

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»

Протокол от 06.04.2018
№ 4

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес -
колледж»

Астахова Н.В.
Приказ от «06» 04 2018 г. и 18/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. №464; Письмом Минобрнауки РФ от 03.18.2014 №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»; Уставом ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» (далее — Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану, служит организационно-методической основой.

1.3. В Положении учтены замечания Педагогического совета Колледжа, высказанные в ходе обсуждения.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

2. Порядок предоставления и реализации права студентов на обучение по индивидуальному плану

2.1. ИУП план разрабатывается Колледжем для реализации студентами академических прав на обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением.

2.2. Обучение по ИУП в Колледже осуществляется в очной форме.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в

порядке, установленном локальными нормативными актами.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по ИУП в установленные сроки с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5. При составлении ИУП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, при необходимости, предусматриваются различные варианты проведения занятий, как в учебных группах совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, так и индивидуально; определяется набор адаптационных дисциплин исходя из конкретной ситуации и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.6. Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком.

2.7. Студенты, обучающиеся по ИУП, могут быть отчислены из Колледжа в случаях, предусмотренных Положением о переводе, отчислении и восстановлении.

2.8. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются соответствующие документы Колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.9. Форма ИУП соответствует установленной форме учебного плана в Колледже. Основой для разработки ИУП является учебный план с полным сроком обучения.

2.10. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента и оформляется приказом директора Колледжа.

2.11. При зачислении на обучение по ИУП на студента формируется личное дело согласно Положению о личном деле.

2.12. После издания приказа о зачислении студента на обучение по ИУП заместитель директора по учебной работе в течение трех дней разрабатывает ИУП по профессии/специальности, лист перезачета (при наличии документа о предшествующем образовании) (Приложение №1), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при необходимости) (Приложение №2), индивидуальный график обучения (Приложение №3). При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности материала изучаемого студентом, максимальный срок ликвидации академической задолженности два месяца.

2.13. ИУП утверждается директором Колледжа. Обучение студента осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в Колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы.

2.14. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей

сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

2.15. Индивидуальный план обучения составляется в 2 -х экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй остается в учебной части Колледжа в личном деле студента.

2.16. Студент обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, профессиональному модулю, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим педагогом график индивидуального изучения дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения практики, в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

2.17. По итогам практики студенты предоставляют соответствующую отчетность и проходят промежуточную аттестацию.

2.18. Студент допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.

2.19. Обучение по ИУП, завершается государственной итоговой аттестацией.

3. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях.

3.1. Зачет результатов освоения студентами учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях: при переводе из другой образовательной организации в Колледж; при восстановлении для получения образования; при наличии документов о полученном ранее образовании; при переводе с одной основной образовательной программы на другую внутри Колледжа; при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в Колледже.

3.2. Зачет результатов освоения УД, МДК, ПМ и практик студенту осуществляется после подачи заявления в учебную часть Колледжа, с просьбой произвести перезачет ранее освоенных дисциплин на основании предоставленного документа и издания соответствующего приказа по Колледжу.

3.3. Перезачет осуществляется после сравнительного анализа учебного плана Колледжа и изученных студентом УД, МДК, ПМ и практик. Заполняется лист перезачета (Приложение №1), издается приказ по Колледжу. При неполном совпадении необходимого материала заместителем директора по учебной работе составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение №2).

3.4. Записи об аттестованных УД, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку студента главным специалистом учебной частью на основании приказа о перезачете или досдаче.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Колледжа.

4.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены студенты Колледжа, желающие осваивать основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану.