

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»

Протокол от 15.02.2017 № 4

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес - колледж»
Астахова Н.В.
Приказ от «15» 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА В ТОГАПОУ «ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процессов, в которых значительное место принадлежит куратору учебной группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и учебной группы.

1.2. Задачей профессиональной образовательной организации является подготовка квалифицированных специалистов, гармонично развитых личностей, владеющих навыками организаторской работы. Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работы в учебной группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заведующими ПЦК, преподавателями, родителями студентов (законными представителями), в том числе и в период производственной практики.

Непосредственное руководство работой куратора и контроль за его деятельностью возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Куратор функционально подчиняется заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по учебной работе, заведующим ПЦК.

Куратор назначается приказом директора на весь период обучения, как правило, из числа наиболее опытных преподавателей. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого преподавателя.

Преподавателю, назначенному куратором учебной группы, приказом директора колледжа устанавливается доплата к заработной плате в

установленном размере, которая может быть уменьшена или отменена при неудовлетворительной работе.

Куратор отчитывается о результатах своей работы перед педагогическим советом, директором, заместителем директора по учебной работе, по учебно-воспитательной работе в установленном порядке.

1.3. Куратор в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Государственными Программами развития воспитания; Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации; а также Уставом и локальными актами ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), Концепцией воспитательной работы в колледже; утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы.

2. Ценности, цели и содержание воспитания в колледже.

2.1. Деятельность куратора – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава колледжа, иных локальных актов, анализе предыдущей деятельности, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Цель деятельности куратора – создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения студентов в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

2.3. Задачи деятельности куратора:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

2.4. Ведущей целью воспитательной работы является формирование разносторонней личности гармонического типа.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- патриотическое воспитание;
- художественное, духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- профессионально и трудовое воспитание
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- культурно-массовая, творческая деятельность;
- работа органов студенческого самоуправления;
- работа с родителями.

3. Функции куратора.

Основными функциями куратора являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий, складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности студентов, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации куратора.

3.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями;
- оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим социумом.

3.4. Контрольная функция:

- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим социумом.

3.4. Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

4. Обязанности куратора.

4.1. Определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;

4.2. Знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, требовать их соблюдение;

4.3. Направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;

4.4. Строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья;

4.5. Осваивать новые технологии воспитания;

4.6. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава группы. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы, посещение ими учебных занятий. Проводить классные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещения занятий, улучшения дисциплины;

4.7. Вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;

4.8. Координировать работу преподавателей - предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;

4.9. Проводить внеклассные мероприятия: беседы, экскурсии, выходы в музеи, театры, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллективов группы и колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности личности;

4.10. Содействовать вовлечению студентов в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность;

4.11. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, планировать индивидуально-профилактическую работу с «трудными» и их семьями, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;

- 4.12. Оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;
- 4.13. Осуществлять работу по социальной поддержке студентов, защиту их прав и интересов;
- 4.14. Содействовать формированию интереса к специальности, привлечению студентов к научно-исследовательской работе;
- 4.15. Вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам; проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности;
- 4.16. Способствовать культурному и физическому совершенствованию студентов, пропагандировать здоровый образ жизни;
- 4.17. Поддерживать постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, проводить родительские собрания; регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;
- 4.18. Планировать свою деятельность по кураторскому руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы. План куратора не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа;
- 4.19. Участвовать в работе методического объединения кураторов, педагогических консилиумах;
- 4.20. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, осваивать новые технологии воспитания;
- 4.21. Вести документацию по группе (папка воспитательной работы в группе), своевременно представлять в учебную часть ведомости успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, составлять характеристики студентов группы, представлять интересы студентов в Комиссии по делам несовершеннолетних (при необходимости);
- 4.22. Готовить отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа;
- 4.23. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий;
- 4.24. Организовывать и руководить работой группы во время санитарных субботников и других работ, проводимых учебным заведением;
- 4.25. Организовывать и контролировать прохождение медицинских комиссий студентами группы;
- 4.26. Оказывать помощь в постановке студентов на воинский учёт;
- 4.27. Систематически посещает студентов, проживающих в общежитии и осуществляет контроль за выполнением ими правил внутреннего распорядка общежития, оказывать помощь в организации быта студентам, проживающим в общежитии;
- 4.28. Участвовать в работе по содействию трудоустройства выпускников, в течение трёх лет после выпуска отслеживать занятость выпускников.

5. Права и полномочия куратора.

Куратор имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в колледже, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления;

5.2. Посещать занятия в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов;

5.3. Участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, на повторное обучение, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие учебные заведения;

5.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации колледжа;

5.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы со студентами;

5.6. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.;

5.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

5.8. Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

Куратор должен уметь:

- общаться со студентами.
- формулировать свои воспитательные цели.
- планировать работу.
- организовывать работу со студентами в различных формах.
- организовывать и проводить родительские собрания и консультации родителей по вопросам обучения и воспитания.
- пользоваться диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

6. Формы работы куратора.

В своей работе куратор использует индивидуальные, групповые и коллективные формы работы, руководствуясь следующим:

- содержание и основные виды деятельности должны быть определены в соответствии с задачами, стоящими перед Колледжем;
- должны быть учтены принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности студентов и внешние условия;

- обеспечена целостность содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности студентов группы.

7. Документация и отчетность куратора.

Куратор ведет (заполняет) следующую документацию:

- план по воспитательной работе группы;
- отчет по выполнению плана воспитательной работы.
- папку-накопитель с разработками воспитательных мероприятий.

8. Циклограмма работы куратора.

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия студентов, пропусками занятий студентами.
2. Организация дежурства в учебном кабинете (лаборатории).
3. Индивидуальная работа со студентами.

Еженедельно:

4. Работа с родителями (по ситуации).
5. Работа с преподавателями-предметниками (по ситуации).
6. Посещать студентов, проживающих в общежитии.
7. Проведение групповых собраний студентов (по ситуации).
8. Проведение тематических классных часов.

Один раз в месяц:

9. Проведение групповых собраний студентов.
10. Проведение тематических классных часов.
11. Участие студентов группы в общеколледжных мероприятиях.
12. Участие в инструктивно-методических совещаниях кураторов.

Один раз в семестр:

13. Проведение группового родительского собрания.
14. Анализ выполнения плана работы за семестр, коррекция плана воспитательной работы на новый семестр.

Один раз в год:

15. Проведение открытого мероприятия.
16. Оформление личных дел студентов.
17. Анализ и составление плана работы учебной группы.
18. Отчет о проделанной работе.
19. Заполнение итоговых аттестаций, характеристик на студентов.

9. Критерии оценки деятельности куратора.

9.1. Критерий результативности:

- Уровень общей культуры и дисциплины, гражданской зрелости, нравственности, воспитанности студентов;
- Успеваемость (высокая, средняя, низкая), формы её контроля и повышения с учетом реальных возможностей студентов;

- Уровень развития самоуправления в коллективе;
- Комфортный психологический климат в группе.

9.2. Критерий деятельности:

- Наличие установленной для куратора документации;
- Ведение документации в соответствии с требованиями;
- Уровень организации воспитательных дел в группе;
- Участие группы в общеколледжных мероприятиях;
- Вовлечение каждого студента в значимую для него и окружающих деятельность;
- Умение разрешать конфликты;
- Социальная защищённость воспитанников. Индивидуальная работа с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке;
- Взаимодействие с педагогическими работниками колледжа и общественностью;
- Организация совместных с родителями мероприятий.

10. Ответственность куратора.

Куратор несет ответственность за:

- сохранность контингента студентов в группе;
- успеваемость, посещаемость и поведение студентов;
- сдачу студентами в установленные сроки зачетов по лабораторным и практическим работам, курсовых и дипломных проектов;
- своевременное и качественное выполнение всех мероприятий, предусмотренных единым планом учебно-производственной и воспитательной работы колледжа.

11. Формы поощрения.

За добросовестную, инициативную работу по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов куратор может быть выдвинут к установленным в колледже формам поощрения.