

Принято на заседании педагогического Утверждаю
совета ТОГАПОУ «Тамбовский
бизнес-колледж»

Директор ТОГАПОУ

«Тамбовский бизнес - колледж»

Протокол от 18.02.17 № 4

Астахова Н.В.

Приказ от «18» 02 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Тамбовской области от 01.10. 2013 № 321-З «Об образовании в Тамбовской области»;
 - Законом Тамбовской области от 28.06.2014 № 426-З «О мерах стимулирования и социальной поддержки студентов и аспирантов областных организаций и образовательных организаций высшего образования»;
 - Порядком назначения и выплаты социальной стипендии и предоставления других мер социальной поддержки студентам ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж», обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета области;
 - Постановлением администрации Тамбовской области от 05.08.2014 №862 «Об утверждении нормативов для формирования стипендиального фонда областных государственных профессиональных образовательных организаций и областных государственных образовательных организаций высшего образования, Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам и предоставления других мер социальной поддержки студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета области»;

– Уставом Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тамбовский бизнес-колледж» (далее – Колледж).

1.2. Стипендиальная комиссия создается в Колледже для реализации Порядка о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Колледжа.

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа, образованным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки студентов Колледжа, обучающимся за счет бюджетных средств.

1.4. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов в пределах существующих фондов и норм действующего законодательства.

2. Основные задачи и функции Стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами Стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов студентов при получении стипендий и других форм материальной поддержки;
- контроль над размером стипендии (своевременное внесение изменений в размеры соц. выплат на основании соответствующих распоряжений, писем, приказов управления образования и науки Тамбовской области и других органов власти РФ по вопросам социального обеспечения студентов);
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

2.2. Основными функциями Стипендиальной комиссии являются:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения стипендии соответствующего размера;
- подготовка предложений, сбор необходимых документов по вопросам назначения и выплаты государственной социальной стипендии, рассмотрение вопросов о прекращении социальных выплат, согласно п.2 Порядка назначения и выплаты государственной социальной стипендии и других мер социальной поддержки студентам Колледжа, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области;

- назначение государственной социальной стипендии студентам Колледжа;
- подготовка приказов для представления Директору о назначении государственной социальной стипендии студентам Колледжа;
- подготовка предложений по выдвижению студентов на повышенные стипендии, гранты, президентские стипендии и другие формы морального и материального поощрения;
- подготовка предложений по оказанию материальной помощи студентам в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами, указанными в п.3 Порядка назначения и выплаты государственной социальной стипендии и других мер социальной поддержки студентам Колледжа, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области;
- определение размеров надбавок за успеваемость и выполнение обязанностей старосты группы студентам Колледжа;

2.3. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций Стипендиальная комиссия имеет право:

- запрашивать у студентов, родителей (лиц их заменяющих) документы, необходимые для назначений стипендий соответствующего вида, согласно п.2.3. Порядка назначения и выплаты государственной социальной стипендии и других мер социальной поддержки студентам ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж», обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Тамбовской области;
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Директора Колледжа.

3. Состав Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия Колледжа формируется в составе председателя, секретаря и ее членов.

3.2. Персональный состав Стипендиальной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом Директора Колледжа.

3.3. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора Колледжа.

3.4. Председатель Стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой Стипендиальной комиссии, а также планирование и организацию ее работы.

3.5. Председатель Стипендиальной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения Стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;

- объективность и достоверность принимаемых решений.

3.6. В состав Стипендиальной комиссии Колледжа могут входить:

- заместитель директора по УВР;

- гл.бухгалтер колледжа;

- социальный педагог;

- заведующий учебной частью;

- представитель классных руководителей, педагогов;

- председатель ПЦК колледжа;

- представитель студ.актива, родительского комитета;

3.7. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;

- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;

- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

4. Обеспечение и порядок деятельности Стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия работает постоянно в течение учебного года.

4.2. Заседания Стипендиальной комиссии Колледжа проводятся в соответствии с графиком учебного процесса (до 15 числа каждого месяца).

4.3. Периодичность заседаний Стипендиальной комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов.

4.4. Заседания Стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - кто-либо по поручению председателя один из членов.

4.5. Члены Стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседании Стипендиальной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Колледжа.

4.7. Информация о повестке дня и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Стипендиальной комиссии, предоставляются всем участникам заседания не позднее, чем за неделю до их проведения (за исключением внеочередных заседаний).

4.8. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.9. Решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Стипендиальной комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10. На заседании Стипендиальной комиссии секретарем ведется протокол, в котором указываются: наименование комиссии, дата и место проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании; перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных «за», «против» и «воздержавшихся»; особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

4.11. Заседания оформляются протоколом Стипендиальной комиссии, которые подписываются председателем Стипендиальной комиссии, секретарем.

4.12. На основании данного протокола издается приказ о начислении стипендии.