации.
4. Серия логически взаимосвязанных действий, в которых используются ресурсы предприятий (организаций) для создания или получения полезного для заказчика продукта (товара или услуги) в фиксированный промежуток времени.

**18.** Для организации запросов, обновлений и управлений реляционной базы данных служит:

1. Язык ADSL.
2. Язык SQL.
3. Язык JAVA.
4. Язык PASCAL.

**19.** ERP (enterprise resource planning) это:

1. Информационная система управления ресурсами предприятия с модулем финансового планирования. Представляет собой набор интегрированных приложений, которые позволяют создать единую среду для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес - операций в масштабе предприятия
2. Системы знания – информационных систем уровня знаний
3. Информационная система, предназначенная для автоматизации процессов управленческого планирования и контроля
4. Прикладное программное обеспечение в составе информационной системы- обеспечивание гарантии наличия необходимого количества требуемых материаловкомплектующих в любой момент времени в рамках срока планирования

.

**20.** Внутренняя корпоративная сеть, объединяющая несколько локальных вычислительных сетей посредством протоколов TCP/IP и HTTP, это:

1. Интернет.
2. Интра -нет.
3. Интернета –нет.
4. Интранет.

**21.** Корпоративной информационной системой (КИС) принято называть:

1. Совокупность компьютерной техники и кадровых ресурсов предприятия, реализующих некоторый набор средств, которые выполняют отдельные функции управления предприятием.
2. Совокупность специализированного программного обеспечения и вычислительной аппаратной части, реализующую некоторый набор средств, автоматизирующих отдельные функции управления предприятием.
3. Совокупность орг.техники и материальных ресурсов предприятия, реализующих некоторый набор средств, которые выполняют отдельные функции управления предприятием.

**22.** Knowledge Work System (KWS) это:

1. Концепция сети, в которой основная часть ее ресурсов сосредоточена в серверах, обслуживающих своих клиентов
2. Программа производства, которая представляет собой оптимизированный график распределения времени для производства необходимой партии готовой продукции за планируемый период или диапазон периодов
3. Системы знания – на уровне информационных систем уровня знаний.
4. Системы автоматизации делопроизводства информационных систем уровня знаний

**23.** Основные структурные подразделения производственных предприятий это:

1. Отдел поставок комплектующих/сырья; отдел организации производственной деятельности; отдел сбыта.
2. Руководство, бухгалтерия, отдел кадров, производственные цеха.

**24.** BPM (Business Performance Management):

1. Информационная система, предназначенная для автоматизации процессов управленческого планирования и контроля.
2. Системы знания – информационных систем уровня знаний
3. Совокупность информационных, программных, технических и организационных средств, обеспечивающих хранение больших массивов взаимосвязанных данных, их накопление, обработку и выдачу
4. Информационная система управления ресурсами предприятия с модулем финансового планирования. Представляет собой набор интегрированных приложений, которые позволяют создать единую среду для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес - операций в масштабе предприятия

**25.** MRPII (Manufactory Resource Planning) это:

1) Системы автоматизации делопроизводства информационных систем уровня знаний 2) Совокупность информационных, программных, технических и организационных средств, обеспечивающих хранение больших массивов взаимосвязанных данных, их накопление, обработку и выдачу.

1. система для эффективного планирования всех ресурсов производственного предприятия, в том числе финансовых и кадровых.
2. Программа производства, которая представляет собой оптимизированный график распределения времени для производства необходимой партии готовой продукции за планируемый период или диапазон периодов

**Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

1. Организационная структура предприятия. Информационные процессы в управлении предприятием. Классификация структур управления.
2. Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем.
3. Архитектура ИС, типы архитектур.
4. Этапы развития и базовые стандарты ИС.
5. Перспективные направления использования информационных технологий в экономике. 6. Информационная модель предприятия. Информационные потоки, источники и потребители информации.
6. Информационное обеспечение ИС и требования к нему.
7. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги.
8. Классификация информационных ресурсов.
9. Информационные ресурсы ИС. Корпоративные базы данных. Единое информационное пространство организации (предприятия). Электронный документооборот.
10. Проблемы создания информационных ресурсов и обеспечения доступа к ним.
11. Понятие, компоненты и уровни зрелости ИТ-инфраструктуры предприятия.
12. Способы организации ИТ-инфраструктуры: центр обработки данных (ЦОД) и его компоненты, виртуальный ЦОД.
13. Корпоративные информационные системы (КИС). Основные компоненты КИС. Требования к КИС.
14. Технологии интеграции ИС. Технологии открытых систем. Эталонная модель среды и взаимосвязи открытых систем.
15. Техническое обеспечение ИТ-инфраструктуры ИС: компоненты и требования к нему.
16. Технические средства front- и back-офиса ИС в предметной области. Критерии выбора технических средств для ИС в предметной области.
17. Корпоративная сеть (КС) предприятия: назначение, структура и основные компоненты.
18. Сети Интранет и Экстранет. Требования, предъявляемые к КС.
19. Организация сетевого доступа к ресурсам ИС.
20. Администрирование КС.
21. Программное обеспечение (ПО) ИС: состав и требования к нему.
22. Сегментация рынка прикладного ПО для ИС.
23. Предметно-ориентированное прикладное ПО предметной области.
24. Интегрированное прикладное ПО.
25. Критерии выбора программного обеспечения для ИТ-инфраструктуры.
26. Тенденции развития программного обеспечения.
27. Проектирование ИС. Подходы к проектированию ИС. Методологии проектирования ИС.
28. Средства автоматизации проектирования ИС. CASE-системы. 30. Оценка качества информационной системы. Критерии качества ИС.