

**ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»**

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
Протокол от 28.08.2024г. №1

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес - колледж»

Н.В. Астахова
Приказ № 42 от «30» августа 2024г.

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность
38.02.06 Финансы

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Финансист

На базе основного общего образования

Форма обучения

Очная

Тамбов 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	9
Раздел 5. Структура образовательной программы	22
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	25
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	34
Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы.....	37

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей и практик

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарный учебный график

Раздел. 1 Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

Обучение по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (с изменениями на 20.12.2022)).

- Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г.№ 438).

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800).

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (в ред. от 12.04.2024)).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями на 12.09.2022 №732)).

- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», Утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ №539 от 12.05.2014г.

- Примерная основная образовательная программа специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) [зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ, дата регистрации в реестре: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-256 от 29.07.2022 <https://reestrspo.firpo.ru/>)]

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.05.2015 № 37271 "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)".

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2015 № 39210 "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист в сфере закупок ".

-Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального

образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03. 2023г. № 05-592).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт;

БД – базовые дисциплины;

ПД – профильные дисциплины;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

П – профессиональный цикл;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

1.4. Образовательные программы размещаются на сайте колледжа в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *финансист*

Формы обучения: *очная*.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации:

«Менеджер по продажам» – 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций ФГОС)

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности руководителем	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: понимать и описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии</p> <p>Знания:</p>

	физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	Навыки:
		определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		Умения:
		использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
		проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
		применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
		составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
		формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;
		формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
		проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
		проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		определять дефицит бюджета и источники его финансирования
		Знания:
		структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения;
		участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;
		сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;
порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы;		
порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;		
порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;		

		форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
		порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Навыки: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат
		Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;
		процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
		порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
		Навыки: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием
		Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
		Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Навыки: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
		рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

		использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
		составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
		составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		Знания:
		типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
		особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
		действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
		методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
		порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
		методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
		порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
		порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Навыки:
		планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
		Умения:
		производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
		обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
		описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
		осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.
		Знания:
		основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
		особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки	Навыки:
		исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды
		Умения:

Российской Федерации	представления налоговых деклараций и расчетов	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
		определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		применять налоговые льготы;
		определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
		формировать налоговую отчетность;
		формировать учетную политику для целей налогообложения;
		рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
		применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
		определять режимы налогообложения;
		определять элементы налогообложения;
		оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
		заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
		выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
		соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
		заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
		Знания:
		законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;
		порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
		элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
		порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
		ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов;
налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;		
порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;		
порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;		

		<p>кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;</p> <p>видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		Навыки:
		оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
		Умения:
		ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
		организовывать оптимальное ведение налогового учета;
		Знания:
		нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
		порядка формирования и представления налоговой отчетности;
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга		Навыки:
		организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах
		Умения:
		ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
		выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
		оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
		оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
		вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
		проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
		осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
		Знания:

		<p>нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля;</p> <p>порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</p> <p>методики расчетов пеней и штрафов;</p> <p>содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля;</p> <p>порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</p> <p>процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Навыки:
		формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
		Умения:
		использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
		участвовать в разработке финансовой политики организации;
		осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
		определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
		определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
		определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;
		формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
		анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
		обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
		осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
		использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
Знания:		
нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;		
сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;		

		<p>принципов, форм и методов организации финансовых отношений;</p> <p>характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристики доходов и расходов организации;</p> <p>сущности и видов прибыли организации;</p> <p>системы показателей рентабельности;</p> <p>сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	<p>Навыки:</p> <p>формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>Знания:</p> <p>методологии финансового планирования деятельности организации;</p> <p>порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</p> <p>видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	<p>Навыки:</p> <p>определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p>Умения:</p> <p>определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;</p> <p>применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации</p> <p>Знания:</p> <p>содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования</p>

		процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		Навыки:
		определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;
		в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;
		в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;
		в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации
		Умения:
		определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;
		осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
		оценивать варианты условий страхования;
		рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;
		ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации
		Знания:
		принципов и технологии организации безналичных расчетов;
		видов кредитования деятельности организации;
		принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;
	принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;	
	экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;	
	информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности	
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд		Навыки:
		финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
		Умения:
		разрабатывать закупочную документацию;
		обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
	осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);	
	проверять необходимую документацию для заключения контрактов;	

		<p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Знания:</p> <p>основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	<p>Навыки:</p> <p>в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p>
		<p>обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.</p>
		<p>Умения:</p> <p>использовать методы экономического анализа;</p>
		<p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p>
		<p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p>
		<p>Знания:</p> <p>положений стандартов внешнего контроля;</p> <p>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.</p>
	ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<p>Навыки:</p> <p>организации и проведение финансового контроля</p>
		<p>Умения:</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов</p>
		<p>Знания:</p> <p>нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p>

		структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
		особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
		состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля		Навыки:
		в организации и проведение финансового контроля;
		в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.
		Умения:
		осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ;
		подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ;
		проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;
		оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок
		Знания:
		нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
		методов проверки хозяйственных операций;
		методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
		порядка использования государственной (муниципальной) собственности;
	основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		Навыки:
		в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.
		Умения:
		проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
		осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
	Знания:	
	требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.	

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В учебном плане специальности 38.02.06 Финансы указан профиль получаемого профессионального образования, отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла; учебных циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОПОП СПО, а также формы промежуточной аттестации и их распределение по семестрам. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы по квалификации: «Финансист» 4428 часа направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО. Вариативная часть образовательной программы 1328 часа.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда региона и возможностями продолжения образования.

Учебный план специальностей 38.02.06 Финансы опубликован на сайте ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» в подразделе «Образование», раздела «Сведения об образовательной организации» (Приложение 5) ссылка:

«Финансист» https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/uch_plan%202023-2024/380201_-18-123-38.02.01%20финансы%20выправлен.osf.pdf

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет периоды учебных занятий по курсам, процедур промежуточных аттестаций, каникул, вида и продолжительности учебной и производственной практик, государственной

итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО, включая время, отводимое на демонстрационный экзамен. При составлении календарного учебного графика при реализации основной образовательной программ по очной форме обучения начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности. Календарный учебный график представлен на официальном сайте ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» <https://www.tbcollege.ru/Obrazovaniye>.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1 Воспитательная деятельность в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

Цель воспитания - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2 Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация менеджер по продажам)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	Русский язык	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
2.	Литература	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
3.	География	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
4.	Иностранный язык	Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
5.	История	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
6.	Физика	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
7.	Обществознание	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
8.	Математика	Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых – математиков);
9.	Химия	Кабинет «Естественных и общественных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)

10.	Физическая культура	Спорт зал- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);
11.	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;
12.	Информатика	Кабинет «Информатики» Оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение, учебно-методическое обеспечение по дисциплинам
13.	Биология	Кабинет «Естественных и общественных наук» оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
14.	Индивидуальный проект	Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения
15.	Основы философии	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
16.	История	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
17.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
18.	Физическая культура	Спорт зал- спортивные сооружения (залы и площадки, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём);
19.	Психология общения	Кабинет «Общегуманитарных наук», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся)
20.	Математика	Кабинет «Математики», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых – математиков);
21.	Основы финансовой грамотности	Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения
22.	Экономика организации	Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации»
23.	Статистика	Кабинет «Социально-экономических дисциплин»: оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя комплект наглядно-раздаточных пособий для проведения практических занятий
24.	Экономическая теория	Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием:

		посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации»
25.	Менеджмент	Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине
26.	Документационное обеспечение управления	Кабинет «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности» Оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием
27.	Основы предпринимательства	Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий по дисциплине
28.	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения
29.	Бухгалтерский учет	Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал
30.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;
31.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Кабинет «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности» Оснащается: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

41.		
-----	--	--

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

1.	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Кабинет «Экономики организации», оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации»
2.	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Кабинет «Финансового контроля», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект наглядно-раздаточных пособий для проведения практических занятий по организации и осуществлению различных форм финансового контроля; техническими средствами обучения
3.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет «Социально-экономических дисциплин»: оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект наглядно-раздаточных пособий для проведения практических занятий
4.	Кассовое исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный оборудованием: доска учебная; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; Техническими средствами обучения
5.	Организация внешних финансовых отношений	Кабинет управления финансами организаций; оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал
6.	Финансы организаций	Кабинет управления финансами организаций; оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал
7.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов сектора	Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска;

	государственных и муниципальных финансов	техническими средствами обучения: компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал
8.	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Кабинет «Финансового контроля», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект наглядно-раздаточных пособий для проведения практических занятий по организации и осуществлению различных форм финансового контроля; техническими средствами обучения
9.	Правовые основы регулирования финансовой деятельности	Кабинет «Финансового контроля», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект наглядно-раздаточных пособий для проведения практических занятий по организации и осуществлению различных форм финансового контроля; техническими средствами обучения:
10.	Финансовое право	Кабинет «Финансового контроля», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект наглядно-раздаточных пособий для проведения практических занятий по организации и осуществлению различных форм финансового контроля; техническими средствами обучения:

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов «Профессионалы» и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика. Оборудование предприятий и технологическое

оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами

6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Колледж располагает современной и регулярно пополняемой библиотекой и читальным залом. Абонемент и читальный зал находятся в одном помещении. Читальный зал предусматривает 31 посадочное место, а также автоматизированные рабочие места для работы с изданиями на электронных носителях, оборудованные выходом в Internet. Доступ к базам данных возможен также из компьютерных классов. В библиотеке создан и функционирует электронный каталог, ведется работа по созданию электронной библиотеки. Библиотечный фонд комплектуется на основе тематических планов издательств, каталогов и прайс-листов книготорговых фирм. Фонд читального зала составляет 14% от общего объема фонда библиотеки. Книжный фонд формируется в соответствии с профилем колледжа (реализуемыми образовательными программами) и рабочими учебными планами. Ежегодно происходит обновление библиотечного фонда. При приобретении библиотекой учебной и научной литературы учитываются заявки предметно-цикловых комиссий.

В наличии электронная информационно-образовательная среда, что позволяет допускать замену печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Образовательная программа оснащена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3 Требования к организации воспитания обучающихся

6.3.1. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Стратегической целью колледжа выступает создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями рынка

труда, особенностями развития Тамбовской области, требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, современных технологий.

В осуществлении миссии и реализации стратегической цели помогают сильные стороны колледжа:

Накопленный опыт по реализации ОПОП СПО по специальностям, соответствие материально-технической базы колледжа требованиям ФГОС, наличие договоров о прохождении практики на предприятиях является весомым потенциалом для предоставления доступного качественного образования в соответствии с требованиями экономического развития области и запросами работодателей;

Готовность педагогического коллектива с высоким профессиональным уровнем и творческим потенциалом к апробации и внедрению в образовательный процесс колледжа инновационных образовательных программ и технологий, что способствует постоянному повышению профессиональной компетентности педагогов;

Налажено тесное сотрудничество с образовательными учреждениями различных видов и уровней, предприятиями, культурными и иными организациями для обобщения и обмена опытом, реализации совместных проектов, развитию деловых и дружественных отношений, социального партнерства;

Наличие дополнительного образования различной направленности способствует раннему выявлению и развитию способностей и талантов обучающихся, в том числе в целях дальнейшей профориентации, а также предоставления возможностей для реализации творческого потенциала, саморазвития и самовыражения.

Основными традициями воспитания в колледже являются следующие: организация мероприятий, посвященных Дню знаний, Дню учителя, Дню матери, Новому году, Дню студенчества, 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая и т.д.;

организация таких ежегодных мероприятий, как посвящение в студенты, торжественное вручение дипломов и т.д.;

Мероприятие, посвященные Дню СПО («История успеха», История профессий в моей семье: Суперпрофессиональная семья» - профессиональные династии);

Конкурс «Лучшие студенты колледжа» проводится в целях стимулирования роста образовательного, профессионального, научного уровня и развития творческой активности студентов колледжа, воспитания личности, ориентированной на знание, культуру, творчество, постоянно стремящейся к самосовершенствованию и самообразованию, овладению профессией.

Декады по специальности/профессии (Олимпиады, конкурсы профессионального мастерства);

«Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты».

Участие в Региональном этапе чемпионата «Профессионалы», в том числе организаторами площадок по компетенциям;

Участие в чемпионате по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»;

Ежегодно обучающиеся колледжа принимают участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена».

В феврале 2023 года в колледже открыто первичное отделение РДДМ «Движение первых», в движении состоит 372 обучающихся, которые являются активными участниками мероприятий движения.

Колледж является региональной площадкой для проведения Международного исторического диктанта «Диктанта Победы», Всероссийского «Экодиктанта».

Реализация рабочей программы воспитания также осуществляется при изучении учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, при освоении профессиональных модулей. В зависимости от изучаемой дисциплины, предмета или курса отдается предпочтение одному или нескольким направлениям воспитательной работы.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.4.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н

Численность педагогических работников ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» - всего 26 из них: штатные педагогические работники, за исключением совместителей 24, педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства 1 педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства 1.

Из общей численности педагогических работников:

педагоги, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора 1;

педагоги, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента 5;

педагоги, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания 1;

педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию 5;

педагоги, имеющие первую квалификационную категорию 2;

педагоги, имеющие высшее профессиональное образование 26

Директор колледжа, Астахова Н.В. – кандидат философских наук, доцент. Качественный состав (образовательный ценз) педагогических работников соответствует норме (100%). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят курсы дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Положение об оплате труда ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» от 29.03.2024г.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 38.02.06 Финансы (далее – Программа ГИА) разработана в соответствии с: - с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.02.2023г. № 37 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800.

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанный ИРПО в 2022 г. результатов освоения выпускниками ОПОП соответствующим

требованиям ФГОС.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации разработана для основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности 38.02.06 Финансы, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65)

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППКРС по специальности 38.02.06 Финансы соответствующим требованиям ФГОС СПО.

ГИА позволяет решить комплекс задач:

ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат; систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и время прохождения производственной практики;

позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки и объективность оценки подготовки выпускников;

Предметом ГИА является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся;

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

7.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

7.3. Для государственной итоговой аттестации ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем выпускной квалификационной работы, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Процедуры оценивания: стандартизированные опросники, участие в

мероприятиях, достижения студентов, позитивное отношение к базовым ценностям, психологическое исследование, оценочные листы, мониторинг активности, анализ продуктов творческой деятельности. Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Гарницкая И.Д.	Заместитель директора по УМР
2.	Дементьев Н.В.	Председатель ПЦК экономических дисциплин, кандидат экономических наук
3.	Бурмистрова О.В.	Заместитель директора по УВР
4.	Полубояринова О.В.	Заместитель директора по УПР
5.	Свиридова А.А.	Методист

Руководитель группы: Астахова Н.В., директор ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

Приложение 1
к ОПОП по специальности
38.02.06 Финансы

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК
по специальности

38.02.06 Финансы

Расположена по ссылке:

https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/38.02.06%20Финансы.rar

2024 г.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
по специальности

38.02.06 Финансы

Расположена по ссылке:

https://tbcollege.ru/assets/docs/Documents/rab_progr2023/38.02.06%20Финансы.rar

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
по специальности
38.02.06 Финансы

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	3
1.1 Целевые ориентиры воспитания	3
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	4
2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности	4
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	7
3.1 Кадровое обеспечение	7
3.2 Нормативно-методическое обеспечение	8
3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся	8
3.4 Анализ воспитательного процесса	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Календарный план воспитательной работы	

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания разработаны с учетом:

- отраслевых требований к деловым качествам личности для укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управления;
- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 N 437;
- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 (ред. от 13.07.2021);
- Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 67 (ред. от 13.07.2021);
- Профессиональных стандартов.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся, отражающие специфику специальности укрупненной группы 38.00.00 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление»

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы;
– организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, в том числе с применением программных продуктов

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по профессии;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями профессии;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к профессии, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии;
- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий;
- совместные мероприятия, посвященные Дню профессии;

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии (День банковских и финансовых работников, День финансиста, День страховщика, День бухгалтера России, День банковского работника, возможно установить день профессии/специальности в образовательной организации, если такого нет в календаре дат и событий);
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах;
- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии;

– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;

– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом:

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по УВР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по УПР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заместитель директора по УМР	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Советник директора по воспитательной работе и взаимодействия с ДОО	1	Осуществляет мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работы
Председатели ПЦК	3	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работы
Социальный педагог	1	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватели	31	Реализация воспитательной составляющей на учебном занятии
Куратор учебной группы	32	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Педагог-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции
Руководители физического воспитания	2	Организует спортивные мероприятия, участие обучающихся в сдаче нормативов ГТО, в городских спортивных мероприятиях
Библиотекарь	1	Осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, библиотечные уроки, конкурсы

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

Конституция Российской Федерации;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Федеральных государственных образовательных стандартах, указанных в п.1.1 Устав ПОО.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальностям «Экономика и управление» – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ;
– успешное освоение образовательных программ

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальностям «Экономика и управление» осуществляется в рамках единого мониторинга в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальностям укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управления

(38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело)

на период с 01.09.2024г. по 30.06.2028

Тамбов, 2024

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Профессионалы»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

№ п/п	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ					
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медицентр»
2	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Студенческий медицентр»
3	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог-психолог	«Образовательная деятельность» «Профилактика и безопасность»

	педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.				
4	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час-семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом, линейка-митинг	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Преподаватели истории и ОБЖ	«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство» «Студенческий медицентр»
5	День финансиста (8 сентября)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность»
6	Урок-беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	«Образовательная деятельность»
7	Неделя здорового образа жизни. - Проведение спортивно-массовых мероприятий: - Всероссийский День здоровья; - Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников: - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот	Обучающиеся всех курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	«Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безопасность» «Студенческий спортивный клуб»

	наркотических средств и психотропных веществ.				
8	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу художественных кружков, клубов по интересам	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание	«Образовательная деятельность»
9	Участие в Выборах 2024 в качестве волонтеров	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, советник директора по воспитанию	«Кураторство» «Студенческий медицентр» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
10	Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, председатель Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Кураторство» «Студенческое самоуправление»
11	Общественная приемная по профилактике правонарушений, экстремизма, употребления спиртных напитков, наркотических веществ -встречи с представителями правоохранительных органов ОП № 2 УМВД России по г. Тамбову; -мониторинговые исследования динамики развития склонности подростков к различным типам девиантного поведения	Студенты 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог	«Профилактика и безопасность» «Студенческий медицентр»
ОКТАБРЬ					
1	Международный день пожилых людей	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление» «Волонтерская и добровольческая деятельность»

2	День среднего профессионального образования	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории ПОО	Заместитель директора по УПР, кураторы групп, члены Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Социальное партнерство и участие работодателей» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3	День Российского страховщика (6 октября)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность»
4	День Учителя: праздничный концерт	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация ПОО	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, члены Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
5	Посвящение в студенты первокурсников	Обучающиеся 1, 2, 3 курса	Актовый зал	Советник директора по воспитанию, кураторы групп, социальный педагог, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление» «Студенческий медицентр»
6	Проведение спортивно-массовых мероприятий: Легкоатлетический забег «Кросс-Нации»	Обучающиеся всех курсов	Парк «Дружба»	Преподаватели физической культуры	«Образовательная деятельность» «Студенческий спортивный клуб»
7	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Театр»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»
8	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
НОЯБРЬ					
1	День народного единства: Проведение кураторских часов, уроков гражданственности:	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп	«Кураторство» «Самоуправление»

	<ul style="list-style-type: none"> - «День народного единства» (4 ноября) - -флешмоб «Скажи НЕТ ненависти и вражде на языках народов РФ» 				
2	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
3	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений и видеороликов о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели русского языка и литературы, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Кураторство» «Взаимодействие с родителями» «Студенческий медицентр»
4	День бухгалтера (21 ноября)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Преподаватели ПЦК экономических дисциплин	«Наставничество» «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
5	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Карьера»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнерство и участие работодателей»
6	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
ДЕКАБРЬ					
1	Проведение комплекса мероприятий по	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные	Руководитель РРЦ «Кибердружина», социальный	«Профилактика и безопасность»

	информационной безопасности (в рамках работы РРЦ «Кибердружина»): - единый урок информационной безопасности; - Квест-игра «Выявление правонарушений экстремистской направленности»; - Серия киберигр «Я за безопасный Интернет»		аудитории	педагог	
2	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы в рамках изучения истории России	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Преподаватели истории	«Образовательная деятельность» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
3	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актный зал, учебные аудитории	Директор, заместитель директора, курирующий учебный процесс, кураторы групп	«Взаимодействие с родителями»
4	День банковского работника	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Преподаватель ПЦК экономических дисциплин	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медицентр» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
6	День Героев Отечества: - Организация шефской помощи ветеранам ВОВ и труженикам тыла; - Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов	Адресная помощь Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
7	День Конституции Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Образовательная деятельность»

	Федерации: проведение кураторских часов, уроков гражданственности: - «Конституция РФ – основной закон нашей жизни»	курсов	аудитории		деятельность» «Кураторство»
8	Новогоднее поздравление	Члены творческих коллективов	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, кураторы, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды» «Студенческий медиацентр»
8	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
ЯНВАРЬ					
1	Открытый диалог по профилактике противоправного поведения "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, специалистов КДН, молодежных общественных объединений: - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся 1 курсов	Актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы, преподаватели правовых дисциплин, руководитель РРЦ «Кибердружина»	«Профилактика и безопасность» «Кураторство»
2	Участие в городских, районных, областных мероприятиях,	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки	Директор, заместитель директора, курирующий учебно-	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

	посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель"		региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	производственную работу, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы	
3	«Татьянин день» (праздник студентов): экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, законные представители обучающихся, советник директора по воспитанию	«Самоуправление» «Студенческий медицентр»
4	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность»
5	Проведение спортивно-массовых мероприятий: «Лыжня России»	Обучающиеся всех курсов	Парк «Дружба»	Преподаватели физической культуры	«Образовательная деятельность» «Студенческий спортивный клуб»
6	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
ФЕВРАЛЬ					
1	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели истории	«Образовательная деятельность»
2	Проведение тренингов делового	Обучающиеся	Учебные	Преподаватели учебной	«Профессиональное развитие,

	общения в группах	старших курсов	аудитории	дисциплины «Психология общения»	адаптация и трудоустройство»
3	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	«Образовательная деятельность»
4	Соревнование по фиджитал баскетболу «Стрит-баскет», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели физической культуры, кураторы	«Образовательная деятельность» «Студенческий медиацентр» «Студенческий спортивный клуб»
5	Реализация проекта «Моя семья в годы ВОВ» (по воспоминаниям родственников студентов колледжа)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Преподаватели истории, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия»
6	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Наука»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Образовательная деятельность»
7	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
МАРТ					
1	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Председатель ПЦК экономических дисциплин	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» «Социальное партнерство и участие работодателей»
2	«23+8», праздничный концерт для преподавателей и сотрудников колледжа	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию,	«Основные воспитательные мероприятия»

				социальный педагог	
3	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актный зал, учебные аудитории	Советник директора по воспитанию, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
4	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция-беседа, классный час, фотогалерея	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели истории	«Кураторство» «Основные воспитательные мероприятия»
5	Мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (тематические встречи студентов с представителями правоохранительных органов по темам: - «Правонарушения и ответственность несовершеннолетних»); - «Профилактика суицидальных проявлений в молодежной среде»); - Тематические классные часы: «Мир моих интересов», «Быть здоровым, жить активно – это стильно, позитивно», «Подумай о будущем»; - беседы: «Жизнь без сигарет», «Человек продли свой век»; -дискуссии: «Особенности подростковой анорексии», «Выбери правильный путь»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, спортивный зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия» «Профилактика и безопасность» «Кураторство»
6	Всемирный день защиты прав потребителей	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Преподаватели ПЦК экономических дисциплин	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
7	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актный зал, спортивный зал, учебные аудитории ПОО	Директор, заместитель директора, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление» «Студенческий медиацентр»

8	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание. Кино»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Образовательная деятельность»
9	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
АПРЕЛЬ					
1	День космонавтики: флешмоб, час информации «Юрий Гагарин – человек Вселенной»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели истории, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медицентр»
2	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город». - Участие в общегородской экологической акции «Нашим рекам - чистые берега!» - Проведение регионального экологического форума «Я – потребитель: за или против. Есть ли жизнь после пластика?»	Обучающиеся всех курсов	Городские территории, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы, советник директора по воспитанию	«Организация предметно-пространственной среды» «Самоуправление» «Студенческий медицентр»
3	Участие в акции «Помним и Чтим!» (уборка военных кварталов кладбищенского комплекса)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Основные воспитательные мероприятия»
4	Гала-концерт « Студенческая весна »	Творческие объединения колледжа	Дом молодёжи Тамбовской области	Руководители творческих объединений, кураторы групп, социальный педагог, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медицентр»
5	Участие в проекте Российского общества «Знание»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию,	«Основные воспитательные

	«Знание.Герои»			социальный педагог	мероприятия»
6	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
МАЙ					
1	Праздник весны и труда	Обучающиеся всех курсов	Городские площадки	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Самоуправление» «Кураторство» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
2	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся всех курсов	Территория колледжа	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство»
3	Уроки мужества: «Они знают цену жизни», посвященные празднованию Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	По месту жительства ветерана	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы	«Основные воспитательные мероприятия» «Кураторство»
4	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности ко Дню Победы. Экскурсии в музеи боевой славы, возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия» «Студенческий медицентр» «Волонтерская и добровольческая деятельность»
5	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы	Преподаватели физической культуры, кураторы групп	«Образовательная деятельность» «Студенческий спортивный клуб»
6	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	«Основные воспитательные мероприятия»

7	Международный молодёжный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» в номинации «Лучший видеоролик»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Профилактика и безопасность» «Студенческий медицентр»
8	Участие в проекте Российского общества «Знание» «Знание.Игра» - серия чемпионатов по интеллектуальным играм в формате «Что? Где? Когда?» и «Лига Знаний»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Кураторы групп, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Образовательная деятельность»
9	Разговоры о важном Россия – мои горизонты	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность» «Организация предметно-пространственной среды»
ИЮНЬ					
1	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели учебного предмета «Литература», советник директора по воспитанию	«Образовательная деятельность»
2	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Кураторство»
3	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны Участие в акции «Свеча памяти»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории, городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, руководитель студенческого совета, советник директора по воспитанию, социальный педагог	«Основные воспитательные мероприятия»
4	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Городские площадки	Заместитель директора, курирующий воспитание, советник директора по воспитанию, председатель Студенческого Совета	«Самоуправление»
5	Торжественное вручение	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора,	«Самоуправление»

	дипломов, проведение выпускного вечера	курсов		курирующий воспитание, члены Студенческого совета, советник директора по воспитанию	«Кураторство»
6	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп, советник директора по воспитанию	«Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»
ИЮЛЬ					
1	День семьи, любви и верности	Все обучающиеся	Он-лайн	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство»
2	День системного администратора (28 июля)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Кураторы групп	«Кураторство»
АВГУСТ					
1	День Государственного Флага Российской Федерации	Все обучающиеся	Он-лайн	Кураторы групп	«Кураторство»
2	День воинской славы России (Курская битва, 1943)				
3	День российского кино				
4	Родительское собрание (1 курс)	Родители 1 курса	Актовый зал	Директор, зам. директора по УПР, кураторы групп	«Взаимодействие с родителями» «Кураторство»

Оценочные материалы для государственной итоговой
аттестации
по специальности
38.02.06 Финансы

2024 г.

Приложение 5
к ОПОП по специальности
38.02.06 Финансы

Учебный план
по специальностям
38.02.06 Финансы

2024 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Директор

Астахова Н.В.

28.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

ТОГАПОУ "Тамбовский бизнес-колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06

Финансы

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Финансист

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП 2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 65

Виды деятельности

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Приложение 6
к ОПОП по специальности
38.02.06 Финансы

Календарный учебный график
по специальностям
38.02.06 Финансы

2024 г.

