

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж»

Предметно-цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин

Утверждаю:
Директор ТОГАПОУ
Тамбовский бизнес- колледж

Н.В. Астахова
Приказ №59 от 28.08.2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации»
среднее профессиональное образование
(программа подготовки специалистов среднего звена)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Тамбов, 2023

ОДОБРЕНА
Предметной цикловой комиссией
экономических и учетных
дисциплин

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)» (углубленная
подготовка)

Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Председатель Предметной цикловой
комиссии

_____ Дементьев Н.В.

Заместитель директора по УМР

_____ Гарницкая И.Д.

Составитель (автор):

Койнова Е.Н., преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Рецензент:

Директор ООО «Тамбовская
производственная компания»
«28» июня 2023 г.

_____ И.В. Милосердов

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП ПМ 02

Цель и задачи учебной практики:

Цель учебной практики является получение практических навыков в области бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Задачи учебной практики:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО.

Основные дидактические единицы (темы):

Тема 1. Начисление заработной платы

Тема 2. Начисление заработной платы и удержаний из нее

Тема 3. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности

Тема 4. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности

Тема 5. Решение ситуационных задач по формированию и изменению уставного капитала

Тема 6. Решение ситуационных задач по формированию и учету резервов организации и средств целевого финансирования

Тема 7. Разработка приказа о создании инвентаризационной комиссии и составление инвентаризационной описи имущества организации

Тема 8. Отражение результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов

Тема 9. Отражение инвентаризации материально-производственных запасов и их переоценки

Тема 10. Проведение инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности

Тема 11. Составление акта по результатам инвентаризации

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

Прохождение УП направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на подготовку грамотных специалистов в области основ ведения бухгалтерского учета и дальнейшее развитие личностных способностей и профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы	7
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	9
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной практики УП ПМ 02 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

Цель учебной практики заключается в получении практических навыков в области бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Задачи учебной практики:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений,
- формирование общих и профессиональных компетенций,
- приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Объем образовательной программы учебной практики	36
в том числе в форме практической подготовки:	
в т.ч.	
лекционные занятия	
практические занятия	36
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена по модулю	

2.2 Содержание учебной практики

УП ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»»

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный Объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ОК01; ОК02; ОК03; ОК04; ОК05; ОК09. ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 5.5. ЛР 1; ЛР 2; ЛР 3.	ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»	36	Ознакомиться начислением заработной платы повременной и сдельной	Тема 1. Начисление заработной платы	2
			Решение задач позволяющих научиться рассчитывать заработную плату предоставляя социальные вычеты	Тема 2. Начисление заработной платы и удержаний из нее	4
			Решение ситуационных задач, связанных с учетом финансовых результатов от обычных видов деятельности.	Тема 3. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности	4
			Решение ситуационных задач, связанных с учетом финансовых результатов от обычных видов деятельности Составление бухгалтерских проводок	Тема 4. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности	2
			Выполнение практического задания. Решение ситуационных задач. Составление бухгалтерских проводок	Тема 5. Решение ситуационных задач по формированию и изменению уставного капитала	4
			Решение ситуационных задач. Составление бухгалтерских проводок.	Тема 6. Решение ситуационных задач по формированию и учету резервов организации и средств целевого финансирования	2

			Решение ситуационных задач. составление инвентаризационной описи имущества организации	Тема 7. Разработка приказа о создании инвентаризационной комиссии и составление инвентаризационной описи имущества организации	4
			Решение ситуационных задач . Отражение результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов	Тема 8. Отражение результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов	4
			Решение ситуационных задач. Отражение инвентаризации материально-производственных запасов и их переоценки	Тема 9. Отражение инвентаризации материально-производственных запасов и их переоценки	6
				Выполнение практического задания. Решение ситуационных задач. Составление бухгалтерских проводок	Тема 10. Проведение инвентаризации расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности
		Выполнение практического задания. Решение ситуационных задач. Составление акта по результатам инвентаризации			
		Диф. зачёт			
	Всего				36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением
мультимедиапроектор.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
учебно-наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.3 Нормативные и законодательные акты:

1. Нормативные и законодательные акты:
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Налоговый кодекс РФ, части первая и вторая.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
6. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010 г.)
8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
9. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ его обновленная версия — в редакции Закона № 192-ФЗ от 03.07.2018
10. Федеральный Закон от 03.07.2016 № 290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"
11. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) с изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.07.2016 N 265-

ФЗ, вступившим в силу с 4 августа 2016 года "О защите прав потребителей".

12. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н ((ред. от 11.04.2018)

13. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88. (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации». ([информация](#) Минфина России N ПЗ-10/2012)

14. Приказ ФНС России от 21.03.2017 № ММВ-7-20/229@ "Об утверждении дополнительных реквизитов фискальных документов и форматов фискальных документов, обязательных к использованию"

15. Указание банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном ведении индивидуальными предпринимателями» (ред. от 19.06.2017)

16. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

17. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н "О внесении изменений в Приказы Министерства финансов Российской Федерации по бухгалтерскому учету"

Основная литература

18. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. - М.: Проспект, 2020. - 512 с.

19. Воронченко Т.В., Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО, - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 276 с

20. Дополнительные печатные издания:

21. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 241 с. - (Среднее профессиональное образование).

22. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Макарова Л.Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / под ред. Бабаева Ю.А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 576 с.

Электронные издания

1. Публикации Международной федерации бухгалтеров на сайте <http://www.ifac.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичная документация по учету отработанного времени и начисления заработной платы; -виды надбавок, доплат и их отличительные особенности; -порядок осуществления учета фактически отработанного времени; -порядок оплаты за основную и дополнительную заработную плату; -счета для отражения сумм по заработной плате и удержаний из неё; -учет финансовых результатов и использования прибыли -учет финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности; -порядок учета нераспределенной прибыли; -порядок учета собственного уставного капитала; -порядок учета резервного капитала и целевого финансирования; -порядок учета кредитов и займов; -нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; -основные виды инвентаризации имущества и их отличительные особенности; -задачи и состав инвентаризационной комиссии; -содержание подготовительного этапа для проведения инвентаризации; -приемы физического подсчета имущества; -порядок установления соответствия данных фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета и документального оформления результатов инвентаризации; -порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению и списанию недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин 	<p>Отлично» -</p> <p>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» -</p> <p>теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» -</p> <p>теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» -</p> <p>теоретическое содержание курса не</p>	<p>устный опрос</p> <p>тестирование</p> <p>выполнение индивидуальных заданий различной сложности</p> <p>оценка ответов в ходе эвристической беседы,</p> <p>оценка докладов по тематике</p> <p>подготовка презентаций,</p> <p>решение ситуационных задач</p> <p>тестирование</p>

<p>их возникновения; -порядок и условия взаимозачета пересортицы; - условия начисления нормируемых потерь.</p>	<p>освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
<p>Умения: расчет заработной платы сотрудников при повременных и сдельных формах оплаты труда; расчет суммы оплаты отпускных, расчет суммы выплат за дни командировки; расчет средней заработной платы; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного, уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации имущества организации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; составлять инвентаризационные описи; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению и списанию недостающих ценностей, выявленных в ходе инвентаризации.</p>		