

Принято на заседании
Педагогического совета ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»

Протокол № 1 от 28.08 2023г.

Утверждаю
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»



Н.В. Астахова

2023г.

**Положение
о центре молодежных инициатив
ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»**

1. Общие положения

- 1.1. Учредителем Центра молодежных инициатив студентов является ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».
- 1.2. Центр молодежных инициатив студентов (в дальнейшем ЦМИ) создан по инициативе Педагогического и Студенческого актива.
- 1.3. Целью создания ЦМИ является формирование компетентных специалистов через развитие их активности, инициативы и приобретение социального опыта.
- 1.4. ЦМИ является составной частью воспитательной системы колледжа.
- 1.5. ЦМИ объединяет студенческие общественные объединения (педагогические и волонтерские отряды, кружки, и т. п.), которые реализуют социальные проекты и программы.
- 1.6. Деятельность ЦМИ осуществляется по четырем направлениям (социальное, культурологическое, волонтерское).

2. Задачи Центра молодежных инициатив студентов

- 2.1. Создать условия для реализации молодежных инициатив студентов в период учебы в колледже.
- 2.2. Создать условия для овладения умениями и навыками разработки и реализации социальных проектов и программ студентами колледжа.
- 2.3. Включить студентов в социальную практику работы с различными коллективами.
- 2.4. Выявить и развить индивидуальность будущего профессионала, творческий потенциал его личности в процессе его деятельности в ЦМИ.
- 2.5. Обеспечить социальную защиту будущих выпускников.
- 2.6. Повысить уровень общей культуры будущего профессионала.
- 2.7. Обеспечить условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения молодежи.

3. Руководство и организация деятельности Центра молодежных инициатив студентов

- 3.1. Руководство деятельностью ЦМИ осуществляет советник директора по воспитательной работе.
- 3.3. Внутри колледжа деятельность ЦМИ основана на взаимодействии со структурными подразделениями отдела воспитательной работы колледжа.
- 3.4. Деятельность ЦМИ строится на взаимодействии с социальными партнерами города, округа, России.
- 3.5. Деятельность ЦМИ направлена на приобретение студентами социальной практики и подготовку к руководству различными видами социокультурной деятельности, выработку умений и навыков вести работу с детьми и подростками различных категорий, со взрослыми.

4. Администрация колледжа.

- 4.1. Утверждает структуру, состав и численность ЦМИ.
- 4.2. Обеспечивает тиражирование учебно-методических материалов.

- 4.3. Контролирует деятельность ЦМИ, принимает меры к повышению теоретического и методического уровня сотрудников.
- 4.4. Поощряет наиболее активных студентов и преподавателей.
- 4.5. Обеспечивает выделение ЦМИ помещений для проведения занятий, аудиторий, спортивных и актов залов, технических средств обучения и другого учебного оборудования, спортивного инвентаря, туристского снаряжения, музыкальных инструментов и т. д.

5. Руководитель Центра молодежных инициатив

- 5.1. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике деятельности студенческих общественных объединений.
- 5.2. Обеспечивает разработку и реализацию социальных проектов и программ, контролирует их выполнение.
- 5.3. Организует размножение программ, методических разработок, пособий.
- 5.4. Контролирует и регулирует организацию деятельности ЦМИ.
- 5.5. Принимает участие в подборе членов студенческого актива.
- 5.6. Организует пропагандистскую работу по набору в ЦМИ.
- 5.7. Обеспечивает контроль за материально-техническим и учебно-методическим оснащением ЦМИ.
- 5.8. Устанавливает деловые контакты с местными государственными, общественными, творческими организациями и учреждениями применительно к деятельности ЦМИ.
- 5.9. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию деятельностью ЦМИ.
- 5.10. Обеспечивает организацию пропаганды деятельности ЦМИ в колледже и за его пределами.
- 5.11. Создает условия для участия студентов в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, слетах, форумах и т. п.) различного уровня (города, района, округа, России)
- 5.12. Координирует и организует мероприятия ЦМИ.
- 5.13. Принимает участие в подборе кадров ЦМИ.
- 5.14. Принимает участие в разработке социальных проектов программ ЦМИ
- 5.15. Организует связь с выпускниками ЦМИ.
- 5.16. Ведет аналитическую деятельность по результативности проектов и программ ЦМИ.
- 5.17. Принимает участие во взаимодействии с внутренними и внешними партнерами ЦМИ

6. Финансово-хозяйственная деятельность

- 6.1. Центр молодежных инициатив студентов колледжа не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета.
- 6.2. Финансирование осуществляется учредителем в соответствии со сметами.
- 6.3. Бухгалтерский учет и отчетность, связанную с работой ЦМИ, ведет учредитель.
- 6.4. Проекты, программы, общественные объединения, действующие в ЦМИ, могут финансироваться и другими организациями, предприятиями, фирмами любых форм собственности (в соответствии с договором с учредителем) или добровольных

пожертвований, грантов, благотворительных взносов юридических и физических лиц, иных денежных средств, полученных на основании, предусмотренном законодательством РФ.

7. Ликвидация Центра молодежных инициатив

7.1. Центр молодежных инициатив студентов может быть ликвидирован решением Совета учредителя.

7.2. Ликвидация Центра молодежных инициатив студентов осуществляется в случае нарушения действующего законодательства или при утрате учредителем заинтересованности в работе ЦМИ.

7.3. Ликвидация Центра молодежных инициатив студентов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.