

Принято на заседании
педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес колледж»
Протокол № 1 от 28.08. 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
Н.В. Астахова
« » 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ И ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ
ТОГАПОУ «ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»**

1. Основные положения

1.1: Психологическая служба (далее - Служба) создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции Службы, без образования отдельного структурного подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тамбовский бизнес-колледж» (далее - Колледж), основной целью Службы является обеспечение решения задач развития среднего профессионального образования. Деятельность Службы направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации и отрицательной социализации.

1.2. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года, утверждённой Министерством образования и науки РФ 19.12.2017 г.;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного «Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет основные задачи, функции, права и ответственность Службы.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

Психолого-педагогическая служба – профессиональное объединение представителей администрации и педагогических работников (в т.ч. педагога-психолога, социального педагога, кураторов, преподавателей, приглашённых специалистов, осуществляющих деятельность на основе договоров гражданско-правового характера и (или) договоров сетевого взаимодействия).

Психолого-педагогическое сопровождение – система профессиональной деятельности педагогических работников, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения, воспитания и развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

Обучающиеся группы риска – категория обучающихся, которая в силу определённых обстоятельств более других подвержена влиянию негативных факторов со стороны общества и ставших причиной их дезадаптации.

Педагог-психолог – специалист, осуществляющий профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического и социального благополучия обучающихся в процессе обучения в образовательной организации. Проводит диагностическую, психокоррекционную, консультативную работу, опирающийся на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии.

Социальный педагог – специалист, осуществляющий мероприятия по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся, имеющих отклонения в воспитании и нарушения общепринятых норм поведения.

Куратор учебной группы – должностное лицо из числа преподавателей колледжа, назначенное для сопровождения обучающихся и осуществления контроля над их учебной и общественной деятельностью в ходе образовательного процесса. Обеспечивает связь колледжа с семьёй\законным представителем обучающегося. Ходатайствует о постановке обучающегося на внутриколледжный учёт при выявлении у студента проблем, требующих длительного контроля со стороны администрации.

2. Организационная структура Психологической службы

2.1. Состав и структуру Службы утверждает директор Колледжа.

2.2. В постоянный состав работников Службы входит:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями (далее – Советник по воспитанию);
- педагог-психолог, преподаватель психологии,
- социальный педагог;
- кураторы учебных групп;

2.3. Служба осуществляет свою деятельность на материально-технической базе Колледжа.

2.4. В целях обеспечения психолого-педагогического сопровождения как системы профессиональной деятельности педагогических работников (советника по воспитанию, педагога-психолога, социального педагога,

кураторов, преподавателей, приглашённых специалистов) как деятельности по созданию благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и воспитания обучающихся, психолого-педагогической поддержки образовательного процесса. Служба взаимодействует с администрацией Колледжа, заведующими предметно-цикловых комиссий, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, комиссией по делам несовершеннолетних, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими Колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

3. Цели и задачи

3.1. Целями Психологической службы Колледжа являются:

- Содействие администрации и педагогическому коллективу в создании ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, студентов и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.
- Содействие в приобретении студентами психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успехов в жизни.
- Оказание помощи студентам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании студентов, а также формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3.2. Задачи Психологической службы:

- Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
- Содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов на каждом возрастном этапе развития личности.

- Формирование у студентов, способности к самоопределению и саморазвитию.
- Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально – психологического климата в колледже.
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитие студентов.
- Содействие и распространению и внедрению в практику колледжа достижений в области отечественной и зарубежной психологии.
- Содействие в обеспечении деятельности педагогических работников колледжа научно – методическими материалами и разработками в области психологии.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Служба выполняет следующие функции:

4.1. Психологическая диагностика: изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся; проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению; выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся; выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

4.2. Психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности преподавателя и психолога, кураторов, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных обучающихся.

4.3. Психологическая коррекция: оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем; индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности; содействие социально-психологической реабилитации детей-инвалидов, детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

4.4. Психологическое консультирование: психологическое консультирование всех участников образовательного процесса; консультирование администрации, преподавателей и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся; консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного определения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

5. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетенции преподавателей, обучающихся и их родителей;
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающегося;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- участие в разработке новых методов психодиагностики и других видов работы, оценки их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, семинарах и других методических совещаниях.

7. Ответственность сотрудников Психологической службы

7.1. Сотрудники Службы несут персональную ответственность за:

- точность предварительного психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

7.2. Сотрудники Службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

8. Обязанности и права работников Психологической службы

8.1. Работники Психологической службы обязаны:

- руководствоваться законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией;
- участвовать в работе методических семинаров, Педагогических советов Колледжа, предметно-цикловых комиссий согласно запросу, в работе конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями;
- повышать свой профессиональный уровень;
- предоставлять администрации Колледжа в установленные сроки отчёты о результатах плановой работы;
- при решении вопросов исходить из интересов обучающегося и соблюдать конфиденциальность предоставляемых сведений в рамках, предусмотренных учебно-образовательным процессом;
- работать в контакте с администрацией Колледжа и педагогическим коллективом, кураторами учебных групп, родителями обучающихся (по запросу).

8.2. Сотрудники Психологической службы имеют право:

- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия, при условии обоснованности и необходимости данного вида работы в ходе определённой проводимой диагностики (скрининги, социально-психологические тестирования и т.п. с использованием традиционных либо современных технических средств);
- знакомиться с необходимой для работы педагогической и отчётной документацией по согласованию с администрацией Колледжа;
- проводить в Колледже групповые и индивидуальные психологические исследования по запросу администрации Колледжа и вышестоящих органов;
- выступать с обобщением своей работы в соответствии с планами воспитательной и методической работы Колледжа на учебный год;
- обращаться (в случае необходимости) через администрацию Колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

9. Заключительные положения

9.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.