**Тамбовское государственное автономное профессиональное**

**образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»**

**Предметно-цикловая комиссия информационных технологий**

Утверждаю:

Директор ТОГАПОУ

«Тамбовский бизнес-колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Астахова

Пр. 104/1 от 28.08.2017

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

**ОП.18 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИЗНЕСЕ**

среднее профессиональное образование

(программа подготовки специалистов среднего звена)

**09.02.07 «Информационные системы и программирование»**

Тамбов 2017

**Лист согласования**

**программы фонда оценочных средств учебной дисциплины**

**ОП.18 Информационные технологии в бизнесе**

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии в бизнесе» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии в бизнесе» может быть использован в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена.

**Организация разработчик:**

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж».

Разработчик:

Климов К.А., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

Программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК информационных технологий.

Протокол №1 от «28» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Коммерческий директор ИЦ «НАШ ГОРОД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Колесов

«28» августа 2017 г.

**АННОТАЦИЯ**

**программы фонда оценочных средств учебной дисциплины**

**ОП.18 Информационные технологии в бизнесе**

ФОС является составной частью образовательной программы - ППССЗ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и предназначен для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников ППССЗ по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Объектами оценки являются знания, умения и практический опыт как элементы общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения бизнес-информации;

У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

У4 - создавать презентации;

У5 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программ-много обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У6 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бизнес-информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У7 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства в бизнесе.

**Знать:**

З1 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З2 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

З3 - технологию поиска бизнес-информации в интернет;

З4 - принципы защиты бизнес-информации от несанкционированного доступа;

З5 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

З6 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

З7 - направления автоматизации управления бизнесом;

З8 - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем в сфере бизнеса;

З9 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности бизнеса.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.

ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Использование фонда оценочных средств направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Паспорт фонда оценочных средств 6](#_Toc506066181)

[2. Контроль и оценка освоения теоретического и практического курса учебной дисциплины 7](#_Toc506066182)

[3. Контрольно-оценочные материалы для итоговой / промежуточной аттестации по учебной дисциплине 39](#_Toc506066188)

[4. Критерии оценки 44](#_Toc506066189)

[5. Информационное обеспечение обучения 45](#_Toc506066190)

**1. Паспорт фонда оценочных средств**

**1.1. Область применения**

Комплект фонда оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в бизнесе». В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» базовый уровень подготовки для специальности СПО, следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции.

**1.1.1. Карта компетенций**

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения: умения, знания и компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Форма контроля и оценивания** |
| **Уметь:** |  |  |
| У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  ОК1-ОК5 и ПК9.6 | Организация управления ресурсами вычислительных систем программными средствами; | Экспертное наблюдение |
| У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;  ОК 8-ОК9 и ПК9.7 | Обработка текстовой и табличной информации | Фронтальный опрос, собеседование |
| У3 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  ОК4, ОК5, ОК7 и ПК9.10 | Использование деловой графики и мультимедиа-информацию при решении квазипрофессиональных задач | Оценка на практических занятиях |
| У4 - создавать презентации;  ОК1, ОК6, ОК7 и ПК9.8 | Создание презентаций при выполнении учебных заданий | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| У5 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  ОК2, ОК3, ОК7 и ПК9.7 | Интерпретация интерфейсов при выполнении учебных задач, использование контекстной помощи | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| У6 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  ОК3, ОК5, ОК8 | Применение специализированного программного обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| У7 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  ОК7 | Использование автоматизированных систем делопроизводства в деятельности | Фронтальный опрос, собеседование |
| **Знать:** |  |  |
| З1 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; | Применение методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации при выполнении учебных задач | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| З2 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; | Проверка знаний по назначению, составу, характеристикам организационной и компьютерной техники | Экспертное наблюдение, устный опрос |
| З3 - технологию поиска информации в Интернет; | Использование технологии поиска информации в Интернет при проведении практических занятий | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях |
| З4 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; | Проверка знаний по принципам защиты информации от несанкционированного доступа | Тест, собеседование |
| З5 - основные понятия автоматизированной обработки информации; | Проверка знаний по основным понятиям автоматизированной обработки информации | Устный опрос, собеседование |
| З6 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; | Проверка знаний по назначению, составу, основным характеристикам организацион-ной и компьютерной техники | Устный опрос, собеседование |
| З7 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; | Проверка знаний направлений автоматизации бухгалтерской деятельности | Собеседование |
| З8 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; | Проверка знаний по назначению, принципам организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем | Устный опрос, собеседование |
| З9- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | Проверка знаний по основным угрозам и методам обеспечения информационной безопасности | Устный опрос, собеседование |

**2. Контроль и оценка освоения теоретического и практического курса учебной дисциплины**

**2.1. Общие положения освоения учебной дисциплины по темам**

Основной целью оценки учебной дисциплины является определение соответствия сформированных знаний и умений заданным критериям. Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Информационные технологии в бизнесе», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)** | | | | | | |
| **Элемент учебной дисциплины** | **Формы и методы контроля** | | | | | |
| **Текущий контроль** | | **Рубежный контроль** | | **Промежуточная аттестация** | |
| **Форма контроля** | **Проверяемые ОК, ПК, У, З** | **Форма контроля** | **Проверяемые ОК, ПК, У, З** | **Форма контроля** | **Проверяемые ОК, ПК, У, З** |
| **Раздел 1. Информация и информационные технологии** |  |  | ***Выполнение заданий по темам 1.1, 1.2, 2.1,2.2*** | З1, З2, З4, З5, У1, ОК1, ОК2, ОК4, ОК9, ПК 9.6 | ***Дифференцированный зачет*** | З1-З9, У1-У7, ОК1-9, ПК9.6-9.10 |
| Тема 1.1. Основы информационных технологий | Устный опрос. | З1, З2, ОК1, ОК2, ОК4 |  |  |  |  |
| Тема 1.2. Слагаемые информа-ционной технологии | Тестирование. | З4, ОК7 |  |  |  |  |
| **Раздел 2. Развитие бизнеса в условиях в условиях современ-ных информационных технологий** |  |  |  |  |  |  |
| Тема 2.1. Роль и место информа-ционных систем в менеджменте | Выполнение заданий. | У1, У2, ПК 9.6 |  |  |  |  |
| Тема 2.2. Информационные технологии менеджмента | Тестирование.  Кейсовые задания | З5, У4, ОК9, ПК 9.7 |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий** |  |  |  |  |  |  |
| Тема 3.1. Системное программное обеспечение информационных технологий | Тестирование. | З6, ОК6 |  |  |  |  |
| Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение информационных технологий | Тестирование. | З7, У3, ОК 5, ОК 8, ПК 9.10 |  |  |  |  |

**2.2. Задания для оценки освоения теоретического и практического курса учебной дисциплины**

**Раздел 1. Информация и информационные технологии**

**Тема 1.1. Основы информационных технологий**

***Устный опрос***

1. Определите суть информационных технологий.
2. Что такое информация в современном мире?
3. Перечислите свойства информации. Как они проявляются?
4. Какие существуют подходы к измерению информации?
5. Что составляет основу современных информационных технологий?
6. Каким требованиям должна отвечать информационная технология?
7. Приведите классификацию информационных технологий.
8. Как вы себе представляете информационное общество?
9. В чем проявляется информационный кризис?
10. В чем состоит процесс информатизации?
11. Дайте определение информационной культуре. Что значит быть информационно культурным человеком?
12. Расскажите об информационных революциях в истории развития цивилизации.
13. Что лежит в основе разграничения понятий ЭВМ и ВС?
14. Какие технологические признаки и архитектурные решения лежат в основе выделения поколений вычислительной техники?
15. В чем состоит основное отличие ВТ до неймановского периода и ЭВМ и систем с фон-неймановской архитектурой?
16. Определите понятие ЭВМ с хранимой в памяти программой.
17. Поясните сущность фон-неймановской концепции ЭВМ.
18. Что обеспечивает представление информации в ЭВМ в виде двоичных последовательностей?
19. Определите сущность принципа программного управления.
20. Назовите структурную организацию фон-неймановской ЭВМ.
21. Какой из принципов фон-неймановской концепции ЭВМ можно считать наиболее важным?
22. Перечислите основные характеристики ЭВМ.
23. Чем отличаются характеристики ЭВМ – быстродействие и производительность?
24. Назовите основные области применения ЭВМ и наиболее существенные для них характеристики машины.
25. Приведите классификацию ЭВМ и назовите признаки, по которым она формируется.
26. Что означает понятие «единство форматов»?
27. Составляющие регистра команд
28. Что может произойти за один такт работы процессора?
29. Что происходит за один цикл работы процессора?
30. Как соотносятся цикл команды и микропрограмма?

**Тема 1.2. Слагаемые информационной технологии**

***Устный опрос***

1. Что такое система?
2. Что такое система управления?
3. Контур автоматического управления
4. Контур автоматизированного управления
5. Отличие автоматизированного и автоматического управления
6. Что такое предметная технология?
7. Что такое информационная технология?
8. Чем отличаются понятия системы вообще и системы управления?
9. Чем отличаются автоматизированное управление от автоматического?
10. Какие бывают системы? Для чего нужны системы?
11. Как соотносятся функциональная структура ИС и функциональная структура автоматизируемого предприятия?
12. Чем отличается MRP-концепции от ERP-концепции?
13. Что нужно добавить в систему «Управляющий орган – управляемый объект», чтобы получить систему управления?

*Практическая работа № 1.1*

#### Работа в позиционных системах счисления

Цель: Научиться осуществлять перевод в различные системы счисления.

1. Переведите числа из десятичной системы в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную, а затем проверьте результаты, выполнив обратные переводы:

      а) 12510;      б) 22910;     в) 8810;      г) 37,2510;      д) 206,12510.   
2. Переведите числа из двоичной системы в восьмеричную и шестнадцатеричную, а затем проверьте результаты, выполнив обратные переводы:

|  |  |
| --- | --- |
| а) 1001111110111,01112; | г) 1011110011100,112; |
| б) 1110101011,10111012; | д) 10111,11111011112; |
| в) 10111001,1011001112; | е) 1100010101,110012. |

3. Переведите в двоичную и восьмеричную системы шестнадцатеричные числа:

      а) 2СE16;     б) 9F4016;     в) ABCDE16;     г) 1010,10116;     д) 1ABC,9D16.

*Практическая работа № 1.2*

#### Правила машинной (недесятичной) арифметики

Задание 1

Вычислить в двоично-десятичном коде:

1 вариант: 993 + 6207; 7094 + 508

2 вариант: 809 + 2937; 8906 + 984

3 вариант: 879 + 4307; 6789 + 765

4 вариант: 858 + 8705; 5609 + 788

Задание 2

Перевести из кода Грея в двоичный код:

1 вариант: 10010011

2 вариант: 11101101

3 вариант: 11010010

4 вариант: 10001011

*Практическая работа № 1.3*

#### Информационные системы в экономике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Классификация информации в личной сфере**  *Расставьте виды информации в соответствующие ячейки:*  аудиальная, специальная, общественная, звуковая, обонятельная,вкусовая,тактильнаятекстовая,социальная,визуальная,техническая,биологическая,генетическая, личная, числовая, графическая. | | | |
| По способу восприятия | По степени значимости | По форме представления | По способам (субъектам) обмена |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Классификация информации в профессиональной сфере**  *Расставьте виды информации в соответствующие ячейки:*  географическая, телекоммуникационную, вторичная, «зашифрованная» в молекулах ДНК или в длинах световых волн, экономическая,обобщающая информация, информация на бумажном или магнитном носителе документальную, первичная, акустическую (речевую), социологическая. | | | |
| По сфере применения информации | По характеру источников информации | По характеру носителя информации | В зависимости от типа носителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Практическая работа № 1.4*

#### Информационная безопасность

Расставьте номера методов защиты информации в соответствующие ячейки правого столбца таблицы:

1. Резервирование файлов,
2. Профилактические меры;
3. Запрос на подтверждение выполнения команд, изменяющих файлы;
4. Возможность отмены неверного действия или восстановления ошибочно удаленного файла;
5. Совокупность административных и правоохранительных мер.
6. Общие методы защиты информации;
7. Архивирование файлов (со сжатием и без);
8. Использование антивирусных программ;
9. Установка специальных атрибутов документов и программ;
10. Разграничение доступа пользователей к ресурсам файловой системы.
11. Паролирование;
12. Шифрование;
13. «Электронные замки»;

|  |  |
| --- | --- |
| Вид защиты | Метод защиты |
| От сбоев оборудования | - |
| От случайной потери или искажения информации, хранящейся в компьютере |  |
| От намеренного искажения, вандализма (компьютерных вирусов) |  |
| От несанкционированного (нелегального) доступа к информации (ее использования, изменения, распространения) |  |

*Практическая работа № 1.5*

**Технология поиска информации в Интернет**

*Устный опрос*

1. Какие виды компьютерных сетей вам известны?
2. Расскажите о работе сети Интернет.
3. Что подразумевается под программным обеспечением компьютера?
4. На какие классы делятся программы?
5. Охарактеризуйте наиболее часто используемые программные продукты.
6. Назовите виды и методы защиты информации.
7. Какие бывают виды вредительских программ?
8. Перечислите основные компоненты информационного управления.
9. Опишите функции автоматизированных систем управления.
10. Что такое управление информационными ресурсами и информационным обеспечением управленческой деятельности?
11. В чем основные задачи организации информационного обеспечения управленческой деятельности?
12. В чем смысл задач создания и совершенствования системы информационного обеспечения?
13. Приведите примеры внешних и внутренних источников информации для управленческой деятельности. В чем разница в свойствах этих источников?
14. Перечислите и обсудите современные тенденции развития организаций и технологий.
15. Как должно измениться информационное обеспечение управленческой деятельности в связи с переменами в условиях функционирования организаций?
16. Как меняется характер управления в современных условиях?
17. По каким признакам могут быть классифицированы автоматизированные информационные системы?
18. Как Вы понимаете информационную технологию?
19. Как развивались информационные технологии?
20. В чем отличие традиционных информационных технологий от новой информационной технологии?
21. Приведите классификацию информационных технологий по степени охвата задач управления.

**Раздел 2. Развитие бизнеса в условиях в условиях современных информационных технологий**

**Тема 2.1. Роль и место информационных систем в менеджменте**

***Устный опрос***

1. Что такое процесс управления?
2. Что является важнейшей функцией любой системы управления?
3. Дайте определение автоматизированной информационной системы.
4. По каким признакам классифицируются ИС?
5. Назовите базовые компоненты компьютерной ИС.
6. Что входит в информационное обеспечение ИС?
7. Из каких подсистем состоит ИС?
8. Какие компоненты должны быть в любой АИТУ?
9. Каковы основные тенденции развития ИТ управления?

**Тема 2.2. Информационные технологии менеджмента**

***Устный опрос***

* 1. Что такое управление информационными ресурсами и информационным обеспечением управленческой деятельности?
  2. В чем основные задачи организации информационного обеспечения управленческой деятельности?
  3. В чем смысл задач создания и совершенствования системы информационного обеспечения?
  4. Приведите примеры внешних и внутренних источников информации для управленческой деятельности. В чем разница в свойствах этих источников?
  5. Перечислите и обсудите современные тенденции развития организаций и технологий.
  6. Как должно измениться информационное обеспечение управленческой деятельности в связи с переменами в условиях функционирования организаций?
  7. Как меняется характер управления в современных условиях?
  8. По каким признакам могут быть классифицированы автоматизированные информационные системы?

9. Как Вы понимаете информационную технологию?

1. Как развивались информационные технологии?
2. В чем отличие традиционных информационных технологий от новой информационной технологии?
3. Приведите классификацию информационных технологий по степени охвата задач управления.

*Практическая работа № 2.1*

**Эволюция методов управления**

1. Охарактеризуйте основные этапы развития ИТ.

2. Какое влияние информационные революции оказывали на развитие ИТ?

3. Дайте понятие «информационный кризис».

4. Основные признаки информатизации общества.

5. Компонентная структура ИТ. Сферы информационной деятельности.

6. Прикладное значение ИТ.

7. Основные методы и средства ИТ.

8. Системный подход в описании ИТ.

9. Модель ИТ.

10. Средства обеспечения ИТ.

11. Раскройте суть структурного подхода в описании ИТ.

12. Какова структура ИТ.

13. Коммуникативный подход в ИТ.

14. Основные свойства ИТ.

15. Функциональный подход в описании ИТ.

16. Использование ИТ для системного описания информационного производства.

17. Информационная система и её модель.

1. Классификация ИТ по признаку сферы применения.

2. Что представляют собой базовые ИТ? Приведите примеры ИТ данного типа.

3. Основная задачи ИТ прикладного типа. Приведите примеры ИТ данного типа.

4. Специальные ИТ. Приведите примеры ИТ данного типа.

5. Основные стадии технологии разработки программных средств.

6. Классификация ИТ по назначению и характеру использования.

7. Классификация ИТ по пользовательскому интерфейсу.

8. Пакетные, диалоговые и сетевые ИТ. Дайте характеристику ИТ данных типов.

9. Какие выделяют ИТ, в зависимости от способа организации сетевого взаимодействия?

10. Функционально-ориентированные и объектно-ориентированные технологии. Дайте основную характеристику.

11. Информационные технологии каких видов можно выделить в зависимости от степени охвата задач управления?

12. Информационно-справочные и информационно-советующие ИТ. Дайте основную характеристику.

13. Классификация ИТ по способу управления производственной технологией.

*Практическая работа № 2.2*

**Развитие информационных систем**

***Устный опрос***

1. Дайте понятие «информационная система».

2. Какими свойствами обладают системы?

3. Процессы в информационных системах.

4. Основные правила функциональной декомпозиции систем.

5. Какие две основные задачи решают при создании ИС?

6. Назовите типовые функциональные компоненты ИС.

7. Основные составляющие КИС.

8. Двухзвенная и трёхзвенная архитектуры «клиент-сервер».

9. По каким признакам можно классифицировать ИС.

10. Что такое проект и каковы его характеристики как объекта управления?

11. Какие этапы присущи созданию ИС?

12. Что такое полный жизненный цикл ИС и какие процессы он включает?

13. Каскадная модель разработки ИС.

14. Спиральная модель разработки ИС.

15. В чём заключаются достоинства и недостатки каскадной и спиральной моделей жизненного цикла ИС?

Информационные технологии проектирования информационных систем

1. Что включается в понятие технологии проектирования информационных систем?

2. Базовые принципы моделирования систем посредством структурного анализа.

3. Методология IDEF0.

4. Методология DFD.

5. Методология IDEF1X, или ERD.

6. Модель IDEF0 и её диаграммы.

7. Исследование моделируемой системы.

8. Какие факторы способствовали появлению CASE-средств, а какие – CASE-технологиям?

9. Какие проблемы стоят на пути внедрения CASE-технологий?

10. В каких направлениях развивается область искусственного интеллекта?

**Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий**

**Тема 3.1. Системное и прикладное программное обеспечение информационных технологий**

***Устный опрос***

1. Что такое язык?
2. Дайте определение алфавиту языка.
3. В чем различие формальных и естественных языков?
4. Что такое синтаксис?
5. Что такое семантика?
6. В чем заключается процесс кодирования информации?
7. Расскажите про процессы кодирования графической, звуковой, видеоинформации.
8. Приведите примеры символьных кодировок.
9. Чем отличается процесс сжатия от процесса кодирования информации?
10. Для чего был создан стандарт MPEG?
11. Что такое система счисления?
12. Что собой представляют позиционные системы счисления?
13. Перечислите системы счисления, которые вы знаете?
14. На какие системы подразделяются непозиционные системы счисления?
15. Правило перевода из десятичной системы счисления в двоичную?
16. Как представляют числа в прямом коде?
17. Как представить числа в дополнительном коде?
18. Какие формы хранения чисел в ЭВМ вы знаете?
19. Что собой представляет нормальная форма?
20. Что вы знаете о естественной форме представления чисел?
21. Для каких целей применяется представление чисел в дополнительном коде? Приведите пример в десятичной системе счисления.
22. Форматы представления вещественных чисел в компьютере
23. Формат чисел с фиксированной запятой
24. Формат чисел с плавающей запятой
25. Сложение положительных чисел в компьютере
26. Сложение отрицательных чисел в компьютере
27. Работа индикаторов флагового регистра при сложении чисел

***Тестирование***

1. Позиционная система счисления—это система:

1. Вкоторой значе­ние символа зависит от его позиции в ряду цифр, изображающих число
2. Вкоторой значе­ние символа не зависит от его позиции в ряду цифр, изображающих число
3. Вкоторой значе­ние символа зависит не от его позиции в ряду цифр, изображающих число, а от его номинала
4. Основание системы счисления это:
5. Количество различных символов, используемых в позиционной системе счисления для выражения чисел в пределах раз­рядности, называется ее основанием и обозначается латинской буквой*S.*
6. Количество различных символов, используемых в позиционной системе счисления для выражения всех чисел в пределах одного раз­ряда, называется ее основанием и обозначается латинской буквой*S.*
7. Количество символов, используемых в позиционной системе счисления для выражения числа в пределах одного раз­ряда, называется ее основанием и обозначается латинской буквой S.
8. Число 18 в двоичном эквиваленте имеет вид:
9. 10011
10. 10001
11. 10010
12. Число 14 в шестнадцатеричном эквиваленте имеет вид:
13. D
14. C
15. E
16. Как изображается восьмеричное число в двоичном эквиваленте:
17. Тетрадами
18. Триадами
19. Пентадами
20. Как изображается шестнадцатеричное число в двоичном эквиваленте:
21. Пентадами
22. Триадами
23. Тетрадами
24. Для изображения десятичной цифры в двоично-десятичной системе счисления отводится:
25. Четыре разряда
26. Три разряда
27. Два разряда
28. Бит *—* это:
29. Два разряда слова, которые могут принимать зна­чение 1 или 0.
30. Один разряд слова, который может принимать зна­чение 1 или 0.
31. Два разряда слова, один из которых может принимать зна­чение 1 или 0.
32. Байт – это:
33. шестнадцатеричное слово
34. четырёхразрядное слово
35. восьмиразрядное слово
36. Число в форме с плавающей запятой это когда:
37. Вес числа изменяется за счет изменения порядка числа
38. Вес числа изменяется за счет изменения номера числа
39. Вес числа изменяется за счет изменения разрядности числа
40. Для изображения цифр в двоично-десятичной системе счисле­ния отводится четыре разряда — это:
41. Кварта
42. Тетрада
43. Триада

*Практическая работа № 3.1.1*

**Программное обеспечение ЭВМ и вычислительных систем**

*Устный опрос*

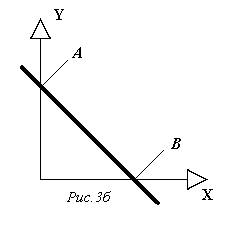
1. Что такое управление информационными ресурсами и информационным обеспечением управленческой деятельности?
2. В чем основные задачи организации информационного обеспечения управленческой деятельности?
3. В чем смысл задач создания и совершенствования системы информационного обеспечения?
4. Приведите примеры внешних и внутренних источников информации для управленческой деятельности. В чем разница в свойствах этих источников?
5. Перечислите и обсудите современные тенденции развития организаций и технологий.
6. Как должно измениться информационное обеспечение управленческой деятельности в связи с переменами в условиях функционирования организаций?
7. Как меняется характер управления в современных условиях?
8. По каким признакам могут быть классифицированы автоматизированные информационные системы?
9. Как Вы понимаете информационную технологию?
10. Как развивались информационные технологии?
11. В чем отличие традиционных информационных технологий от новой информационной технологии?
12. Приведите классификацию информационных технологий по степени охвата задач управления.

**Задание1**.Нарисуйте снежную бабу с использованием инструментов: Эллипс, Прямая линия, Кривая линия, Ластик.

***Рекомендация2.***Для удобства рисования элементов лица измените масштаб изображения, воспользовавшись инструментом **Масштаб** (лупа).

*Сохраните рисунок в своей папке****Фамилия –Папка1*** *с именем файла* ***Рисунок2.***

**Задание2.** Нарисуйте график с использованием инструментов:

 **Прямая линия, Ломаная линия, Надпись**

(используйте [ПРОЗРАЧНЫЙ ФОН](#м311)  и инструмент ЛУПА).

***Рекомендация3*.** Чтобы не рисовать стрелку два раза воспользуйтесь **Буфером** обмена и командой**Повернуть** на **900**для чего необходимо выполнить следующие действия:

* выделите нарисованную стрелку инструментом **Выделение прямоугольной области**;
* выполните: **Правка⮚ Копировать ⮚Правка ⮚ Вставить**(копия должна появиться в верхнем левом углу);
* выполните: **Рисунок⮚Повернуть ⮚ 900 ,** а затем с помощью НЛК переместить рисунок стрелки в нужное место.

***в) Работа с Палитрой***

Для выбора основного цвета (цвета инструмента) надо выполнить 1ЩЛК на выбранном цвете в Палитре (обычно *чёрный*).

Для выбора цвета фона надо выполнить 1ЩПК на выбранном цвете (обычно *белый*). В левой части Палитры размещаются индикаторы основного цвета и цвета фона (*два квадратика*).



**Задание3.** Изобразите схему запуска Paintпо образцу.

Схема запуска программы Paint



*Практическая работа № 3.1.2*

#### Операционные системы

*Устный опрос*

1. [Кем и когда были разработаны первые ОС с графическим интерфейсом](#В1)?
2. [Вчёмглавныеотличия Windows 1.0, Windows 3.1, Windows 95](#В2), Windows ХР, Windows 7?
3. [В чём сущность концепции виртуальной памяти в Windows](#в3)?
4. [В чём заключается принцип многозадачности в Windows](#в18).
5. [Какими правами обладают пользователи WindowsXP с различными учетными](#в8) записями?
6. [Что такое права доступа в Windows и кто их определяет?](#в9)
7. [В чём отличия Рабочего стола от других объектов Windows?](#в10)
8. [Какие методы упорядочения значков существуют в Windows?](#в11)
9. [В чём главные отличия ярлыка от значка файла в Windows?](#в12)
10. [Какие объекты Windows размещаются или могут размещаться на панели задач?](#в13)
11. [В чём заключаются отличия Главного и Контекстного меню Windows?](#в14)
12. [Какие преимущества и недостатки имеет навигация в структуре Главного меню?](#в15)
13. [Какие преимущества и недостатки имеет навигация в структуре Мой компьютер?](#в16)
14. [Почему Проводник является основным средством навигации в Windows?](#в17)
15. [В чём преимущества и недостатки различных способов запуска программ?](#в18)
16. [Какие этапы создания и сохранения файлов и папок Windows являются обязательными?](#в19)
17. [Запишите](#в20) [имена файлов, в которых хранятся программы: Блокнот, Paint, Проверка диска?](#в20)
18. [К](#в21) [каким типам относятся файлы с расширением: EXE, TXT, DOC, BMP, RAR ?](#в21)
19. [Для каких работ предназначены различные виды окон Windows?](#в22)
20. [Какие действия выполняются с помощью кнопок Управления окном?](#в23)
21. [Каким образом выполняются изменение размеров и перемещение окон Windows?](#в24)
22. [Какие элементы полосы прокрутки в окне Windows дают представление о количестве невидимой части информации в окне?](#в25)
23. [В чём преимущества и недостатки текстового редактора Блокнот?](#в26)
24. [В чём преимущества и недостатки графического редактора Paint?](#в28)
25. [В чём заключается преимущества приложения Wordpad перед Блокнотом?](#в29)
26. [Какие служебные программы используются в Windows и доступ к ним?](#в30)
27. [В чём сущность работы программы Дефрагментация диска?](#в31)
28. [В чём сущность фрагментации диска, и к каким последствиям она приводит?](#в32)
29. [Какие проблемы существуют в Windows при установке и удалении приложений?](#в33)
30. [В чём сущность стандарта (программы) plugandplay?](#в34)
31. [В чём сущность концепции совместного использования системных ресурсов в Windows?](#в35)
32. [В чём сущность технологииOLE и какие стандартные приложения Windows её поддерживают?](#В36)
33. \*Как запустить программу Paint пятью различными способами?

Выберите правильные ответы.

В функции ОС входит:

* осуществление диалога с пользователем;
* ввод-вывод и управление данными;
* планирование и организация процесса обработки программ;
* распределение ресурсов;
* запуск программ на выполнение;
* всевозможные вспомогательные операции обслуживания;
* передача информации между различными внутренними устройствами;
* программная поддержка работы периферийных устройств.

*Практическая работа № 3.1.3*

**Файловая система компьютера**

**Выполнение заданий:**

**Задание 1.** [Использование библиотек для доступа к файлам и папкам](mshelp://windows/?id=b8f62a7d-381a-4253-a52e-04883e076bbe#BGBHDHGHHEO_33)

**Задание 2.** [Элементы окна](mshelp://windows/?id=b8f62a7d-381a-4253-a52e-04883e076bbe#BGBHDHGHHEO_103)

**Задание 3.** [Просмотр и упорядочение файлов и папок](mshelp://windows/?id=b8f62a7d-381a-4253-a52e-04883e076bbe#BGBHDHGHHEO_234)

**Задание 4.** [Поиск файлов](mshelp://windows/?id=b8f62a7d-381a-4253-a52e-04883e076bbe#BGBHDHGHHEO_272)

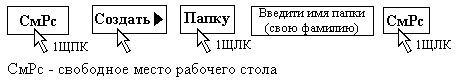
**Задание 5.** [Копирование и перемещение файлов и папок](mshelp://windows/?id=b8f62a7d-381a-4253-a52e-04883e076bbe#BGBHDHGHHEO_301)

**Задание 6.** [Создание и удаление файлов](mshelp://windows/?id=b8f62a7d-381a-4253-a52e-04883e076bbe#BGBHDHGHHEO_357)

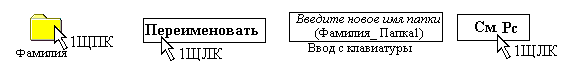
**Задание 7.** [Открытие существующего файла](mshelp://windows/?id=b8f62a7d-381a-4253-a52e-04883e076bbe#BGBHDHGHHEO_382)

**Работа с папками**

*а)* *Создание папки на Рабочем столе или в любой другой папке*



*б) Переименование папки*



*в) Удаление папки и восстановление её из Корзины*

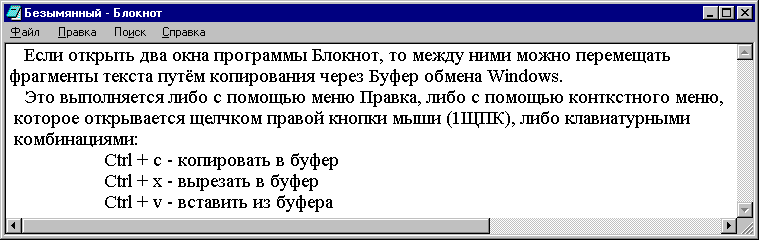


Создайте на рабочем столе вторую папку с именем **Фамилия\_Папка2**

**Создание и сохранение текстового файла в редакторе Блокнот**

Открываем окно редактора: Пуск ⮚ Программы⮚ Стандартные ⮚ Блокнот

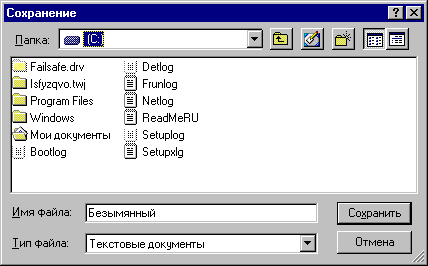
*а)* *Ввод текста (текст записан в образце: см. Рис.2а)*

******

*Рис.2а Окно текстового редактора Блокнот*

*б**) Сохранение созданного документа в своей папке*

Открываем окно Сохранение: **Файл⮚ Сохранить как…** (рис. 2б)



## Рис.Окно Сохранение

1ЩЛК - **первое действие**: найти и открыть свою папку, в которой будет сохранён файл.

1ЩЛК – **второе действие**: ввести имя файла: **Блокнот1**в котором будет сохранён ваш текст.

1ЩЛК – **третье действие**: происходит сохранение документа.

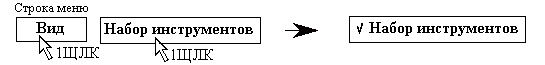
**Создание и сохранение документ в графическом редакторе Paint**

Откройте окно Paint: **Пуск⮚ Программы ⮚ Стандартные ⮚Paint**

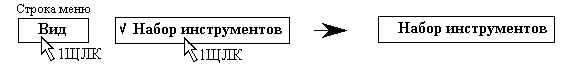
***а) Настройка видимости Панели инструментов и Палитры в окне Paint***

Установка и отмена режима видимости Панели инструментов, Палитры и Панели атрибутов текста выполняется по одному и тому же алгоритму.

*Настройка видимости Панели инструментов*



*Отмена режима видимости Панели инструментов*



Отмените режим видимости Палитры, а затем снова установите его.

***б) Работа с Панелью инструментов***

Изучите названия инструментов размещённых на панели инструментов (подвести указатель мыши к кнопке обозначающей инструмент, дождаться «всплывающей подсказки» с названием инструмента).

***Для рисования инструментом необходимо выполнить следующие действия:***

*Первое* – взять инструмент (1 ЩЛК по кнопке соответствующего инструмента).

*Второе* – переместить указатель мыши в Рабочую область Paint.

*Третье* – рисовать НЛК, перемещая указатель мыши по рабочей области Paint.

**Задание**Нарисуйте объект по указанию преподавателя с использованием Инструментов: **Прямоугольник, Прямая линия, Распылитель, Ластик.**

#### *Практическая работа № 3.1.4*

#### *Работа в Windows*

**Выполнение заданий:**

#### Задание 1.Навигация в Windows

Пять основных способов навигации в Windows.

***Первый****. Навигация в структуре* ***Мой компьютер.***

Пример:Поиск и запуск программы Paint (файл:**mspaint.exe,** значок: )

**Мой компьютер⮚ Диск (С:)⮚Windows (отображать …)⮚Sistem32 (отображать …)⮚mspaint**



Запустить программу, выполнив 2ЩЛК по значку**⮚**Свернуть окно

***Второй****. Навигация в структуре* ***Главного меню.***

Пример:Поиск и запуск программы Калькулятор (файл:**calc.exe,** значок: )



Проверить работу программы**⮚**Свернуть окно:

***Третий****. Навигация в структуре* ***Проводник.***

Пример:Поиск и запуск программы Блокнот (файл:**Notepad.exe**, значок: )

 ЛП – левая панель; ПП – правая панель

Свернуть окно:

***Четвертый****. Навигация с использованием команды****Выполнить:***

Пример:Поиск и запуск программы Wordpad(файл:**Wordpad.exe**, значок:)

**Пуск⮚Выполнить⮚**Открыть: **C:\Program Files\Windows NT\Accessories\Wordpad.exe**(ввести) **⮚ОК**



Свернуть окно:

***Пятый****. Навигация с использованием команды****Найти:***

Пример:Поиск и запуск текстового редактораWord(файл:**Winword.exe**, значок:)

**Пуск⮚Найти ⮚ Файлы и папки …⮚ Файлы и папки ⮚**Ввести имя файла:**Winword.exe⮚**Поиск в:**Локальный диск (С:) ⮚ Найти ⮚ 2ЩЛК** по найденному файлу.

Свернуть окно:

**Выполнить самостоятельно:**

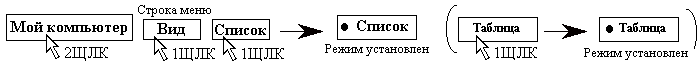
Запустить Excel **(C:\ProgramFiles\MicrosoftOffice\Office12\Excel.exe)** пятью различными способами иопределить для каждого минимальное суммарное количество действий (щелчков кнопками мышки и нажатия клавиши Enter).

***Результаты работы*** *(пять свернутых окон и подсчет количество действий при каждом способе)* ***представить преподавателю.***

#### Задание 2. Структура и управление окном в Windows.

*а) Настройка вида окна папки (пункт Вид в Строке меню)*

Режимы отображения в окне папки: Эскизы страниц, Плитка, Значки, Список, Таблица.



*б) Изменение размеров и перемещение окон Windows*

Изменение размеров окон

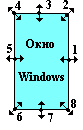
*1-й способ:* С помощью кнопок управления окном в строке заголовка .

*Откройте папку Корзина и выполните следующие действия*:



*2-й способ*. Перемещение границ окна нажатой левой кнопкой мыши (НЛК).

*Откройте папку Корзина в режиме и выполните следующие действия:*



* + - подвести указатель мыши к одной из восьми указанных точек;
    - значок мыши изменится на чёрную стрелочку, вид которой будет: зависеть от выбранной точки ;
    - чёрная стрелочка указывает, в каком направлении надо перемещать мышь для изменения размеров окна;
    - нажмите левую кнопку мыши (НЛК) и не отпуская её переместите мышь в указанном направлении, а затем отпустите кнопку.

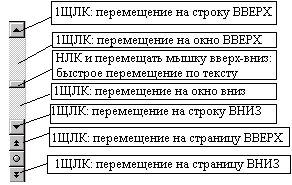
Перемещение окон Windows

* + - * Подвести указатель мыши к заголовку окна
      * НЛК и, не отпуская кнопки мыши, переместить окно.
      * Отпустить левую кнопку мыши.

*в) Использование полос прокрутки*

Откройте документ:

**Учебное пособие**, которое находится в папке D:\ART45\MOD2\Практ\_Мод2\_9

Проверьте работу полосы прокрутки

**Выполнить самостоятельно**

Откройте на Рабочем одновременно четыре окна: Учебное пособие (Практ\_Мод2\_9) на странице15, Калькулятор (Calc.exe), Paint (mspaint.exe), Блокнот (Notepad.exe) и разместить их так, чтобы они не перекрывали друг друга.

***Результат показать преподавателю.***

**Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение информационных технологий**

*Устный опрос*

1. [Какие программы входят в стандартный выпуск MicrosoftOffice2007?](#в1)
2. [Какие элементы должны обязательно присутствовать в современных офисных пакетах?](#в2)
3. [Чем отличаются текстовые процессоры от простейших текстовых редакторов?](#в3)
4. [Какие настройки рекомендуется выполнять перед началом работы с документом Word?](#в4)
5. [Какие размеры имеют форматы страниц: А3, А4, А5?](#в5)
6. [Какие режимы отображения документов существуют в Word?](#в6)
7. [Что относится к параметрам шрифта?](#в7)
8. [Что такое Сноска и Колонтитул, чем они отличаются?](#в8)
9. [Что такое Автозамена. Режимы Автозамены.](#в9)
10. [Чем отличается Экспресс-блоки от Автозамены?](#в10)
11. [Какие ошибки при вводе текста исправляет выбор режима автозамены: Устранять последствия случайного нажатия сAPSLOCK?](#в11)
12. [Какие режимы переноса слов можно выбрать в Word?](#в12)
13. [В Word после ввода слова МАМА и нажатия Enter появилось слово ПАПА (вместо МАМА). В чем дело?](#в13)
14. [Что такое ТЕЗАУРУС?](#в14)
15. [Как создается и где размещается СНОСКА в Word 2007?](#в15)
16. [Какие расширения имеют графические файлы, поддерживаемые Word?](#в16)
17. [Какие форматы графических файлов используются для размещения графических объектов в Интернете?](#в17)
18. [Что такое WordArt?](#в18)
19. [Как реагирует таблица Word, если текст не умещается в ячейке?](#в19)
20. [\*Какие инструменты применяются в Word для работы с таблицами?](#в20)
21. [Чем отличается в WordинструментНарисовать от инструмента Добавить таблицу?](#в21)
22. [В какой последовательности разместятся записи в строках таблицы при сортировке по возрастанию во втором столбце:](#в22)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Страна** | **Население** | **Площадь** |
| Гуливерия | 320 | 120 |
| Зазеркалье | 200 | 390 |
| Лукомрье | 145 | 500 |
| Швамбрия | 143 | 190 |

1. [В Word набран текст:](#в23)

СЛЕЗЫ СЛИВАЮТСЯ СЛЕПЕТОМ СЛАБЫМ

С ЛАСКОЙ СЛЕПОЮ, С ЛЕСТЬЮ СЛАЩАВОЙ.

Какой вид должны иметь командыНайти: и Заменить на: для исправления ошибки.

1. [Чем отличаются инструменты Гиперссылка и Закладка в Word?](#в24)
2. [Что такое МАКРОС?](#в25)
3. [Какие средства защиты документов в Word допускают ввод пароля?](#в26)
4. [Как сделать СКРЫТЫЙ ТЕКСТ документа Word видимым?](#в27)
5. [В чем разница Растровой и Векторной графики?](#в28) На каких вкладках Word размещены инструменты Растровой и Векторной графики?
6. [Какое расширение имеет документ Word 2007 по умолчанию?](#в29)
7. [Какое имя по умолчанию предлагается при сохранении документа в Excel?](#в30)
8. [Какие адреса ячеек Excelзаписаны верно: BА15, Z71000, JJ300, ABC34, БB1?](#в31)
9. [В ячейке А1 записано выражение =С1+1. Что это?](#в32)
10. В каких случаях формулы Excelзаписаны верно в ячейку В3: =Z1^K2; =ФБ3+АС4; =5С-6В^2; = В3/В1+F6^G5; =8\*9^7 ?
11. [Какие записи в ячейках Excel не воспринимаются как числа: 5Е-3, -9, 57!, №3, 67+2, «1» ?](#в32)
12. [Сколько ячеек Excel участвует в вычислениях по формуле =СУММ(А1:С7;В8:С9)?](#в35)
13. [В ячейке С3 записана функция =МАКС(А1:В2;А4:А7). Запишите результат вычислений по этой функции, если в ячейке В2 записана формула =А1+В1, в ячейке A5 записана формула =А2\*В1а во всех других ячейках, участвующих в вычислениях, введены 1.](#в36)
14. [В ячейке Excel введено выражение 8+0,5 = , что это: формула, текст, функция, число?](#в37)
15. [Какое слово будет записано в ячейке В3, если в неё введена функция =ЕСЛИ(А1=1; "правда";ЕСЛИ(А1=2; "истина"; "ложь")) после нажатия Enter? Все остальные ячейки таблицы пустые.](#в38)
16. [В ячейке С25 записано формула =$A$2+B2. Какой вид будет иметь эта формула при копировании её в ячейку С26 ?](#в39)
17. [Какие формулы Excel меняют адреса при их копировании: =D12/C4; =$B$458\*$C$6; =$F$12^B$8; =$A$67+$D9 ?](#в40)
18. [Какие данные выводятся на экран монитора при фильтрации данных в Excel?](#в43)
19. [Какие средства защиты данных в Excel допускают ввод пароля?](#в44)
20. [В ячейку А1 введено слово ПОНЕДЕЛЬНИК, в А2 введено слово ВТОРНИК. Какое слово будет записано в ячейке А10 при использовании инструмента АВТОЗАПОЛНЕНИЕ.](#в45)
21. [Что такое АВТОЗАВЕРШЕНИЕ в Excel?](#в46)
22. [Чем отличается запись формул и запись функций в Excel?](#в47)
23. [Как выравнивается текст и числа при вводе их в ячейки Excel по умолчанию?](#в48)
24. [Что такое компьютерная презентация и чем она отличается от документов, созданных в Word?](#в49)
25. [Что включает (может включать) мультимедийная презентация в PowerPoint?](#в50)
26. [Что такое анимация в компьютерных презентациях и какие элементы включает настройка анимации в PowerPoint?](#в51)
27. [Где обычно используются компьютерные презентации?](#в52)

*Практическая работа № 3.2.1*

#### Текстовый процессор Word

#### Работа с графикой Word

**Создать документы Word по образцам**

**Поздравительная открытка маме**

## *Поздравляю тебя с днем8 марта*.

**Ж**елаю здоровья и успехов в работе.

**Ч**тобы родные и близкие приносили тебе

только радость **☺** и не огорчали тебя **☹.**

**Я**тебя люблю, и всегда буду любить!

*Твоя дочь Настя*🛊

Указания по выполнению задания

1. Выполнить задание по образцу. Размер бумаги: А5. Ориентация: Альбомная.
2. В нижнем колонтитуле записать: *Компьютерный набор выполнил (Ваши ФИО).*
3. Создать Экспресс-блок с именем (Ваше имя) и содержанием: *Учебная группа №?* (вместо ? ввести номер группы).
4. Текст***Твоя дочь Настя*🛊**сделать Скрытым. Сделать скрытый текст Видимым.
5. Защитить документ от изменений паролем *(номер Вашей учебной группы).*

*Сохраните документ в своей папке под именем файла* ***8 марта.***

*Практическая работа №11*

#### Работа с таблицами и специальными средствами Word

**Титульный лист реферата**

1. Размер бумаги: А4. Ориентация: Книжная. Картинку вставить свою.
2. В верхнем колонтитуле записать:*Компьютерный набор выполнила (Ваши ФИО).*
3. Добавьте в словарь автозамены:

Найти**:** *Тел.*Заменить на: *Тел. ?- 08 – 34* (? - номер группы).

1. Создайте макрос с именем **РосНОУ,** при выполнении которого текст

ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС - КОЛЛЕДЖзаменяется на РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ.Для запуска макроса назначить клавиши Ctrl + R.

1. Создайте макрос с именем **ТБК,** при выполнении которого текст РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТзаменяется на ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС - КОЛЛЕДЖ.Для запуска макроса назначить клавиши Ctrl + T.

ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС - КОЛЛЕДЖ



по истории

«Мифы древнего мира»

Тамбов 2006

**Пропуск**

Создать макет пропуска по образцу. ФИО ввести свои. Фотографию выбрать из рисунков размещенных в папке **MOD3** или из других (по Вашему желанию).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тамбовский бизнес-колледж | |  | **Удостоверение №\_\_** |
|  | **Косых**  **Владимир**  **Анатольевич**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Личная подпись)* | *Действительно по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.*  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя)*  *Действительно по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.*  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя)*  *Действительно по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г.*  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя*  **При увольнении подлежит возврату** |
| Выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г. | |
|

Указания по выполнению задания

1. Размер бумаги А4, поля по 1,5 см. Размер макета 18 х 6 см.
2. В нижнем колонтитуле записать: *Макет разработал …(Ваши ФИО).*
3. Защитить документ паролем на открытие файла.

4. После выполнения задания разместите на одном листе еще три копии пропуска (всего на одном листе А4 должно быть четыре макета пропуска).

*Сохраните документ в своей папке под именем файла* ***Пропуск.***

**Расходы семьи**

Создайте таблицу и график Расходы семьи по образцу. Используя линию тренда оцените, через сколько дней семья может оказаться без денег, если не будет более экономно их тратить.В приведенном ниже примере месячный доход семьи 5000руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дни | 1-й | 2-й | 3-й | 4-й | 5-й | 6-й | 7-й |
| Ежедневные расходы | 120 | 100 | 200 | 150 | 150 | 500 | 200 |
| Расходы по нарастающей | 120 | 220 | 420 | 570 | 720 | 1220 | 1420 |

**Указания по выполнению задания**

1. Размер бумаги А4, поля по 1,5 см. Ежедневные расходы на графике не показывать.
2. Месячный доход Вашей семьи 5500 руб. Линию дохода на графике провести с использованием инструмента: Вставка **⮚** Фигуры **⮚** Линия
3. Создайте Сноску к заголовку документа, указав в ней, что семья состоит из двух человек (муж и жена), которые работают преподавателями колледжа.

#### *Практическая работа № 3.2.2*

#### Создание компьютерных презентаций

#### Создать презентацию в PowerPoint

**Запуск, предварительные настройки**

- Пуск**⮚**Программы **⮚**MicrosoftOffice**⮚**MicrosoftOfficePowerPoint 2007иливоспользуйтесьдругимсредствомнавигации:

Имяфайла: **C:\Program Files\Microsoft Office\Office12\ POWERPNT.exe**

- Создать презентацию, используя (выбрать)макет пустой слайд.

Главная⮚ Создать слайд ⮚ Пустой слайд

- Настройка параметров страниц:

Дизайн ⮚ Параметры страниц ⮚ Ширина: 29,7см⮚Высота: 21см ⮚ Ориентация слайды: Альбомная (Заметки, выдачи и структуры:Книжная)⮚ОК

- Настройка шрифта:Дизайн⮚ Шрифты ⮚Классическая

**Первый слайд**(Титульный лист)

Алгоритм создания 1-го слайда:

1. **Вставка надписей:**Вставка ⮚ Надпись⮚ Обозначить область для ввода текста (НЛК как в Paint) и ввести весь текст по образцу (шрифт выбрать самостоятельно).

Внимание! Количество объектов **Надпись** на слайдедолжно быть не менее 4.

1. **Вставка рисунка**: Вставка ⮚ Рисунок⮚ Из файла (из Mod3) выбрать самостоятельно.
2. **Выбор фона 1-го слайда:**

Дизайн ⮚ Стили фона ⮚ Формат фона ⮚ Заливка ⮚ Градиентная заливка ⮚ Название заготовки (выбрать) ⮚Тип (выбрать) ⮚ Направление (выбрать) ⮚ Цвет (выбрать)⮚ Закрыть

Замечание1. Не выбирайтеПрименить ко всем

Замечание2. Чтобы сделать рисунок на прозрачном фоне:

Выделить рисунок⮚Формат⮚Перекрасить⮚Установить прозрачный фон⮚1ЩЛК по фону рисунка

## *Настройка анимации 1-го слайда:*

Анимация ⮚ Настройка анимации⮚ Выбрать объект для анимации (1ЩЛК)

Открывается окно Настройка анимации:

* Добавить эффект (например:Вход⮚ Ромб)
* Начало: После предыдущего.
* Скорость: Средне.
* Просмотр (не обязательно).

Аналогично выполнить настройку анимации и для других объектов (не менее 4-х).

###### **Второй слайд**

Создайте 2-й слайд по образцу:

1. Главная⮚ Создать слайд ⮚ Пустой слайд (выбрать) 1ЩЛК
2. Фон и анимацию выполнить самостоятельно.

###### **Третий слайд**

Создайте список своей группы. Анимацию выберите по своему усмотрению.

**Четвертый слайд**

Содержание слайда – краткая автобиография.

**Смена слайдов:**

Анимация ⮚ Схема перехода (выбрать самостоятельно) ⮚ Применить ко всем ⮚ Смена слайда: 🗹 По щелчку, 🗹 Автоматически после 1 с.

**Запустите презентацию (проверьте работу)**

*Практическая работа № 3.2.3*

#### Электронные таблицы

**Вопросы для подготовки к тесту по Excel**

1. [Какое имя файла предлагается по умолчанию при сохранении документа в Excel](#в28)?
2. [Какие адреса ячеек Excelзаписаны верно: BА15, Z71000, JJ300, ABC34, БB1](#в29)?
3. [В ячейке А1 записано выражение =С1+1. Что это](#в30)?
4. [В каких случаях формулы Excelзаписаны верно в ячейку В3: =Z1^K2; =ФБ3+АС4; =5С-6В^2; = В3/В1+F6^G5; =8\*9^7](#в31) ?
5. [Какие записи в ячейках Excel не воспринимаются как числа: 5Е-3, -9, 57!, №3, 67+2, «1» ?](#в32)
6. [Сколько ячеек Excel участвует в вычислениях по формуле =СУММ(А1:С7;В8:С9)?](#в33)
7. [В ячейке С3 записана функция =МАКС(А1:В2;А4:А7). Запишите результат вычислений по этой функции, если в ячейке В2 записана формула =А1+В1, в ячейке A5 записана формула =А2\*В1а во всех других ячейках, участвующих в вычислениях, введены 1.](#в34)
8. [В ячейке Excel введено выражение 8+0,5 = , что это: формула, текст, функция ?](#в35)
9. [Какое слово будет записано в ячейке В3, если в неё введена функция =ЕСЛИ(А1=1; "правда";ЕСЛИ(А1=2; "истина"; "ложь")) после нажатия Enter? Все остальные ячейки таблицы пустые.](#в36)
10. [В ячейке С25 записано формула =$A$2+B2. Какой вид будет иметь эта формула при копировании её в ячейку С26](#в37) ?
11. [Какие формулы Excel меняют адреса при их копировании: =D12/C4; =$B$458\*$C$6; =$F$12^B$8; =$A$67+$D](#в38)9 ?
12. [\*В ячейке АВ2 записано число 7, в ячейке С3 число 4, в ячейке В3 записана формула =АВ2-С3. Какая формула записана в ячейке В4, если результат вычисления в ней равен 19. Формула включает три ссылки на ячейки АВ2, В3, С3 и два арифметических действия без скобок.](#в39)
13. [\*Пользователь ввел в ячейку Excel число 2345,23456782. Как будет отображаться это число в различных форматах: Общий (основной), Числовой (число десятичных знаков 3), Денежный (в рублях, число десятичных знаков 2), Процентный (число десятичных знаков 0), Экспоненциальный (число десятичных знаков 9)?](#в40)
14. [Какие данные выводятся на экран монитора при фильтрации данных в Excel?](#в41)
15. [Какие средства защиты данных в Excel допускают ввод пароля](#в42)?
16. [В ячейку А1 введено слово ПОНЕДЕЛЬНИК, в А2 введено слово ВТОРНИК. Какое слово будет записано в ячейке А10 при использовании инструмента АВТОЗАПОЛНЕНИЕ.](#в43)
17. [Что такое АВТОЗАВЕРШЕНИЕ в Excel?](#в44)
18. [Чем отличается запись формул и запись функций в Excel](#в45)?
19. [Как выравнивается текст и числа при вводе их в ячейки Excel по умолчанию](#в46)?
20. [Как](#в47) работает функция ПРЕДСКАЗ?

*Практическая работа № 3.2.4*

#### Разработка документов Excel по образцам

**Создать документовExcel по заданным алгоритмам**

**Личный калькулятор**

Разработайте личный калькулятор по образцу (Рис. 8.1).

При вводе исходных чисел в ячейки В10: С10 и нажатия Enter в ячейках D10: Н10 должны выводиться результаты вычислений.

# Рис.8.1

***Порядок выполнения задания:***

1. Создайте свою папку (если её нет).

Запустите Excel.

2. Выполните первоначальные настройки (проверку настроек) Excel:

* Выполните (проверьте) настройки панели быстрого доступа ( ).
* Выбор масштаба отображения документа (75% или 100%).
* Выбор шрифта (TimesNewRoman, Обычный, 14пт).
* Выбор полей страницы (по 1,5 см. со всех сторон, колонтитул по 0,3 см.).
* Выбор размера бумаги и ориентации страницы (А4, Альбомная).
  + - Выбор формата чисел в ячейках Excel (Общий).
* Выбор режима отображения документа (Обычный).
  1. Введите данные и формулы:

[В2] Калькулятор (Ваша фамилия и инициалы).

[В5] Исходные числа; [Е5] Результаты вычислений.

[В8] Первое; [С8] Второе; [В10] 4; [C10] 2.

[D8] Сложение; [Е8] Вычитание; [F8] Умножение; [G8] Деление; [H8] Степень.

[D11] **= В10 + С10**; [Е11] **= В10 - С10**; [F11] **= В10 \* С10**;

[G11] **= В10/С10**; [H11] **=В10^С10**.

* 1. Выполните форматирование ячеек:
* Выделите ячейки В1:Н3

Выберите шрифт **18**, **Ж ⮚Главная⮚**1ЩЛК по кнопке (Объединить и поместить в центре).

**Главная ⮚Выравнивание** (По горизонтали: и По вертикали: по центру).

**Главная ⮚ Шрифт⮚ Заливка** (Выбирайте светлые цвета для заливки ячеек).

**Главная⮚**На панели Шрифт**⮚ Внешние границы**.

* Выделите ячейки В4:С6

Выберите шрифт **14, Ж, ⮚Главная⮚**1ЩЛК по кнопке **.**

**Главная ⮚Выравнивание** (По горизонтали: и По вертикали: по центру).

**Главная⮚**На панели Шрифт**⮚ Внешние границы**.

* Форматирование ячеек D4:Н6; В7:В9; С7:С9; D7:D9; Е7:E9; F7:F9; G7:G9; H7:H9; В10:В12; С10:С12; D10:D12; E10:E12; F10:F12; G10:G12 и H10:H12выполняется аналогично ячейкам В4:С6

*Внимание! Заливку ячеек выполните самостоятельно, но не применяйте темные цвета.*

1. Проверьте работу калькулятора при вводе различных исходных данных в ячейки В10 и С10.

*Сохраните книгу в своей папке с именем файла* ***Калькулятор.***

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Выполните копирование листа в текущую книгу:

1ЩПК по ярлыку активного листа ⮚ 1ЩЛКПереместить/скопироваить⮚

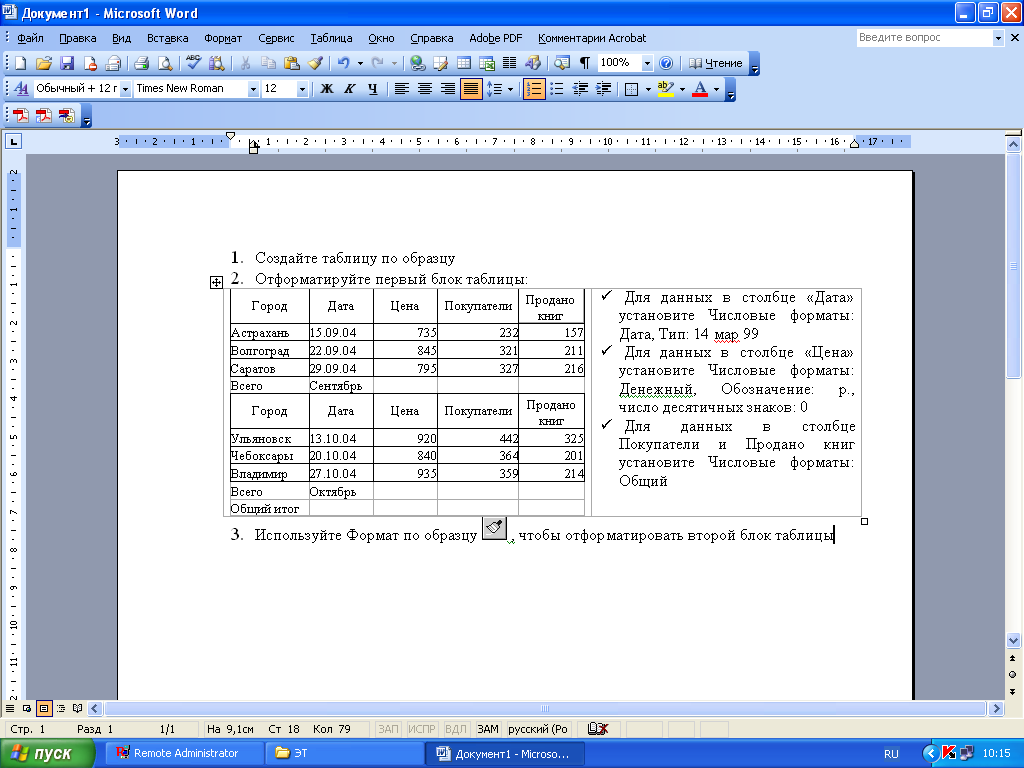
Выбрать: перед листом:Лист2; 🗹 Создавать копию; ОК.

1. Скройте столбец «**А»**.
2. В копии листа вместо вычисления степени организуйте вычисления процента первого числа от второго.
3. Выполните защиту копии листа за исключением ячеек В10 и С10.

*Практическая работа № 3.2.5*

#### Разработка комплексных документов в Excel

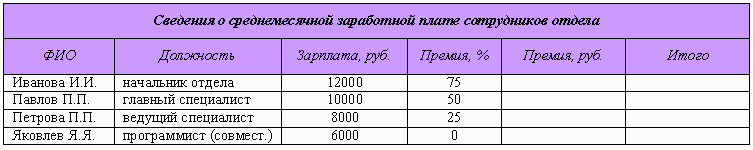


**Ввод текста и сохранение Книги Excel**

**Продемонстрировать навыки по созданию таблиц и организации расчетов**

**Задания**

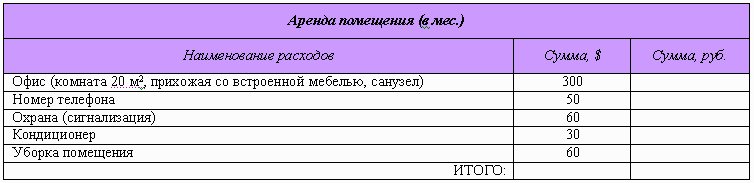
1. Создать рабочую книгу «fin\_department».



2. Отформатировать данные по образцу табл.1. При этом в первую строку листа внести название таблицы и разместить посредине с использованием команды «Объединить и поместить в центре».

3. Средствами Excel рассчитать размер премии для каждого сотрудника (графа «Премия, руб.»), а также сумму выплаты: а) по каждой строке; б) по столбцу «Итого». При этом воспользоваться средством «автозаполнение ячеек» и автосуммирование». Оформить ярлычок листа красным цветом.

4. Ввести данные согласно заданию на второй лист (см. табл.2).



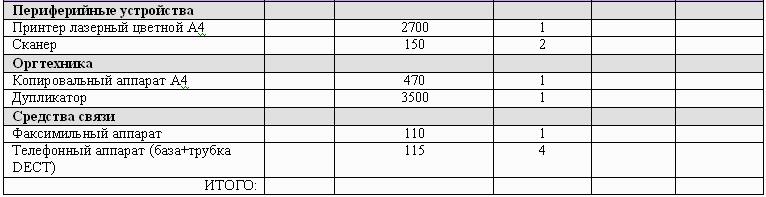
5. Средствами Excel рассчитать сумму аренды помещения (исходя из курса доллара 26,8 руб. за 1USD).

При этом в формулах использовать абсолютную адресацию к ячейке, где предварительно задать значение параметра (курса $). Произвести оформление листа желтым цветом.

6. Ввести данные согласно заданию (см. табл.3) на лист №3.

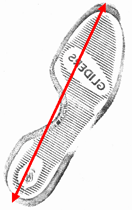
Табл. 3.





7. Средствами Excel организовать возможность перерасчета стоимости в рублях, если за условную единицу принят €. (Считать курс 1€= 35 руб.) Для этого использовать для вставки требуемого символа в нужную ячейку команду «Вставка–символ».

**Выполнить задание**

На месте совершения преступления обнаружен след от обуви. Из протокола допроса свидетеля (показания бабушки 75 лет) "... ой, милок, какой он рассказать точно не смогу. Хотя, запомнила, что он человек молодой и лет ему 26-28, не больше... Рост, ну не знаю, для меня уж очень большой ... ". Подтвердите показания свидетеля и предоставьте следователю как можно больше информации о человеке, совершившем преступление.

По следу (отпечатку обуви) можно узнать: рост человека; определить длину шага; создать модель человека. Если известен примерный возраст, то рассчитать идеальную массу.

Формулы:

Рост = (( длина ступни - 15)\*100)/15,8

Длина шага = длина ступни \* 3

Ширина ступни = Рост / 18

Длина пятки = Рост / 27

Голова = Рост / 8

Плечо = (Рост - 73,6) / 2,97

Предплечье = (Рост - 80,4) / 3,65

Бедро = (Рост - 69,1) / 2,24

Голень = (Рост - 72,6) / 2,53

Идеальная масса = ((Рост \* 3) / 10 - 450 + Возраст) \* 0,25 + 45

# 3. Контрольно-оценочные материалы для итоговой / промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение дифференцированного зачета.

**Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Информационные технологии в бизнесе: основные термины, определения и классификация.

2. Перспективы развития электронных платежных систем.

3. Процессы, приводящие к формированию постиндустриальной (информационной) экономики. 4. Организационные методы защиты коммерческой информации.

5. Особенности ценообразования на информационные продукты и услуги.

6. Коммуникационные барьеры в организации и способы их преодоления.

7. История возникновения киберкорпораций.

8. Основные характеристики и особенности информационной системы маркетинга.

9. Информационные технологии и информационные системы в бизнесе: основные понятия, классификация.

10. Основные компоненты и связи электронного бизнеса: сегмент рынка электронного бизнеса, потребительская стоимость, охват, ценообразование.

11. Информационные системы, поддерживающие производственный цикл (MRP, MRPII, ERP, APS, PDM, CRM, SCM).

12. Экономические аспекты управления информационной безопасностью.

13. Бизнес-процессы и поддерживающие их информационные системы.

14. ИТ-проекты: основные понятия, жизненный цикл проекта, учет затрат, обеспечение экономического результата.

15. Информационные технологии в системе управления бизнесом.

16. Электронный бизнес в секторе В2В (бизнес для бизнеса).

17. Информационные ресурсы управления и источники их получения.

18. Паблисити как способ коммуникации.

19. Информационная инфраструктура организации.

20. Информационный менеджмент в маркетинге.

21. Классификация информационных систем и тенденции их развития.

22. ГИС как инструмент поддержки принятия управленческих решений.

23. Особенности экономики постиндустриального общества.

24. Концепция электронного офиса.

25. Современные информационные технологии и их влияние на характер управленческой деятельности.

26. Риск-менеджмент информационных технологий.

27. Основные проблемы развития информационных процессов в организационных системах управления.

28. Электронный бизнес в секторе В2С (бизнес для потребителя).

29. Финансовая составляющая информационных технологий в бизнесе.

30. Электронный бизнес в секторе С2С (взаимоотношения между потребителями).

31. Эксплуатация информационных систем: элементы, распределение затрат, обеспечение экономического результата.

32. ГИС-технологии как основа электронного общества.

33. Электронный бизнес: основные понятия («электронный бизнес», «электронная коммерция», «интернет-бизнес»).

34. Программно-технические основы защиты коммерческой информации.

35. Бизнес-процессы и бизнес-операции, использующие информационные технологии.

36. Основные проблемы и перспективы развития информационных технологий бизнеса.

37. Основные компоненты и связи электронного бизнеса: источники дохода, виды деятельности, стратегия реализации, структура затрат.

38. Интернет-маркетинг.

39. Электронный бизнес в секторе G2C (государство и потребители).

40. Информационная безопасность бизнеса: основные термины и определения.

41. Основные принципы обеспечения информационной безопасности в бизнесе.

42. Информационный менеджмент и PR.

43. Электронные платежные системы: основные определения и классификация.

44. Правовые основы защиты коммерческой информации.

45. Информация как ресурс управления.

46. Требования к электронным платежным системам (ЭПС). Виды ЭПС.

47. Информационное обеспечение рекламной деятельности.

48. Основные факторы и перспективные направления развития электронного бизнеса.

49. Информационная инфраструктура организации. 50. Виды электронных платежных систем. 51. Современные информационные технологии в системе управления.

52. Управление капиталовложениями в сфере информатизации.

53. Основные проблемы развития информационных процессов в организационных системах управления.

54. Основные характеристики и особенности информационной системы маркетинга.

55. Информационные системы, поддерживающие процесс принятия решений (TPS, MIS, EPSS, IPSS, EIS, GPSS, DSS).

56. Информационное обеспечение рекламной деятельности.

57. Организационные методы обеспечения защиты коммерческой информации.

58. Защита информации при осуществлении различных видов деятельности.

59. Ценовые и качественные параметры информационной системы.

60. Информационная безопасность в системе национальной безопасности

**Итоговый тест по дисциплине «Информационные технологии в бизнесе» для студентов 1 курса специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».**

Вариант 1

**1. Что такое «Информационная  инфраструктура»?**

  А. Это вычислительная техника, средства коммуникации, методическое и программмное обеспечение, технологии, вспомогательные виды деятельности

В. Это структура информационной системы предприятия или организации

С. Это совокупность компьютеров, компьютерных систем и информации, циркулирующей в системе управления предприятии или организации

**2. Развитие систем коммуникаций позволяет:**

А. Ускорить процессы информационного обмена между рабочими местами информационных систем

В. Соединить рабочие места для обмена сообщениями и коллективной работы.

С. Увеличить возможности по распознаванию ситуаций, связанных с управлением предприятиями и организациями

1. **Что такое информация?**
2. Информация – это сообщение, передаваемое от источника к потребителю
3. Информация – это сообщение, уменьшающее неопределенность для его получателя
4. Информация – это данные, передаваемые по каналу связи
5. **Основание какой системы счисления относится к троичной?**

а. 0,12,3; b. 0,1,2; с. 1,2,3

1. [**Как перевести целое число из десятичной системы счисления в двоичную?**](#В4)
2. Представить двоичное число в виде многочлена и сложить его составляющие
3. Начиная от запятой, выделить по три разряда двоичного числа и заменить триады на десятичные цифры
4. Последовательно делить целую часть 10-ричного числа на 2 с выделением остатков до получения нулевого результата. Полученные остатки в обратном порядке есть искомое число.
5. **Чем отличается автоматическая система управления от автоматизированной?**

А. В контуре автоматизированной системы управления присутствует человек в качестве её элемента

В. В контуре автоматической системы управления присутствует человек в качестве её элемента

С. Автоматизированная система управления обеспечивает более качественное управление организацией или предприятием

**7.Особенности экономической информации**

А. Характеризуется качественными величинами, обладает цикличностью, отражается на материальных носителях, обладает большой объемностью.

В. Характеризуется количественными величинами, обладает цикличностью, отражается на магнитных носителях, обладает большой объемностью.

С. Обладает большой объемностью, характеризуется количественными величинами, обладает цикличностью, отражается на материальных носителях.

**8.** Изобразите децентрализованную архитектуру информационной системы

Вариант 2

1. **Как изменяются формы конкуренции при использовании современных информа-ционных технологий?**

А. Раньше конкуренция заключалась в основном в соревновании по цене и качеству, в новых условиях — это конкуренция по скорости изменения бизнес-моделей и продуктов

Б. Раньше конкуренция заключалась в основном в соревновании по цене и качеству, в новых условиях — это конкуренция в применении новых информационных технологий

С. Раньше конкуренция заключалась в основном в соревновании по цене и качеству, в новых условиях — это конкуренция в создании современных информационных систем

1. **Что такое информационные ресурсы?**

А. Это резервы информации, собранные на серверах

В. Это различные формализованные знания (теории, идеи, изобретения), данные (отдельные документы и массивы документов),

С. Это технологии и средства их сбора, обработки, анализа, интерпретации и применения, а также обмена между источниками и потребителями информации.

**3. Какие устройства персонального компьютера относятся к основным внешним?**

1. Материнская плата, клавиатура, монитор, мышь
2. Системный блок, клавиатура, монитор, мышь, принтер, модем
3. Системный блок, клавиатура, монитор, мышь

**4. Основание какой системы счисления относится к четверичной?**

а. 0,1…3;b. 0,1…4; с. 1,2…4

1. [**Как перевести число из двоичной системы счисления в десятичную?**](#В4)
2. Представить двоичное число в виде многочлена и сложить его составляющие
3. Начиная от запятой, выделить по три разряда двоичного числа и заменить триады на десятичные цифры
4. Начиная от запятой, выделить по четыре разряда двоичного числа и заменить тетрады на десятичные цифры
5. **Для чего создаются информационные системы?**

А. Для предотвращения ошибок в управлении

В. Для реализации информационных технологий в сфере экономики

С. Для повышения эффективности управления

1. **Как классифицируется экономическая информация по месту возникновения?**

А. Первичная, вторичная, результантная

В. Входная, результантная, выходная

С. Первичная, результантная, вторичная

**8.** Изобразите двухуровневую архитектуру информационной системы

Вариант 3

1. **К чему может привести развитие «виртуальной экономики»?**

А. К появлению и развитию новых бизнес-моделей

В. К разрушению базовых экономических принципов

С. К возникновению различных форм электронной коммерции и торговли

**2. К чему приводит рост удельного веса отраслей, относящихся к созданию, использованию и передаче информации?**

А. К формированию большого числа промышленно функционирующих баз данных большого объема, содержащих информацию практически по всем видам деятельности общества.

В. К появлению новых возможностей концентрации и распределения информации, накопления, хранения и передачи знаний.

С. К появлению возможности осуществления распределенных персональных вычислений, когда на каждом рабочем месте достаточно ресурсов для обработки информации в местах ее возникновения.

**3. Какие устройства персонального компьютера относятся к основным внутренним?**

1. Материнская плата, блок питания, НМД, CD/DVD
2. Материнская плата, винчестер, память, CD/DVD
3. Материнская плата, винчестер, память, CD/DVD, НМД
4. **Основание какой системы счисления относится к пятеричной?**

а. 0,1…5; b. 0,1…4; с. 1,2…5

1. [**Как перевести число из 16-ричной системы счисления в двоичную?**](#В4)
2. Заменить каждую 16-ричную цифру тетрадой двоичного кода
3. Последовательно делить целую часть 16-ричного числа на 2 с выделением остатков до получения нулевого результата. Полученные остатки записать в обратном порядке
4. Начиная от запятой, выделить по четыре разряда двоичного числа и заменить тетрады на восьмеричные цифры
5. **Как классифицируется экономическая информация по отношению к процессам обработки и хранения?**

А. Первичная, вторичная, промежуточная, результантная

В. Первичная, вторичная, результантная

С. Входная, результантная, выходная

1. **Что автоматизируется с помощью информационных систем?**

А. Все, что связано с принятием эффективных управленческих решений

В. Все элементы цикла управления

С. Процессы сбора и хранения информации

**8.** Изобразите трехуровневую архитектуру информационной системы

Вариант 4

1. **Как решается проблема возрастания необходимости в актуальной, своевременной информации для управления?**

А. Подобная ситуация приводит к усилению роли информационной системы в организации

В. Подобная ситуация требует, чтобы информационная система была самой современной

С. При подобной ситуации необходимо расширение функциональных возможностей информационных систем, обеспечивающих работу с [базами данных](http://asp.mmc.nsu.ru/default.aspx?db=nsuem_mit_1&int=VIEW&el=414&templ=I1)

**2. Чем может стать «виртуальная индустрия»?**

А. Виртуальная индустрия приведет к нежелательным последствиями может стать тормозом экономического развития

Б. Виртуальная индустрия станет важнейшим фактором развития экономики в течение последующих нескольких лет

С. Виртуальная индустрия наряду с развитием современных методов информатизации в далекой перспективе станет одним из главных источников процветания и развития

**3. Какие устройства персонального компьютера располагаются на материнской плате?**

1. ПЗУ, ОЗУ, микропроцессор, порты ввода- вывода, системная шина
2. ПЗУ, ОЗУ, микропроцессор, контроллеры, системная шина
3. ПЗУ, ОЗУ, микропроцессор, порты ввода- вывода
4. **Основание какой системы счисления относится к шестеричной?**

а. 0,1…5; b. 0,1…6; с. 0,1…F

1. [**Как перевести число из двоичной системы счисления в восьмеричную?**](#В4)
2. Представить двоичное число в виде многочлена и сложить его составляющие
3. Начиная от запятой, выделить по три разряда двоичного числа и заменить триады на восьмеричные цифры
4. Начиная от запятой, выделить по четыре разряда двоичного числа и заменить тетрады на восьмеричные цифры
5. **Как классифицируется экономическая информация по отношению к функциям управления?**

А. Постоянная, переменная, результантная

В. Оперативная, результантная, учетная

С. Плановая, нормативно-справочная, учетная, оперативная

1. **Как работает компьютер?**

А. Компьютер работает по программам под управлением операционной системы

В. Компьютер работает аналогично мышлению человека, но в двоичной системе счисления

С. Компьютер работает по законам логики в двоичной системе счисления

**8.** Изобразите четырехуровневую архитектуру информационной системы

# 4. Критерии оценки

При оценке ответа выпускника учитывается уровень освоения им знаний и умений по соответствующим модулям, свободное использование научных терминов, обоснованность, логичность, грамотность изложения, умение связывать теоретический материал с практикой.

**Оценка « 5»** (отлично) ставится, если:

1. Материал изложен в четко определенной логической последовательности.

2. В ответе приводятся все необходимые понятия, даются их определения, выполнены правильно все практические задания.

3. В ответе имеются ссылки на первоисточники и собственную практику.

4. Речь отвечающего громкая, не содержит стилистических и иных ошибок, оговорок.

5. Даются четкие ответы на все дополнительные вопросы.

6. Практические задания выполнены в полном объеме.

**Оценка «4»** (хорошо) ставится, если:

1. Материал изложен в необходимой логической последовательности.
2. В ответе приводятся все существенные понятия и определения наиболее важных из них, а также выполнены практические задания с несколькими недочетами.
3. В речи нет грубых ошибок, оговорок.
4. Даются правильные ответы на дополнительные и уточняющие вопросы.
5. Практические задания выполнены полностью, но с незначитель-ными недочетами.

**Оценка «3»** (удовлетворительно) ставится, если:

1. Ответ содержит основную теоретическую информацию, хотя логическая последовательность может быть нарушена.
2. Отвечающий называет основные понятия, но при их определении допускает ошибки.
3. При выполнении практического задания также допущены некоторые негрубые ошибки.
4. Отвечающий допускает ошибки, речь невыразительная, бедная.
5. Ответы на дополнительные, уточняющие вопросы даются после длительной паузы и (или) содержат негрубые ошибки, неточности.
6. Практические задания выполнены неполностью или с ошибками.

**Оценка «2»** (неудовлетворительно) ставится, если:

1. В ответе отсутствует необходимая теоретическая информация, нет логической связи между частями ответа.
2. Отвечающий не может назвать основные понятия и привести их определения, а также не выполнены практические задания или выполнены с грубыми ошибками.
3. Речь невыразительная, бедная, неинформативная.
4. Не может ответить на все, или большинство дополнительных и уточняющих вопросов.
5. Практические задания билета не выполнены или выполнены с грубыми ошибками.

# 5. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**а) основные источники:**

1. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для СПО / С. В. Карпова [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 367 с. — (Серия : Профессиональное образование). Гриф УМО СПО — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/392D9025-B690-4BDC-A2DC-C7C48D764C1E/— ЭБС ЮРАЙТ по паролю.
2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. Гриф УМО СПО — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/> - ЭБС ЮРАЙТ по паролю.
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). Гриф УМО СПО — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4/- ЭБС ЮРАЙТ по паролю.

**б) дополнительные источники:**

1. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для СПО / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль, П. А. Музычкин. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 291 с. — (Серия : Профессиональное образование). Гриф УМО СПО — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6B3C4A02-6D06-49D7-B788-BF583FA26E01/- ЭБС ЮРАЙТ по паролю.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). Гриф УМО СПО — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/1AFA0FC3-C1D5-4AD7-AA67-5375B13A415F#page/1- ЭБС ЮРАЙТ по паролю.
3. Шапцев, В. А. Теория информации. [Электронный ресурс]: Теоретические основы создания информационного общества: учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. Электронные текстовые данные Электрон. текстовые данные. - М.: Издательство Юрайт, 2017. — 177 с. — Гриф УМО СПО - :<https://www.biblio-online.ru/book/5010C1E1-28EC-47E2-B3FC-757D4584EE58> - ЭБС ЮРАЙТ по паролю.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб, пособие. / Е. В. Михеева. - М.: ОИЦ «Академия», 2014. - 384 с.
5. Михеева Е.В. Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб, пособие. / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - М.: ОИЦ
6. Пикуза В. И. Экономические и финансовые расчеты в Excel / В. И. Пикуза. - СПб.: ПИТЕР, 2010. -384 с.

**г) Интернет-ресурсы:**

[http://umk-spo.biz/articles/profdis/obcproflek/intexnollek](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fumk-spo.biz%2Farticles%2Fprofdis%2Fobcproflek%2Fintexnollek) - Лекции по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности"

.[http://book.tr200.net/v.php?id=203486](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fbook.tr200.net%2Fv.php%3Fid%3D203486) –Практикум по информационным технологиям

[http://www.intuit.ru/](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.intuit.ru%2F) - ИНТУИТ национальный открытый университет.

.[http://fcior.edu.ru/](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Ffcior.edu.ru%2F) - Федеральный центр информационно-образователь-ных ресурсов.

 http://tululu.ru/computer/2/ -Большая бесплатная библиотека.

* <http://comp-science.narod.ru/>Дидактические материалы по информатике и информационным технологиям.
* http://www.tepka.ru/msoffice/ Электронный учебник по MicrosoftOffice.

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту ФОСна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В комплект ФОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (протокол № \_\_\_\_\_\_\_ ).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/