

Принято на заседании  
педагогического совета ТОГАПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»

Протокол от 15.08.17 № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ТОГАПОУ  
«Тамбовский бизнес-колледж»

Астахова Н.В.  
Приказ от «15» 08 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ В ТОГАПОУ «ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о воспитательной работе ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» (Далее – Положение) регламентирует организацию воспитательной работы в ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж», её цели, содержание, принципы, задачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами Российской Федерации в сфере образования, Положением о ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж» (далее- Колледж).

1.3. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности Колледжа и является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса Колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

1.4. Воспитательная работа Колледжа способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по воспитательной работе.

### 2. Цели, задачи и функции воспитательной работы.



2.1. Главной задачей воспитательной работы является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности обучающегося; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей специальностью и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:

2.2.1. Повышение статуса воспитания в Колледже.

2.2.2. Координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса.

2.2.3. Оказание помощи семье в решении проблем воспитания:

- организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании обучающихся.

2.2.4. Повышение уровня воспитательной работы.

2.2.5 Совершенствование содержания и механизмов духовно-нравственного, правового, патриотического, художественно-эстетического, экологического, трудового и здоровьесберегающего воспитания обучающихся.

2.2.6. Использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания.

2.2.7. Изучение основных социально-психологических потребностей и проблем обучающихся и преподавателей, обеспечение сохранности контингента обучающихся.

2.2.8. Внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу колледжа.

2.2.9. Удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально-активной, творческой личности.

2.2.10. Гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускником Колледжа в обществе.

2.3. Функции воспитательной работы Колледжа:

2.3.1. Определение концепции воспитательной деятельности Колледжа, обеспечение стратегии её реализации.

2.3.2. Разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации.

2.3.3. Координация воспитательной деятельности структур и подразделений Колледжа.

2.3.4. Принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности Колледжа.

2.3.5. Определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в колледже.



2.3.6. Организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития единой воспитательной среды в Колледже.

2.3.7. Обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива Колледжа.

2.3.8. Анализ и оценивание воспитательной работы отдельных подразделений и общественных объединений Колледжа с учетом их традиций и возможностей.

2.3.9. Создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в Колледже и за его пределами.

### 3. Содержание, основные направления и принципы воспитательной работы.

3.1. Воспитательная работа в Колледже – это целенаправленная деятельность по организации совместной жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся с целью наиболее полного саморазвития и самореализации обучающихся.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в Колледже являются:

3.2.1. Планирование и координация работ всех участников воспитательного процесса.

3.2.2. Методическая работа с кураторами групп, преподавателями, молодыми специалистами, родителями.

3.2.3. Развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения.

3.2.4. Воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности.

3.2.5. Воспитание правовой культуры обучающихся, профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде.

3.2.6. Воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма.

3.2.7. Воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции обучающихся в колледже.

3.2.8. Воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания;
- участие обучающихся в различных видах деятельности Колледжа;
- социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в Колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных



технологий воспитания. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальная (беседа, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблем и др.);
- групповая (дискуссия, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективная (социальное проектирование. Конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады).

#### 4. Участники воспитательной работы.

4.1. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в Колледже осуществляет директор. Директор издает распоряжения по вопросам воспитательной работы, определяет основные направления политики Колледжа в сфере воспитательной работы, организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания. Осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса, утверждает планы воспитательной работы, организует и координирует воспитательную работу в Колледже заместитель директора по воспитательной работе который подчиняется директору колледжа.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы Колледжа, обеспечивает воспитательный процесс в Колледже, обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий. Осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный), организует воспитательную, методическую, внеаудиторную культурно-массовую работу, проведение культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Заместитель директора по ВР отвечает за выполнение классными руководителями (кураторами групп) их обязанностей. Организует просветительскую работу для родителей (законных представителей). Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в Колледже. Вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса Колледжа и управления им. Выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.3. Методическое объединение классных руководителей (кураторов групп) (далее –МОКР) является одним из органов системы управления воспитательным процессом Колледжа, координирующим методическую и организационную работу классных руководителей (кураторов групп) Колледжа.

4.3.1. Действует на основании Положения о методическом объединении классных руководителей.



4.3.2. Деятельность МОКР способствует изучению творческих основ воспитания, изучению и распространению передового опыта. Объединение создает базу воспитательной работы, накапливает методические разработки классных часов и тематических мероприятий.

4.4. Руководитель физического воспитания осуществляет воспитательную работу по формированию здорового образа жизни обучающихся через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.5. Педагог-психолог содействует администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

4.6. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, свободное образовательное и духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

4.7. Колледж в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами. Проводятся встречи, диспуты и другие формы и виды работы.

Взаимодействие с социальными партнерами строится на общественных добровольных началах, посредством заключения соглашений.

## 5. Организация деятельности и документация.

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы колледжа в мае-июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором Колледжа. Заместитель директора по воспитательной работе доводит утвержденный План до классных руководителей (кураторам групп) на совещании и обеспечивает его размещение на официальном сайте Колледжа. План хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. В Колледже ведется следующая документация по воспитательной работе:

- План по воспитательной работе на учебный год;
- Отчет о воспитательной работе за учебный год;
- План инструктивно-методических совещаний классных руководителей (кураторов групп);
- План работы методического объединения классных руководителей (кураторов групп);
- Протоколы заседания методического объединения классных руководителей (кураторов групп);
- План работы Совета профилактики правонарушений;
- Протоколы заседания Совета профилактики правонарушений;
- План работы руководителя физического воспитания;



- Отчет руководителя физического воспитания за учебный год;
- План работы педагога-психолога;
- Отчет педагога-психолога за учебный год.
- План работы библиотеки;
- Отчет о работе библиотеки за учебный год;
- Планы работы классных руководителей (кураторов групп);
- Отчеты о работе классных руководителей за учебный год;
- Журнал классного руководителя (куратора группы);
- Протоколы общеколледжных собраний;
- Социальный паспорт колледжа;
- Банк данных обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- Формы учета обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете.
- Положения о внутриколледжных конкурсах, смотрах, тематических неделях и т.д.
- Методические разработки воспитательных мероприятий.
- Портфолио достижений обучающихся и сотрудников Колледжа.

5.3. Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном сайте, выполнение планом несут руководители по направлениям деятельности. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.4. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в Колледже осуществляется в двух формах: устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

5.5. Обучающиеся могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе Колледжа в органах управления и самоуправления, на стендах, сайте Колледжа.

## 6. Взаимодействие и взаимозаменяемость.

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет свою деятельность совместно с директором и его заместителями, заведующими отделениями, классными руководителями, преподавателями, педагогом-психологом, руководителем физического воспитания, студенческим Советом Колледжа, библиотекарем и другими.

6.2. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Тамбова, области и других регионов.

6.3. В период отсутствия заместителя директора по воспитательной работе (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.



## 7. Поощрения, взыскания и ответственность.

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

7.1.1. Объявление благодарности с занесением в личное дело.

7.1.2. Награждение почетными грамотами, дипломами.

7.1.3. Материальное стимулирование, премии, ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности, и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.