

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес колледж»
Протокол № 1 от 28.08. 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
Н.В. Астахова
« » 2023 г.



**МОДЕЛЬ
РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
ТОГАПОУ «ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»**

1. **Целями** работы психологической службы в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» (далее-Колледж) являются:

- Содействие администрации и педагогическому коллективу в создании ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, студентов и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.
- Содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успехов в жизни.
- Оказание помощи студентам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании студентов, а также формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2. **Задачи** психологической службы:

- Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом возрастном этапе развития личности.
- Формирование у студентов, способности к самоопределению и саморазвитию.
- Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально – психологического климата в колледже.
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитие студентов.
- Содействие и распространению и внедрению в практику колледжа достижений в области отечественной и зарубежной психологии.
- Содействие в обеспечении деятельности педагогических работников колледжа научно – методическими материалами и разработками в области психологии.

3. **Основные функции** психологической службы в колледже:

- **Психологическая диагностика:** изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся; проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению; выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся; выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

- **Психологическая профилактика (поддержка):**

- оказание психологической поддержки личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности преподавателя и психолога, кураторов, медицинской службы и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- содействие творческому развитию одаренных обучающихся.

- **Психологическая коррекция:** оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем; индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности; содействие социально-психологической реабилитации детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

- **Психологическое консультирование:** психологическое консультирование всех участников образовательного процесса; консультирование администрации, преподавателей и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся; консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного определения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

4. Документация психолога колледжа.

Организация и содержание многоплановой деятельности педагога -психолога предполагает фиксацию и отражение результатов в системном пакете документов. Ведение документации на клиента - одна из основных форм

организации деятельности педагога-психолога, способ анализа и фиксации состояния клиента и его проблем, отслеживание динамики развития и результативности выполненной работы.

В основу всей документации заложены следующие принципы:

1. Документация педагога-психолога должна основываться на имеющихся основных нормативных документах.
2. Охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности.
3. Отражать в целом структуру деятельности образовательного учреждения, быть ориентированной на учёт отдельных единиц деятельности и возможность оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования «стандартами» отчетности.
4. Отражать определенную периодичность деятельности психолога, удобную для отчетности в принятые для учреждений образования сроки.
5. Ориентироваться на деятельность психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье.
6. Обладать определенными знаниями в области психологических технологий и унифицированными методиками как для деятельности психолога с «условно- нормативными» детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии.
7. Пакету диагностических материалов быть минимально затратным по временным ресурсам, доступным в ведении, оформлении и обработке.

В своей деятельности психологическая служба руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Законодательств о труде РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Закон о браке и семье
- План колледжа;
- Устав колледжа;
- Этические нормы работы практического психолога.

Специальная документация.

Специальная документация — это особый вид документации практического психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

В специальную документацию входят:

- психологические заключения;
- протоколы диагностических обследований, коррекционных занятий, бесед, интервью и т.д.;
- психологические характеристики;
- выписки из психологических заключений.

Из вышеперечисленной документации три вида являются **закрытыми**, а именно: заключения, коррекционные карты и протоколы.

Три остальных вида свободные (открытые) для доступа лиц, заинтересованных в информации.

Психологическая характеристика отражает иной аспект психического развития и позволяет при ознакомлении составить психологический портрет ребенка либо возрастной группы в целом. Она свободна по форме и не требует визирования административных лиц. Речь идет об индивидуальных особенностях развития ребенка, т.е. особенностях его познавательной и личностно-эмоциональной сферы, психофизиологических нюансах, коммуникативных предпочтениях, наличии общих или специальных способностей и о многом другом.

Рабочая документация

- Планы
- Учебно-воспитательный план учреждения образования
- Анализ деятельности психологической службы или психолога
- Перспективный годовой план работы психолога
- Аналитические отчеты
- Журнал учета видов работы, групповых и индивидуальных занятий, психодиагностических исследований
- Списки, психологические характеристики студентов «группы риска» протоколы бесед, результаты анкетирования